KOSSDA
한 국 사 회 과 학 자 료 원

KOSSDA 이용가이드 V.2.1

2024. 4.

서울대학교 한국사회과학자료원

목차

1 KOSSDA 소개

2 회원가입/로그인

3 자료 검색과 다운로드

4 자료 이용 결과 보고

5 데이터 인용 하기

6 온라인 자료 기탁

1 KOSSDA 소개

- KOSSDA?
- 제공 DB
- 소장자료
- 자료 이용 절차
- 자료 이용 조건

KOSSDA?

KOSSDA는 데이터 관리와 공유의 연구문화 조성을 선도하는 사회과학분야 대표 데이터 아카이브 입니다.

KOSSDA는 국내 주요 연구기관과 개인연구자가 산출한 양적 및 질적자료를 수집하여 연구에 재활용될 수 있도록 DB로 구축해 제공하고 있습니다.



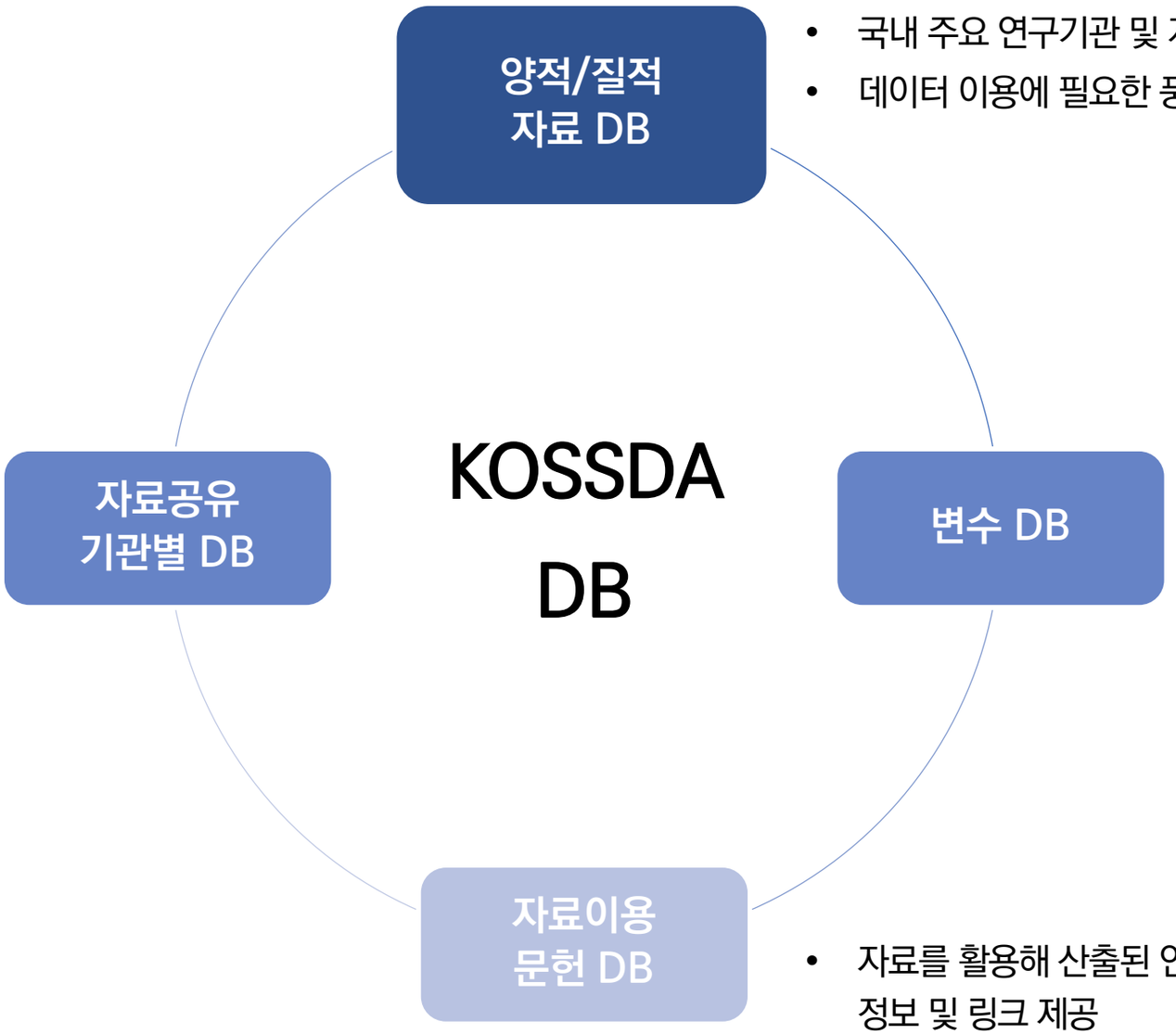
이인표재단의 지원을 받아 2006년 설립된 KOSSDA는 교육 및 연구와의 결합을 통한 시너지 효과를 극대화하고, 국제 수준의 데이터 아카이브로 도약하기 위해 2015년 7월 서울대 아시아연구소로 이관하였으며, 2022년 4월 서울대 사회과학대학 부설 연구소로 거듭났습니다.

KOSSDA는 데이터 관리와 공유의 연구문화 조성을 위해

- 데이터 전문가의 큐레이션을 통해 질 좋은 데이터를 만듭니다.
- 안전한 데이터를 수집·가공하고 안전하게 제공합니다.
- 데이터 관련 문서 제공을 통해 이용자의 데이터 재이용을 지원합니다.
- 데이터 접근성 향상을 위한 기술적 노력을 기울입니다.
- 데이터 인용 문화에 앞장섭니다.
- 데이터를 매개로 주요 데이터 산출 기관과 연구자를 연결합니다.



제공 DB



- 국내 주요 연구기관 및 개인연구자가 산출한 양적/질적 데이터셋 DB
- 데이터 이용에 필요한 풍부한 메타데이터 및 관련 파일 제공

- 자료공유기관별 리포지토리
- 간략한 기관 소개와 함께
  기관별 자료 검색 및 브라우즈

- 주요 조사자료의 변수 정보 제공
- 설문문항 검색, 비교 및 반출 가능

- 자료를 활용해 산출된 연구결과물
  정보 및 링크 제공
- 연구결과물의 서지정보 반출 기능

소장자료

사회과학분야 21개 주제별 자료

선거와 여론, 고용과 노동, 정부운영과 행정, 청소년과 사회화, 범죄와 안전, 지역과 공동체, 빈곤과 복지 등 21개 주제별 자료

주요 기관 및 개별 연구자 산출 자료

KOSSDA 자료공유협력네트워크의 정부출연연구소, 대학연구소 및 민간연구소 산출 자료와 개인 연구자 산출자료

- 자료공유기관 DB 바로가기: https://kossda.snu.ac.kr/data-search/community
- 기탁자별 자료 보기: https://kossda.snu.ac.kr/data-search/data/browse?tab=discovery&type=organization

시리즈 자료

주요 패널자료, 국제비교조사자료, 반복횡단조사자료 등 주요 시리즈 자료

- 시리즈별 자료 보기: https://kossda.snu.ac.kr/data-search/data/browse?tab=discovery&type=seriesName

질적 자료

면접/구술, 기록문서, 관찰기록 유형의 텍스트, 음성, 동영상, 이미지 등 질적자료

자료 이용 절차

로그인

KOSSDA 웹사이트는 **누구나 무료로 가입** 가능

간단한 이메일 인증을 통해 이용자 등록 후 로그인 가능

자료 검색 및 탐색

키워드 검색 및 브라우즈 기능을 통해 자료 검색

메타데이터 및 관련 파일 확인 → [My collection 담기]

자료 다운로드

[데이터 다운로드] 버튼 클릭, '**자료공개유형**'에 따라 다운로드 진행

- '일반공개자료' → (회원가입 또는 로그인 없이) '연구용', '교육용', '자료학습/탐색용' 등 이용목적 선택 후 실시간 자료 다운로드
- '회원공개자료' → '연구용', '교육용', '자료학습/탐색용' 등 이용목적 선택 후 실시간 자료 다운로드
- '제한공개자료' → 온라인 자료이용신청서 작성 및 제출 → 기탁자 검토 후 KOSSDA 승인 → 자료 다운로드

자료이용 결과보고

'연구용'으로 이용한 경우 연구 완료 후

연구결과물의 서지정보를 My KOSSDA → 자료이용결과보고 페이지를 통해 KOSSDA에 보고

자료 이용 조건

1. 제공 받은 자료 또는 KOSSDA 컨텐츠나 서비스를 이용함으로써 얻은 정보는 영리목적으로 이용할 수 없습니다.

2. 제공 받은 원자료를 통해 연구대상(개인, 조직, 기관 등)을 의도적으로 식별하지 않습니다.

3. 자료 이용을 위해 명시한 목적 이외의 목적으로 자료를 사용하지 않습니다.

4. 자료 이용 과정에서 습득한 어떠한 사적 정보(개인정보)도 누설하지 않습니다.

5. 제공받은 자료의 전체 또는 일부를 KOSSDA 동의 없이 제3자에게 제공할 수 없습니다.

6. 제공받은 자료는 활용이 끝난 후 즉시 파기합니다.

7. 제공 받은 자료를 이용한 연구의 결과를 인쇄물, 전자매체, 방송매체 등을 통해 발표할 경우 KOSSDA의 소정 양식에 따라 자료의 명칭, 자료생산자, 자료저작권자, 제공기관 (KOSSDA) 등을 발표물에 반드시 밝혀야 합니다.

2 회원가입/로그인

- 제공 서비스
- 회원가입 절차
- 로그인
- My KOSSDA

제공 서비스

✓ KOSSDA 웹사이트는 누구나 무료로 가입할 수 있습니다.

✓ 간단한 이메일 인증을 통해 이용자로 등록하시면 KOSSDA가 제공하는 양적/질적자료의 원자료(Raw Data)를 무료로 이용하실 수 있으며, 그 밖에 KOSSDA가 제공하는 다양한 서비스도 함께 이용하실 수 있습니다.

1 **자료 검색 및 브라우징**

양적/질적자료 DB, 변수DB, 자료이용문헌 DB, 자료공유기관 DB 검색

2 **공개자료 다운로드**

연구, 교육 및 학습 목적으로 양적/질적자료 실시간으로 다운로드 받을 수 있는 서비스

3 **제한공개자료의 신청과 다운로드**

자료기탁자의 이용 허락이 필요한 제한적 공개자료에 대한 이용신청 서비스

4 **방법론교육프로그램 제공**

기초, 중급 및 고급 통계분석방법, 사회조사방법, 질적연구방법 등 다양한 방법론교육프로그램과 비정기적 무료 공개 특강 제공

(※ 방법론교육프로그램은 유료이며, 수강신청을 하기 위해서는 KOSSDA 방법론교육프로그램 웹사이트에 회원가입 필요)

5 **메일링 서비스**

KOSSDA 방법론교육프로그램, 데이터페어, 논문경진대회 등 각종 행사 및 공지 안내

6 **기탁자료 온라인퍼블리싱 및 이용통계 제공**

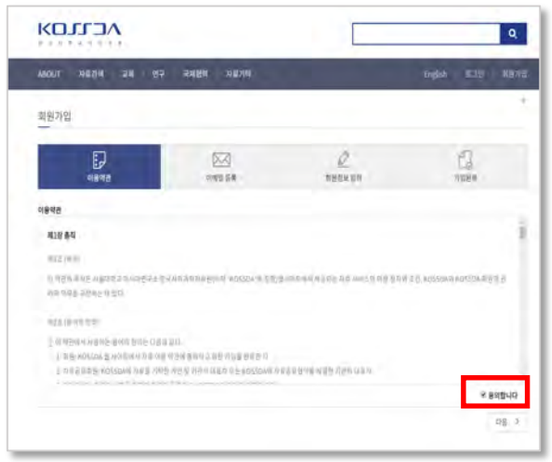
KOSSDA에 기탁된 자료를 DB로 구축하여 웹사이트에 업로드하고 해당 자료의 이용통계를 자료공유회원에게 제공하는 서비스

회원가입 절차

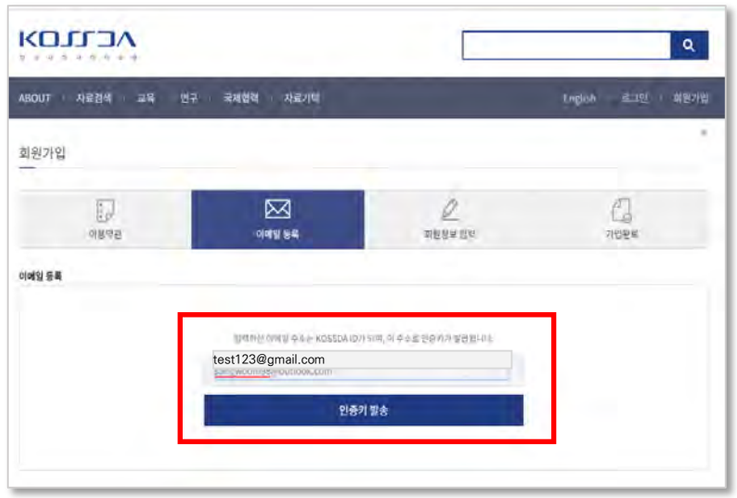
1 **메인 페이지 상단 [Registration] 클릭**



2 **이용약관 및 개인정보 수집·이용 동의**



3 **본인 인증용 이메일 주소 입력 → 인증키 발송 버튼 클릭** (입력하신 이메일 주소는 KOSSDA ID가 됩니다.)



4 **입력한 이메일 계정에 접속 → KOSSDA 회원가입 메일 확인 → 링크를 클릭해 본인 인증** (완료되면 회원정보 입력 페이지로 자동 이동합니다.)



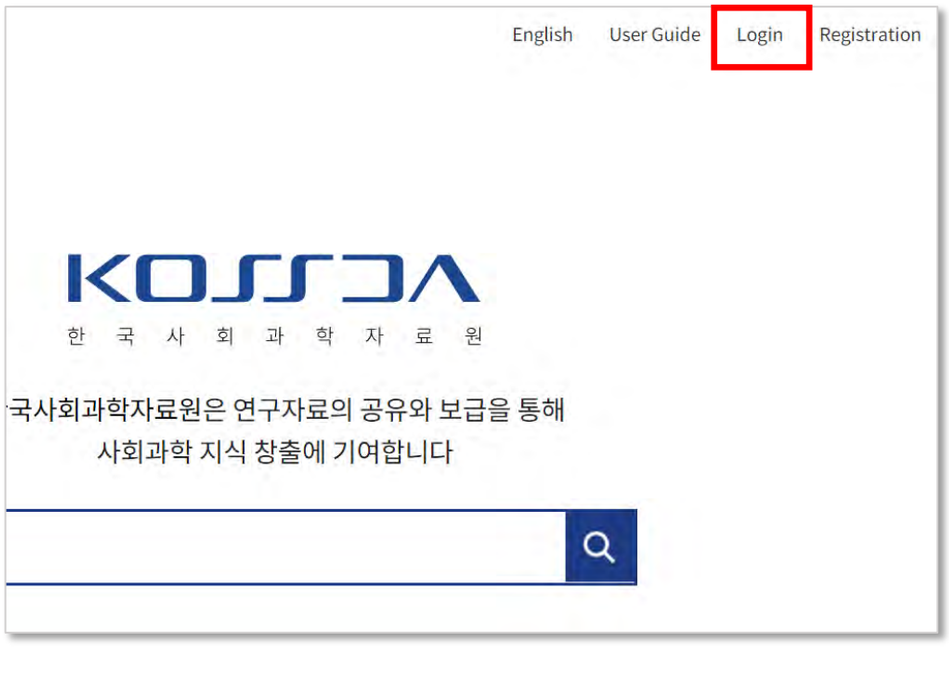
5 **회원정보 입력**
(인적사항 입력 및 비밀번호 설정)



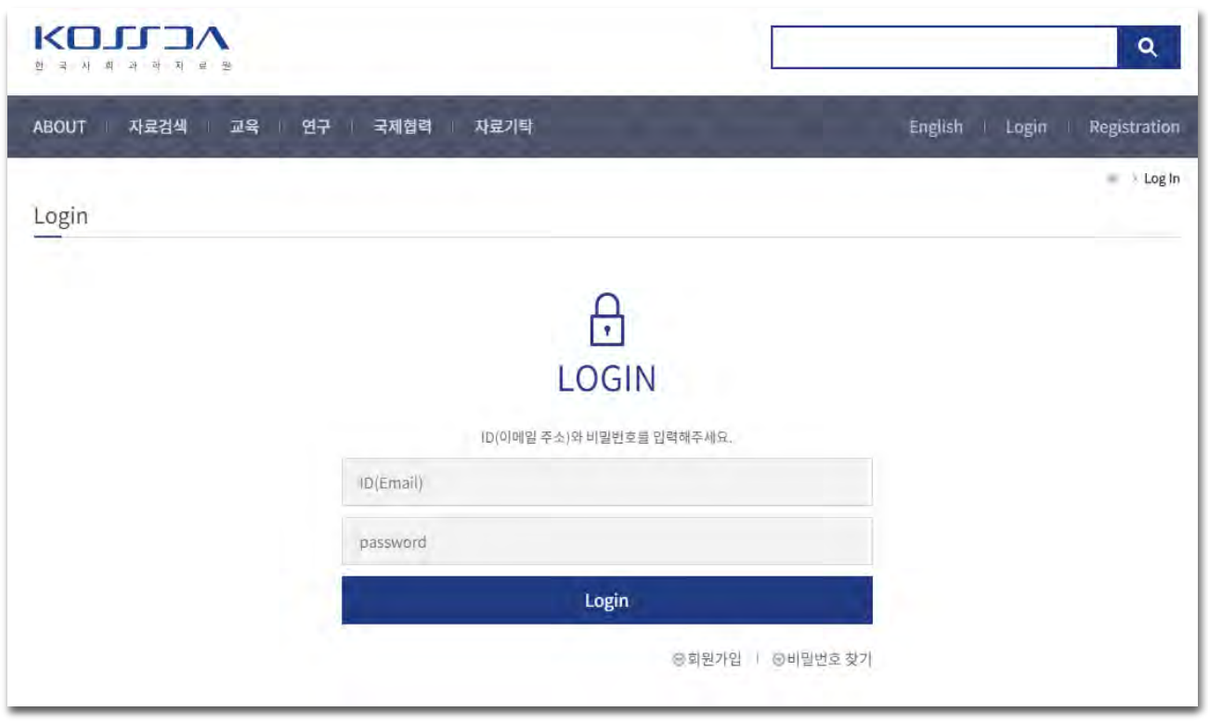
6 **회원가입 완료**



로그인



- 메인 페이지 우측 상단 [Login]을 클릭해 로그인 페이지로 이동합니다.
- ID(이메일 주소)와 패스워드를 입력해 로그인 합니다.
- 로그인 하면 메인 페이지 우측 상단에 [My Page]가 활성화 되고 [My KOSSDA]에 접속할 수 있습니다.

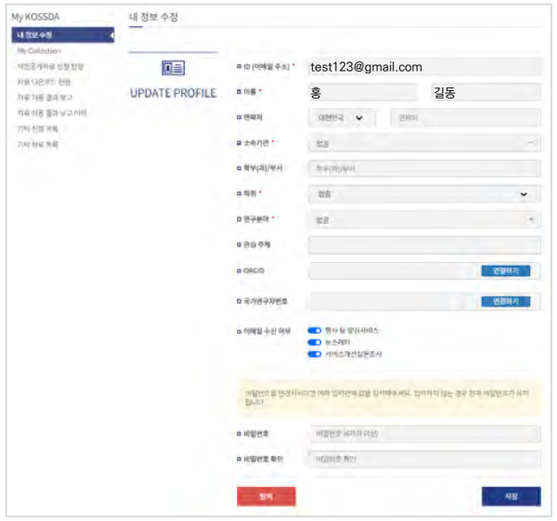




My KOSSDA

1 내 정보 수정

개인정보 수정 및 비밀번호 변경, 회원 탈퇴를 할 수 있습니다.



2 My Collection

[My Collection 담기]로 선택한 자료 목록을 확인할 수 있습니다.

또한 메타데이터 확인과 데이터 다운로드를 할 수 있습니다.

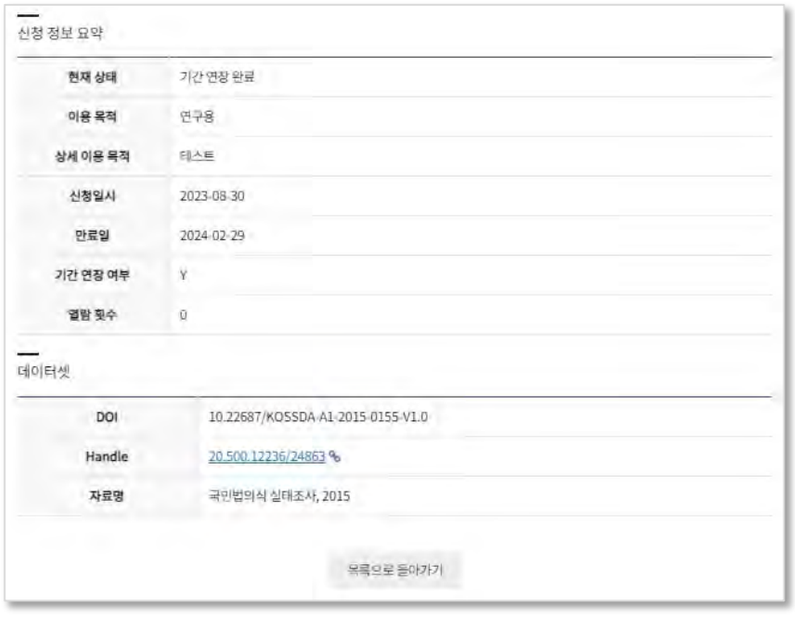


3 제한공개자료 신청 현황

제한공개자료에 대한 이용 신청 현황을 확인할 수 있습니다.

[상세보기]를 클릭하면 신청 정보와 데이터셋 정보를 볼 수 있습니다.





My KOSSDA

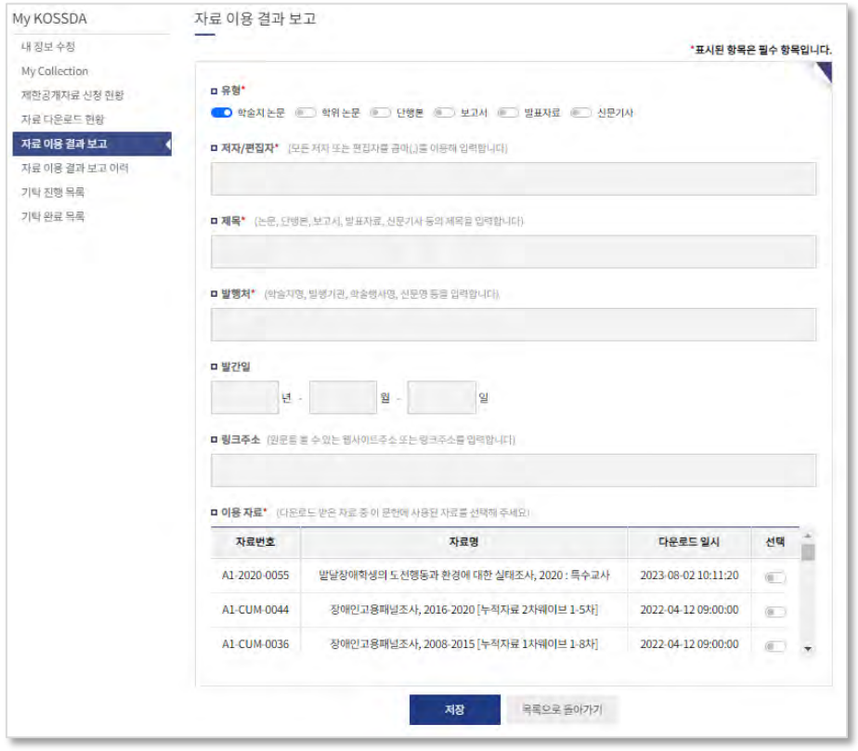
4 자료 다운로드 현황

지금까지 다운로드 받은 자료의 목록과 다운로드 일시를 확인할 수 있습니다.



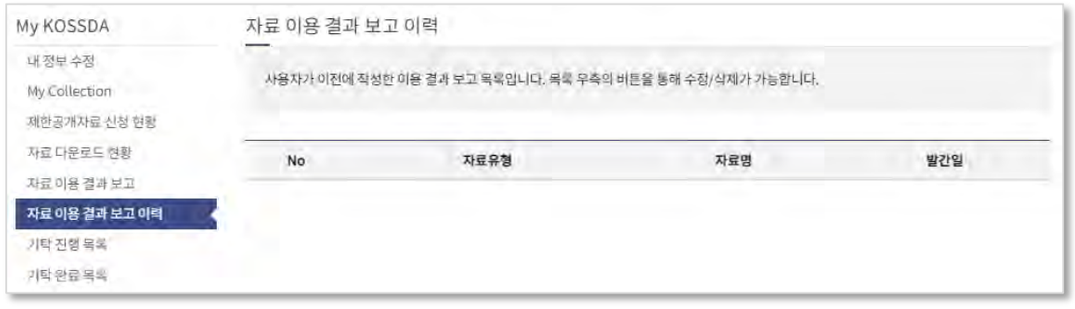
5 자료 이용 결과 보고

다운로드 받은 자료별로 자료 이용 연구결과물의 서지정보를 KOSSDA에 보고할 수 있습니다.



6 자료 이용 결과 보고 이력

지금까지 보고한 자료 이용 연구결과물의 서지정보를 확인할 수 있습니다.



My KOSSDA

7 기탁 진행 목록

KOSSDA에 자료를 기탁한 경우 자료 기탁 단계에 따른 진행 현황을 확인할 수 있습니다.



8 기탁 완료 목록

KOSSDA에 자료를 기탁한 경우 기탁 완료된 자료 목록을 확인할 수 있습니다.



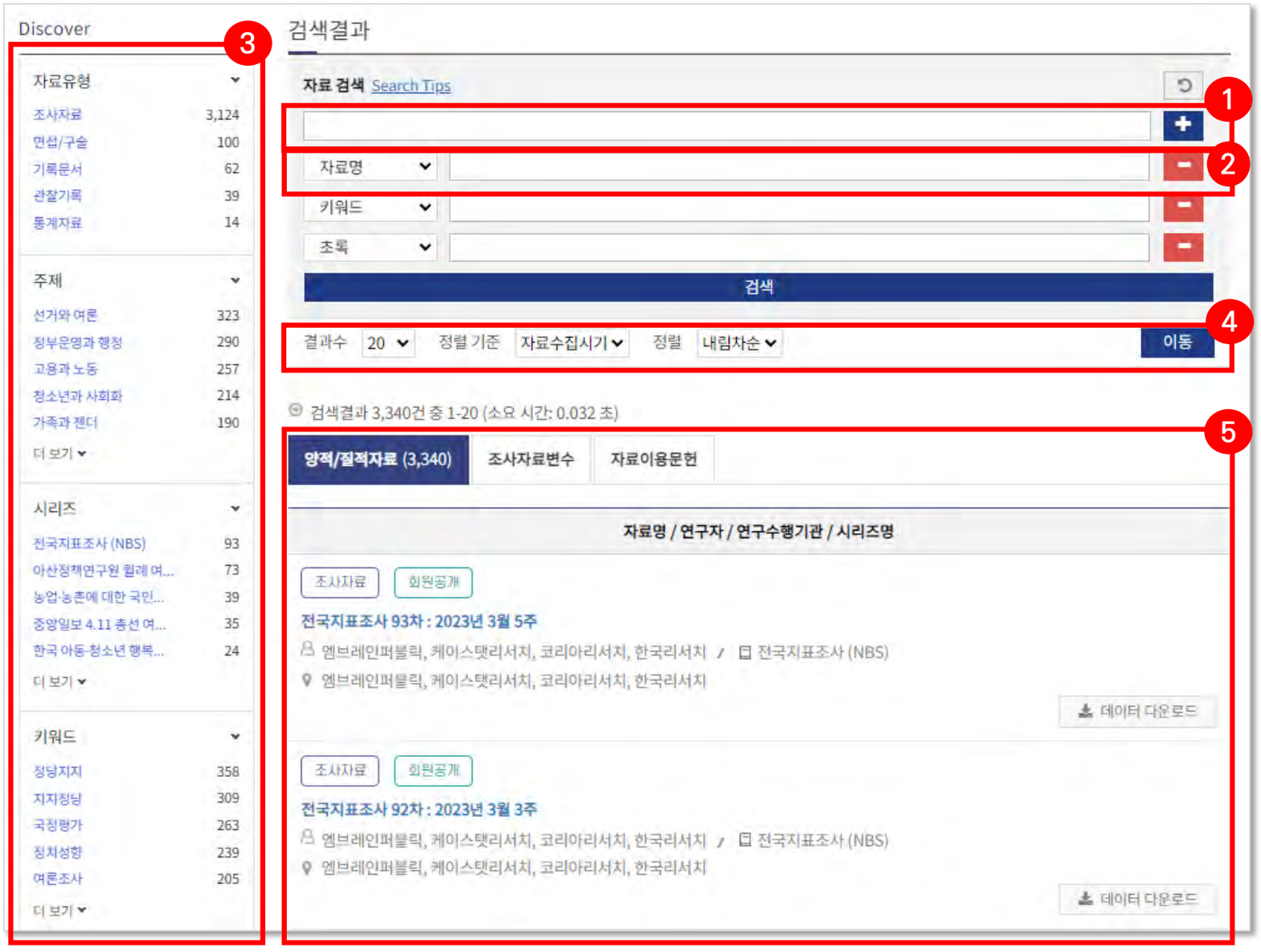
3 자료 검색과 다운로드

- 자료 검색 팁
- 양적/질적 자료 DB 검색
- 자료 상세 보기
- 자료 다운로드
- 변수DB 검색/비교
- 자료이용문헌DB 검색

자료 검색 팁

[검색 결과 화면 설명]

1. 일반 키워드 검색
2. 상세 키워드 검색
3. Discover
4. 정렬 기능
5. DB별 검색 결과 탭



자료 검색 팁

- ✓ KOSSDA의 자료검색은 크게 일반 키워드 검색, 색인 필드별 상세 키워드 검색, 브라우즈 기능인 Discover로 구성되어 있습니다.
- ✓ 효과적으로 검색하기 위해서는 일반 키워드 검색에서 넓은 의미의 검색어를 입력하고 색인 필드별 상세 키워드 검색과 Discover를 이용해 좁혀보는 방식으로 검색할 것을 추천합니다. 반대로 Discover 기능을 통해 미리 검색 범위를 제한하고 일반 키워드 검색을 하는 것도 추천합니다.

1 일반 키워드 검색 팁

- 양적/질적자료DB 검색결과탭, 변수DB 검색결과탭, 자료이용문헌DB 검색결과탭에 동시에 적용됩니다.
- 입력한 검색어는 형태소 분석을 거쳐 정확도가 높은 순으로 검색됩니다.
- 띄워 쓰기는 OR 연산자가 적용됩니다.
- 큰따옴표(" ") 안에 검색어를 넣고 검색하면 완전일치검색이 됩니다. 정확한 자료명, 시리즈명, 기관명 등을 알고 있거나 두 단어 이상의 구문으로 검색할 때 사용하면 효과적입니다.
- 검색어 앞 또는 뒤에 별표(*)를 넣고 검색하면 후방일치 또는 전방일치 검색이 됩니다. 좀 더 폭넓은 검색을 원할 때 사용하면 효과적입니다. 단, 복수의 검색어에는 적용되지 않습니다.

자료 검색 팁

2 상세 키워드 검색 팁

- 상세 키워드 검색은 해당 DB 검색결과탭에만 적용됩니다. 다른 DB 검색결과탭으로 이동할 경우 이전 검색결과탭은 초기화됩니다.
- 선택한 색인 필드를 대상으로 검색어(키워드 또는 구문)와 일치하는 자료가 검색이 됩니다.
  단, 큰따옴표(" "), 별표(*)는 적용되지 않습니다.
- 상세 키워드 검색을 추가할 경우 AND 연산자가 적용되어 검색결과가 좁혀집니다.

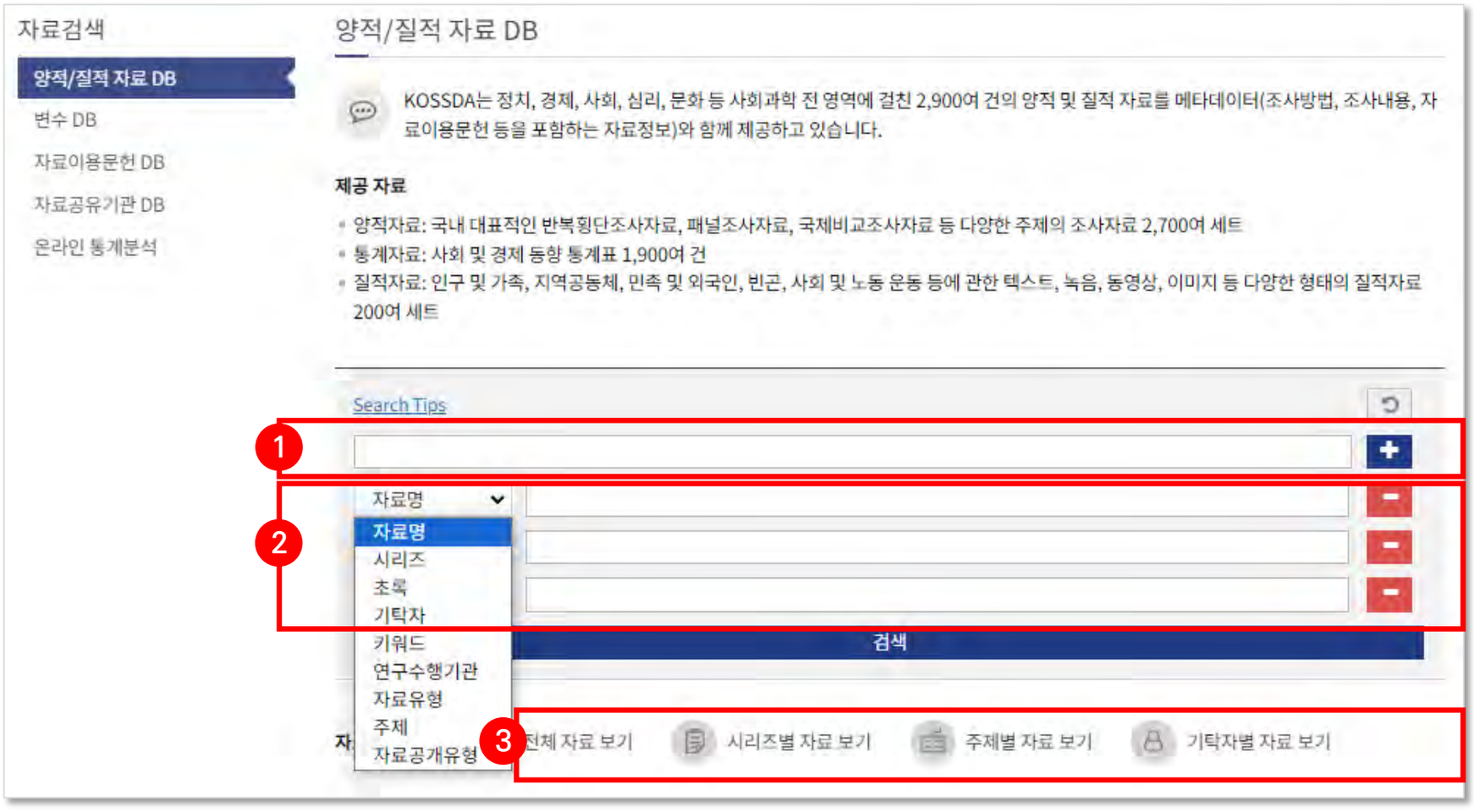
3 Discover

- 일반 키워드 검색과 상세 키워드 검색 결과를 색인 필드별로 아이템 수와 함께 보여줍니다.
- 해당 색인 필드별 결과에 포함된 항목들을 클릭하면, 해당 항목들이 포함된 아이템들을 좁혀볼 수 있습니다.
- 상세 키워드 검색과 마찬가지로 해당 DB 검색결과탭에만 적용됩니다. 다른 DB 검색결과탭으로 이동할 경우 이전 검색결과탭은 초기화됩니다.

4 정렬 기능 팁

- 검색 결과 화면에 표시될 아이템 수를 설정할 수 있습니다.
- DB별로 설정된 정렬 기준에 따라 내림차순 또는 오름차순으로 정렬할 수 있습니다.
- 상세 키워드 검색 또는 Discover를 통해 검색 범위를 좁힌 후 정렬 기능을 이용하는 것이 효과적입니다.

양적/질적 자료 DB 검색



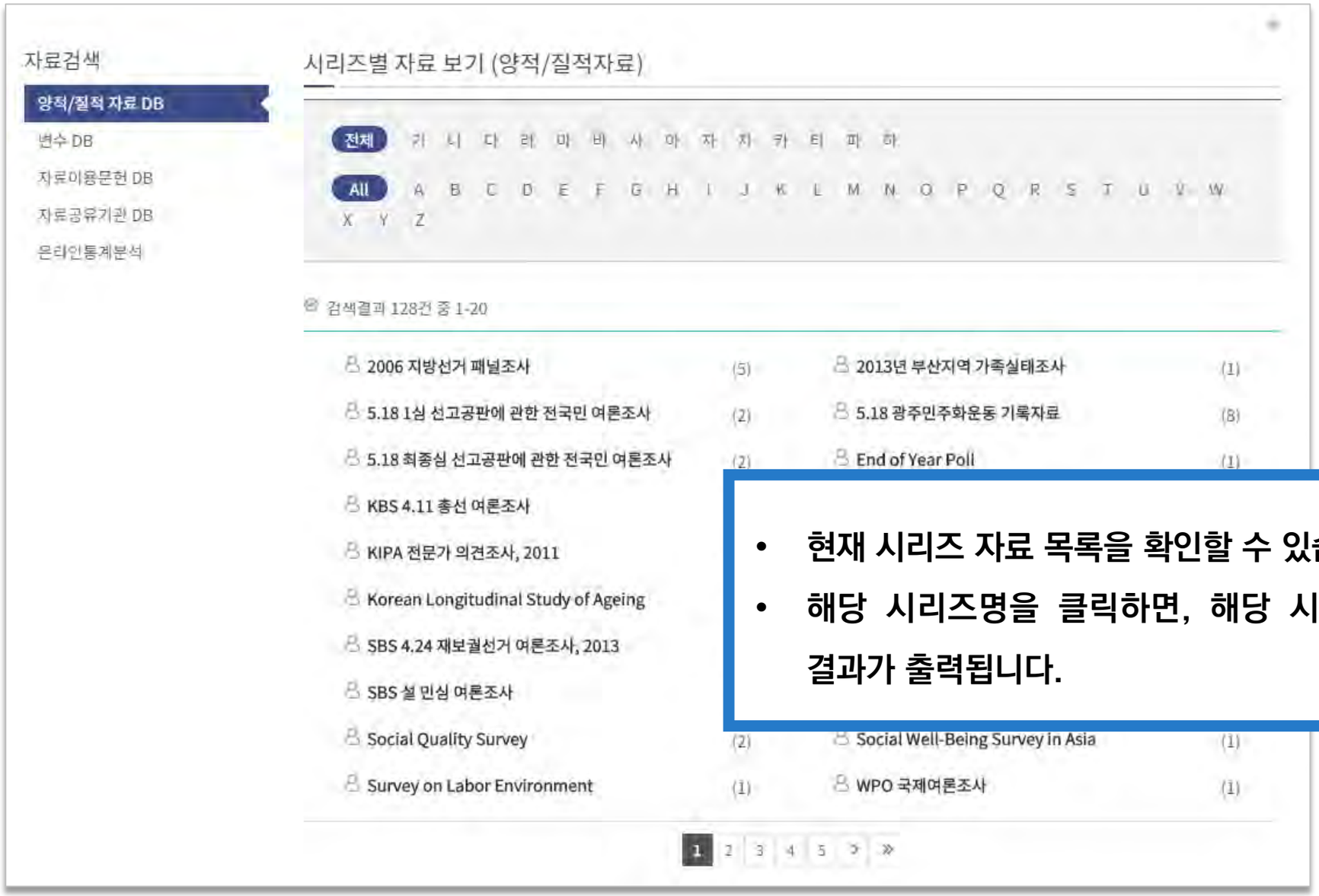
1 **일반 키워드 검색 :** 메타데이터의 모든 항목을 검색 대상으로 합니다.

2 **상세 키워드 검색 :** [자료명], [시리즈], [초록], [기탁자], [연구수행기관], [자료유형], [주제], [자료공개유형] 등의 필드를 대상으로 입력한 검색어가 포함된 자료를 출력합니다.

3 **자료 보기 :** 브라우즈 기능으로 [시리즈별], [주제별], [기탁자별] 자료 목록을 가나다 순으로 제시됩니다.

양적/질적 자료 DB 검색

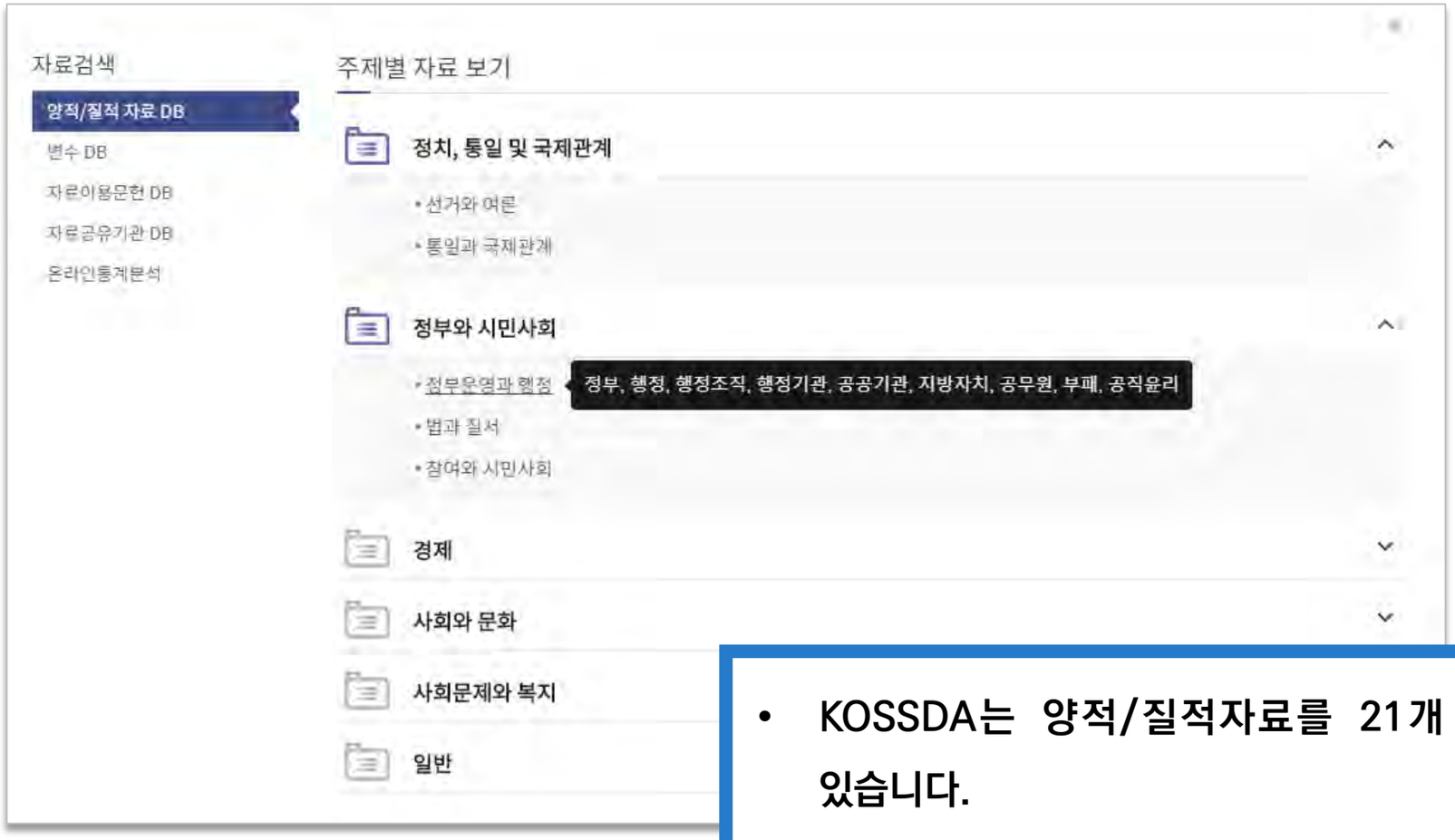
브라우즈 검색: 시리즈별 자료 보기



- 현재 시리즈 자료 목록을 확인할 수 있습니다.
- 해당 시리즈명을 클릭하면, 해당 시리즈명으로 제한된 검색 결과가 출력됩니다.

양적/질적 자료 DB 검색

브라우즈 검색 : 주제별 자료 보기



- KOSSDA는 양적/질적자료를 21개 주제 분야로 분류해 제공하고 있습니다.
- 주제명에 마우스를 대면 해당 주제에 포함된 분류 키워드들을 확인할 수 있습니다.
- 해당 주제명을 클릭하면 해당 주제명으로 제한된 검색결과가 출력됩니다.

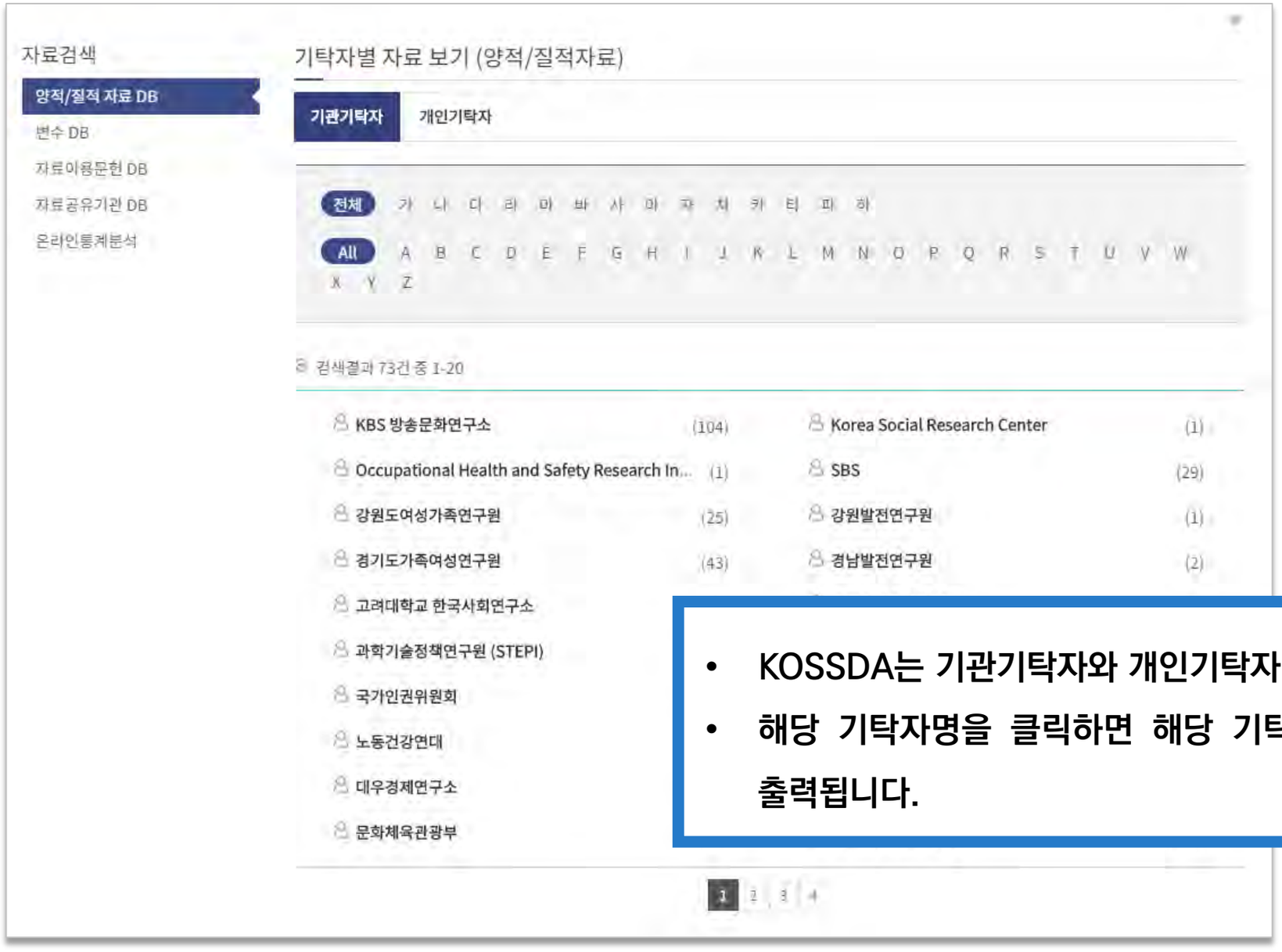
양적/질적 자료 DB 검색

✓ **주제에 포함된 분류키워드는 아래와 같습니다. 분류키워드를 참고해 검색하시면 효과적인 자료 검색이 가능합니다.**

구분	주제	분류 키워드
정치, 통일 및 국제관계	선거와 여론	선거, 투표, 의회, 정당, 여론, 정치태도, 정치리더십
	통일과 국제관계	통일, 북한, 국방, 외교, 국제관계, 국제문제
정부와 시민사회	정부운영과 행정	정부, 행정, 행정조직, 행정기관, 공공기관, 지방자치, 공무원, 부패, 공직윤리
	법과 질서	준법, 질서, 사법, 형사정책, 양형, 교정, 경찰, 수사
	참여와 시민사회	사회참여, 정치참여, 시민성, 시민가치, 시민의식, 인권, 권리, 민주화, 민주화운동, 사회운동, 시민운동, 사회단체, 시민단체, 자원봉사, 기부, 사회적 기업, 협동조합
경제	산업과 기업	경제평가, 경제전망, 산업, 기업, 사업체, 인사관리, 조직관리, 조직심리, 기업윤리, 과학기술, 기술혁신, 마케팅, 제품소비, 소비행태, 소비자태도, 고객만족, 창업
	고용과 노동	고용, 일자리, 경제활동, 근로자, 노동자, 임금, 직업훈련, 노사관계, 노동조합, 노동운동, 산업안전, 근로자건강
사회와 문화	가족과 젠더	인구, 출산, 가족, 가족관계, 가족돌봄, 보육, 일가족양립, 다문화가족, 젠더, 성역할, 성의식, 성차별, 양성평등, 여성참여
	노인과 고령화	고령화, 노인, 노후, 은퇴
	청소년과 사회화	청소년, 사회화, 청소년비행, 청소년일탈, 대학생
	교육	교육, 교육제도, 교육정책, 교육과정, 교육개발, 교사, 교원, 사교육, 학교폭력
	문화와 여가	문화, 문화예술, 종교, 여가, 관광, 축제, 스포츠
	정보화와 커뮤니케이션	정보화, 정보통신, 뉴미디어, 커뮤니케이션, 광고
	이주와 민족	이주, 외국인, 이주노동자, 외국인노동자, 교포, 탈북자, 민족, 민족성, 국가정체성, 국가자긍심
	지역과 공동체	도시, 농촌, 공동체, 지역개발, 도시계획, 주거, 교통
	불평등과 사회통합	불평등, 차별, 계층, 공정성, 신뢰, 사회적 지지, 사회자본, 갈등, 사회통합, 삶의 질, 행복, 웰빙, 안녕감
사회문제와 복지	건강과 보건	건강, 보건, 의료이용, 의료서비스, 정신건강, 자살
	빈곤과 복지	빈곤, 사회보장, 복지제도, 복지서비스, 복지시설, 복지기관
	범죄와 안전	범죄, 범죄피해, 범죄예방, 범죄의식, 마약, 약물중독, 사회안전, 위험, 재난, 자연재해, 소방
	환경과 에너지	환경, 환경문제, 환경의식, 환경갈등, 환경운동, 에너지, 원자력
일반	일반	KGSS, 일반가치관조사 등

양적/질적 자료 DB 검색

브라우즈 검색 : 기탁자별 자료 보기



- KOSSDA는 기관기탁자와 개인기탁자별로 자료 목록을 제공합니다.
- 해당 기탁자명을 클릭하면 해당 기탁자명으로 제한된 검색결과가 출력됩니다.

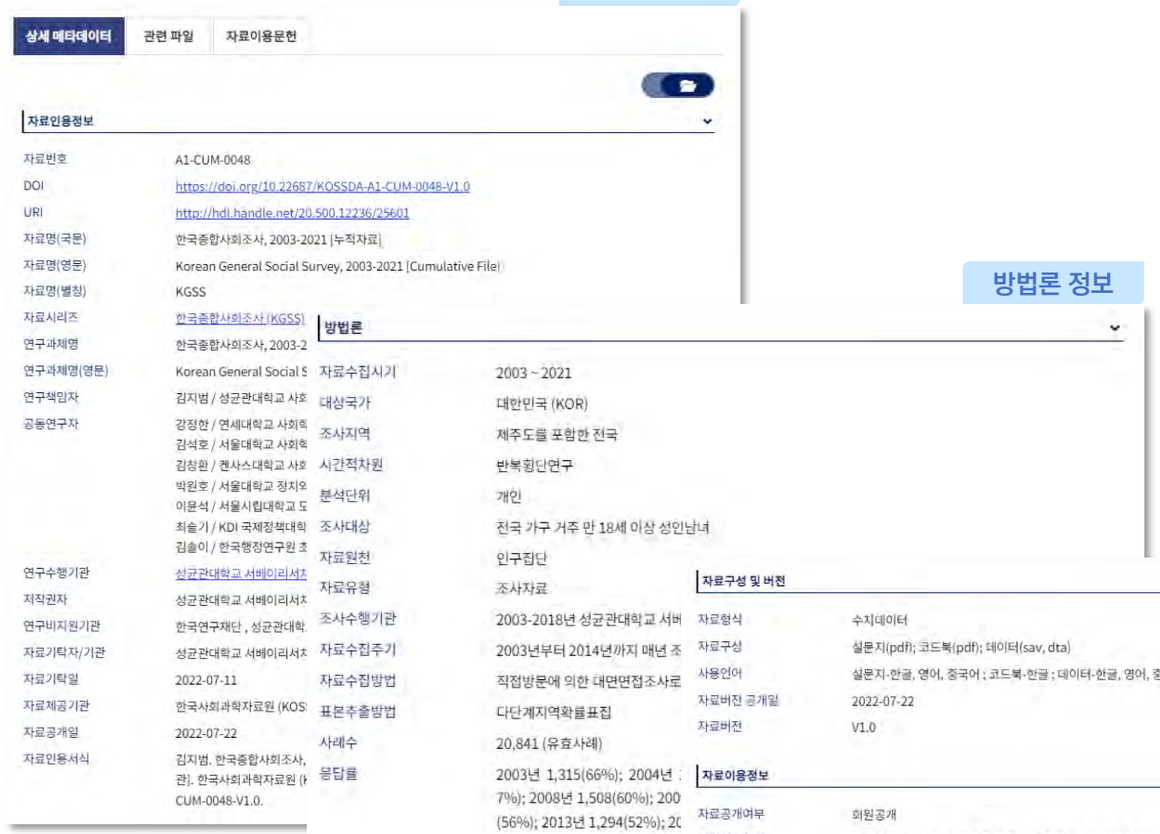
자료 상세 보기

1 메타데이터

데이터 요약 정보

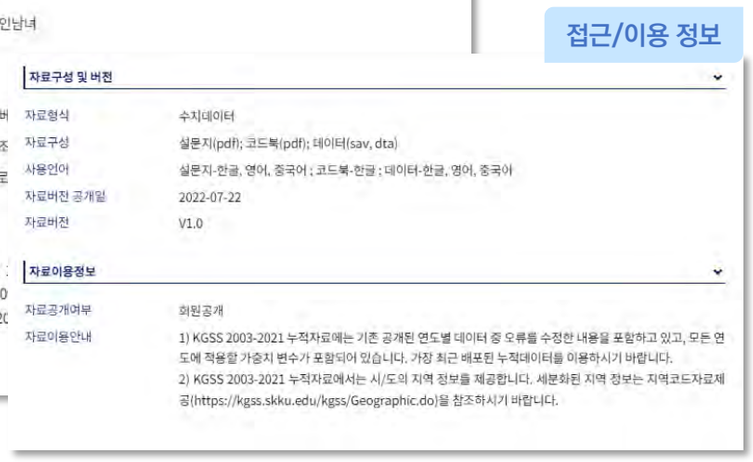


인용 정보



방법론 정보

접근/이용 정보



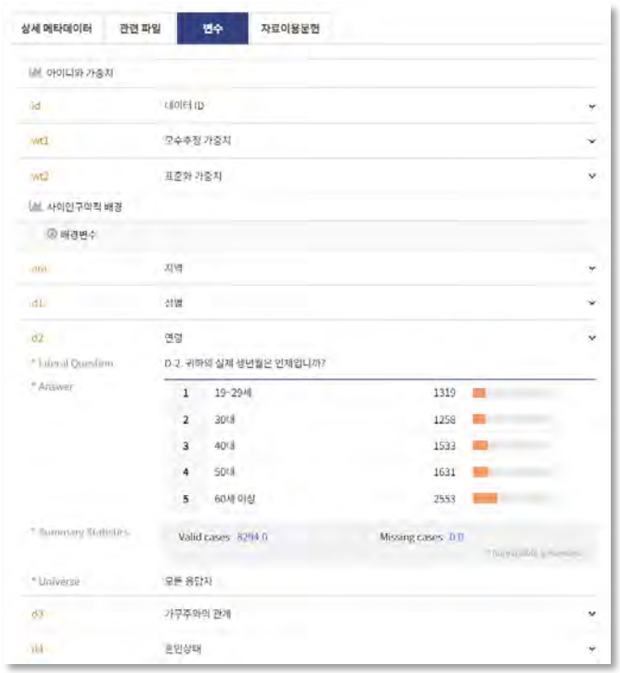
- 메타데이터 화면에서 자료 이용에 필요한 데이터 요약 정보들을 빠르게 확인할 수 있습니다.
- 상세 메타데이터 탭에서 상세한 인용정보, 방법론 정보, 접근 및 이용 정보를 확인할 수 있습니다.
- 우측 사이드 위젯을 통해 기본적인 자료이용통계를 확인할 수 있습니다.

자료 상세 보기

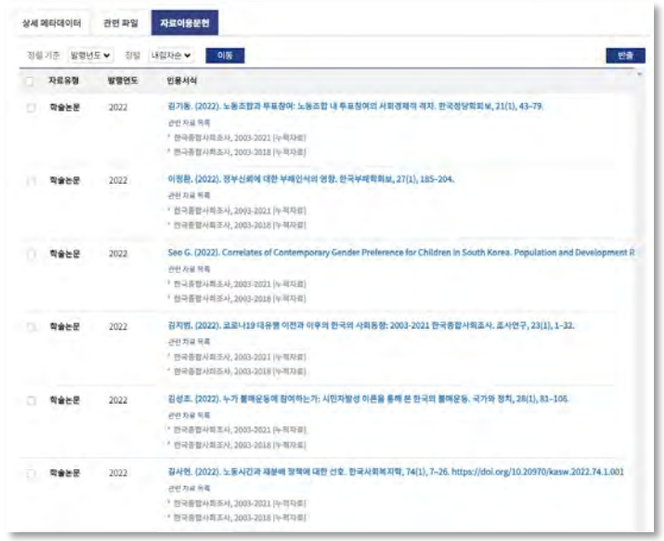
2 관련파일 탭



4 변수 탭



5 자료이용문헌 탭



- [관련파일 탭]에서 데이터 이해에 필요한 문서들(예: 설문지, 이용가이드 등)을 다운로드 받을 수 있습니다.
- [변수 탭]에서 데이터에 포함된 변수들의 정보 및 빈도를 확인할 수 있습니다.
- [자료이용문헌 탭]에서 데이터를 활용한 연구결과물 목록을 확인할 수 있으며, 문헌명 클릭 시 원문으로 연결됩니다. 또한 반출 기능을 통해 연구결과물의 서지정보를 다양한 인용 스타일에 따라 텍스트 파일(.txt) 형태로 다운로드 받을 수 있습니다.

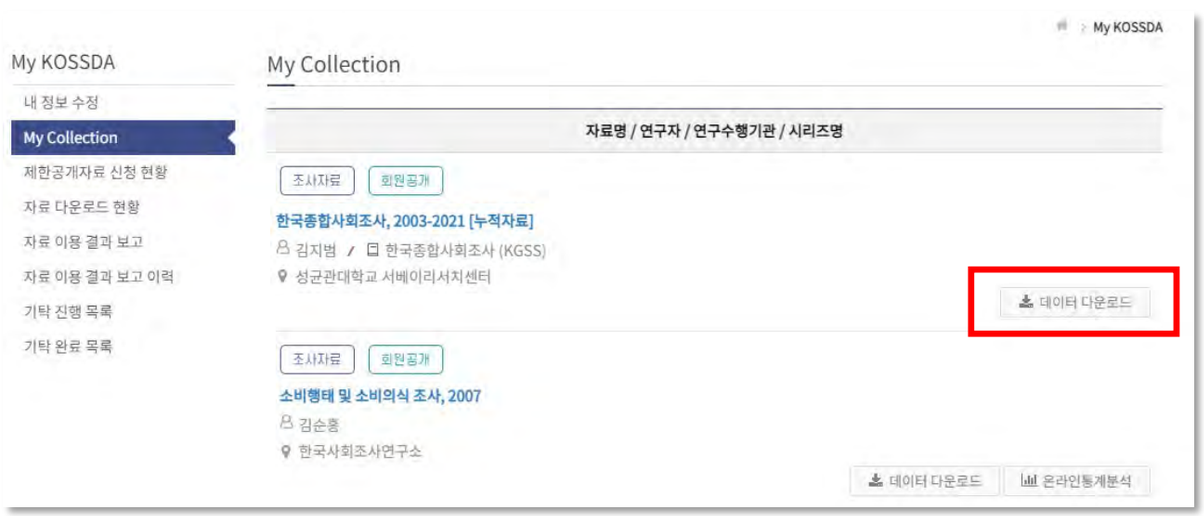
자료 다운로드

- ✓ 자료는 검색결과 목록 또는 해당 자료의 메타데이터에서 [데이터 다운로드] 버튼을 다운로드 받을 수 있습니다.
- ✓ [My Collection 담기] 버튼을 클릭하면 [My KOSSDA]의 [My Collection]에서 해당 자료를 다운로드 받을 수 있습니다.









자료 다운로드

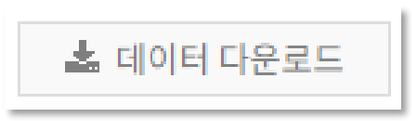
- ✓ KOSSDA는 자료 제공 범위 및 이용 조건에 따라 자료공개유형을 ‘일반공개자료’, ‘회원공개자료’, ‘제한공개자료’, ‘엠바고’ 등 4가지로 분류하고, 유형에 따라 ‘실시간 다운로드 방식’과 ‘이용 신청/승인 방식’으로 구분해 데이터를 제공하고 있습니다.
- ✓ 이용 전 자료공개유형을 확인하기 바랍니다.

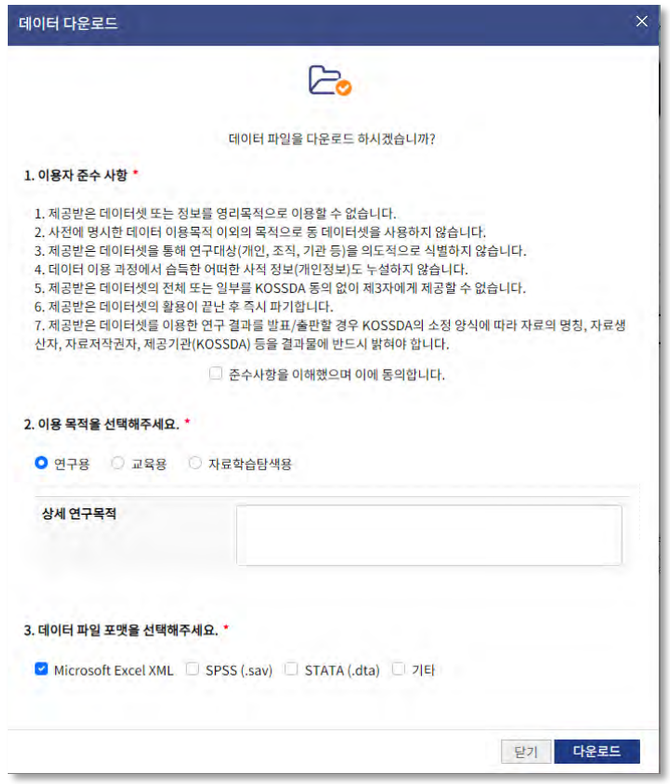
KOSSDA 자료공개유형별 데이터 제공 방식

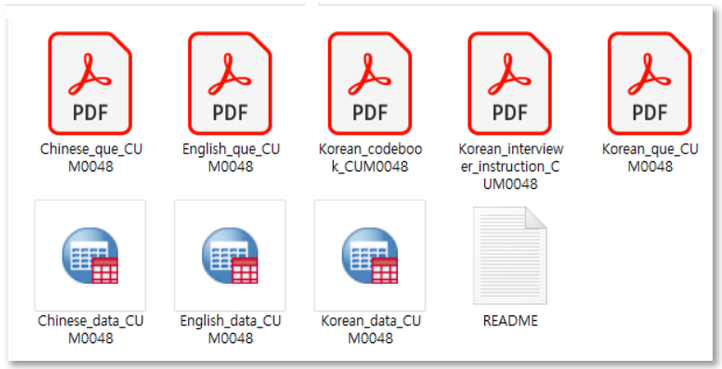
	내용	서비스
일반공개자료	• 별도의 회원가입 없이 누구나 이용할 수 있는 자료 • 연구용, 교육용, 자료학습탐색용 등 이용 목적 제한 없이 이용 가능	• 이용자 준수 사항 동의 및 이용 목적 선택 후 실시간 다운로드
회원공개자료	• KOSSDA 회원만 이용할 수 있는 자료 • 연구용, 교육용, 자료학습탐색용으로만 이용 가능	• 이용자 준수 사항 동의 및 이용 목적 선택 후 실시간 다운로드
제한공개자료	• 기탁자 동의 하에 이용할 수 있는 자료 • 기탁자가 KOSSDA 이용약관 이외의 이용조건을 추가함 (예: 연구용으로만 이용 가능, 익명 처리 등)	• 자료이용신청 후 승인 과정을 거쳐 다운로드
엠바고자료	• 기탁자가 자료공개 유예기간을 설정한 자료 (유예기간 종료 시 기탁조건에 따라 [일반공개], [회원공개], [제한공개] 중 하나로 전환)	• 메타데이터 공개 • 현 시점 다운로드 불가

자료 다운로드

1 ‘일반공개자료’ 및 ‘회원공개자료’의 다운로드







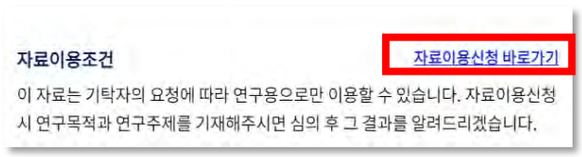
- 일반공개자료 및 회원공개자료의 경우, 이용자 준수사항에 대한 동의와 이용목적 선택 후 바로 다운로드가 가능합니다.
- 원자료(raw data), 관련 파일, Readme 파일이 zip 파일 형태로 제공됩니다.

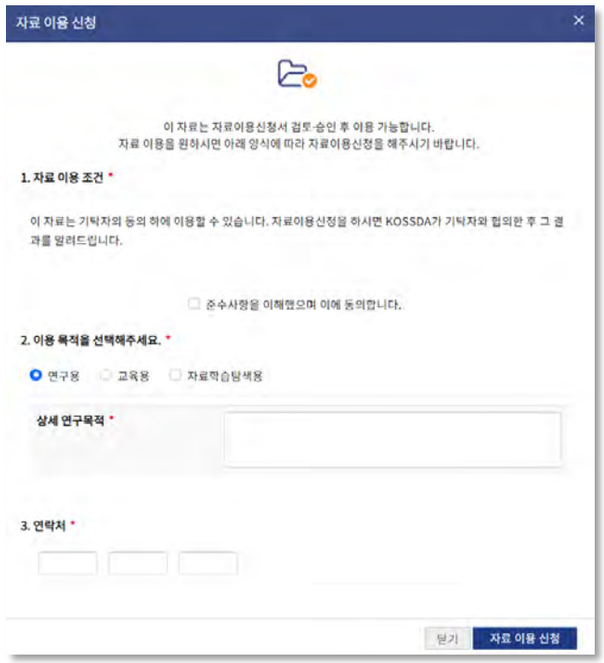
자료 다운로드

2 ‘제한공개자료’의 다운로드 절차

데이터 다운로드

또는
메타데이터 내
자료이용신청 바로가기 클릭





기탁자 검토 후
승인 결과를
이메일로 통지
(1~2주 소요)

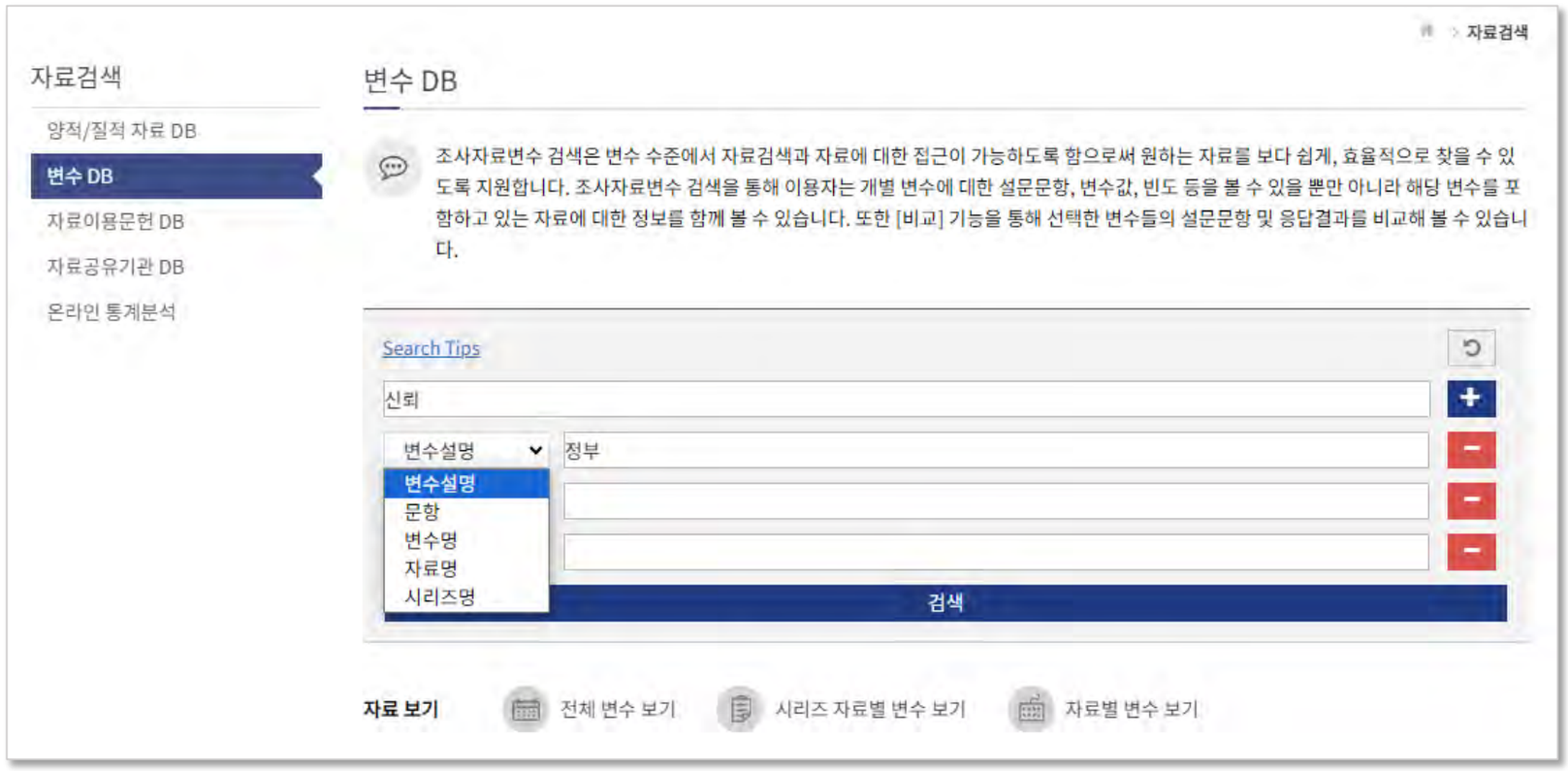


데이터 다운로드

승인 메일 확인 후
데이터 다운로드 버튼을 통해
다운로드

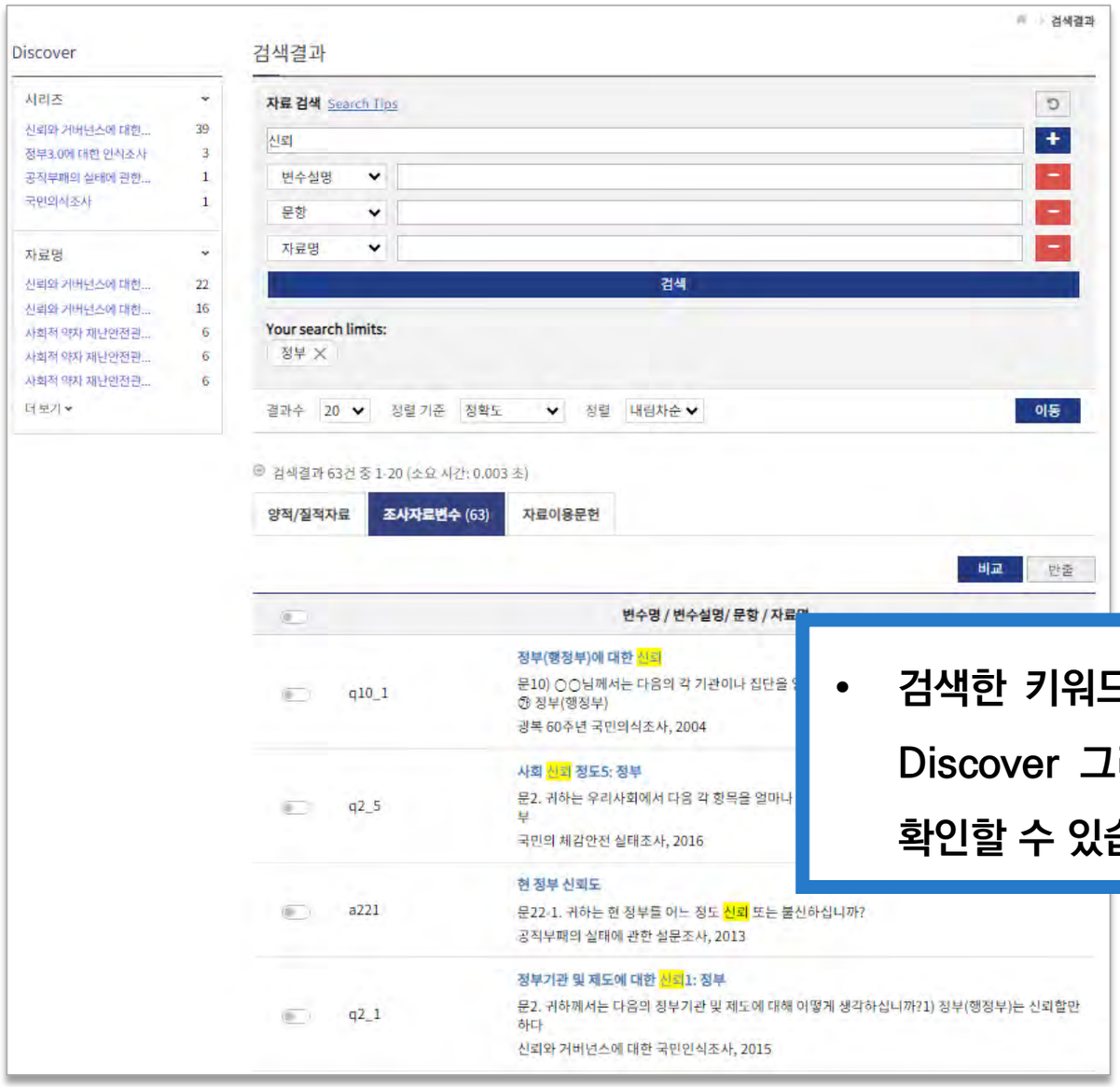
- 제한공개자료는 기탁자의 요청에 따라 이용이 제한된 자료입니다.
- 데이터 다운로드 버튼 또는 메타데이터 내 자료이용신청 바로가기를 클릭하면, 자료이용신청서 양식이 화면에 출력됩니다.
- 메타데이터의 자료이용안내 및 자료이용조건을 확인하여, 이용신청서의 각 항목을 빠짐없이 작성해주시기 바랍니다.
- 제출된 신청서는 기탁자 검토 및 승인을 거쳐 이용할 수 있습니다.
- 자료이용 승인 결과는 이메일로 통지됩니다.
- 승인되었다면, 데이터 다운로드 버튼을 클릭해 데이터를 다운로드 받을 수 있습니다.
- My collection 담기 기능을 이용하시면 보다 효율적입니다.

변수DB 검색/비교



- 변수 검색, 비교 및 반출 기능으로 검색 뿐만 아니라 한 화면에서 변수들끼리 비교할 수도 있으며, 비교 대상 변수 정보를 엑셀 파일로 반출할 수 있습니다.
- 브라우즈 검색인 [시리즈 자료별 변수 보기], [자료별 변수 보기]를 통해 시리즈 자료 및 자료별로 변수들을 모아볼 수 있습니다.

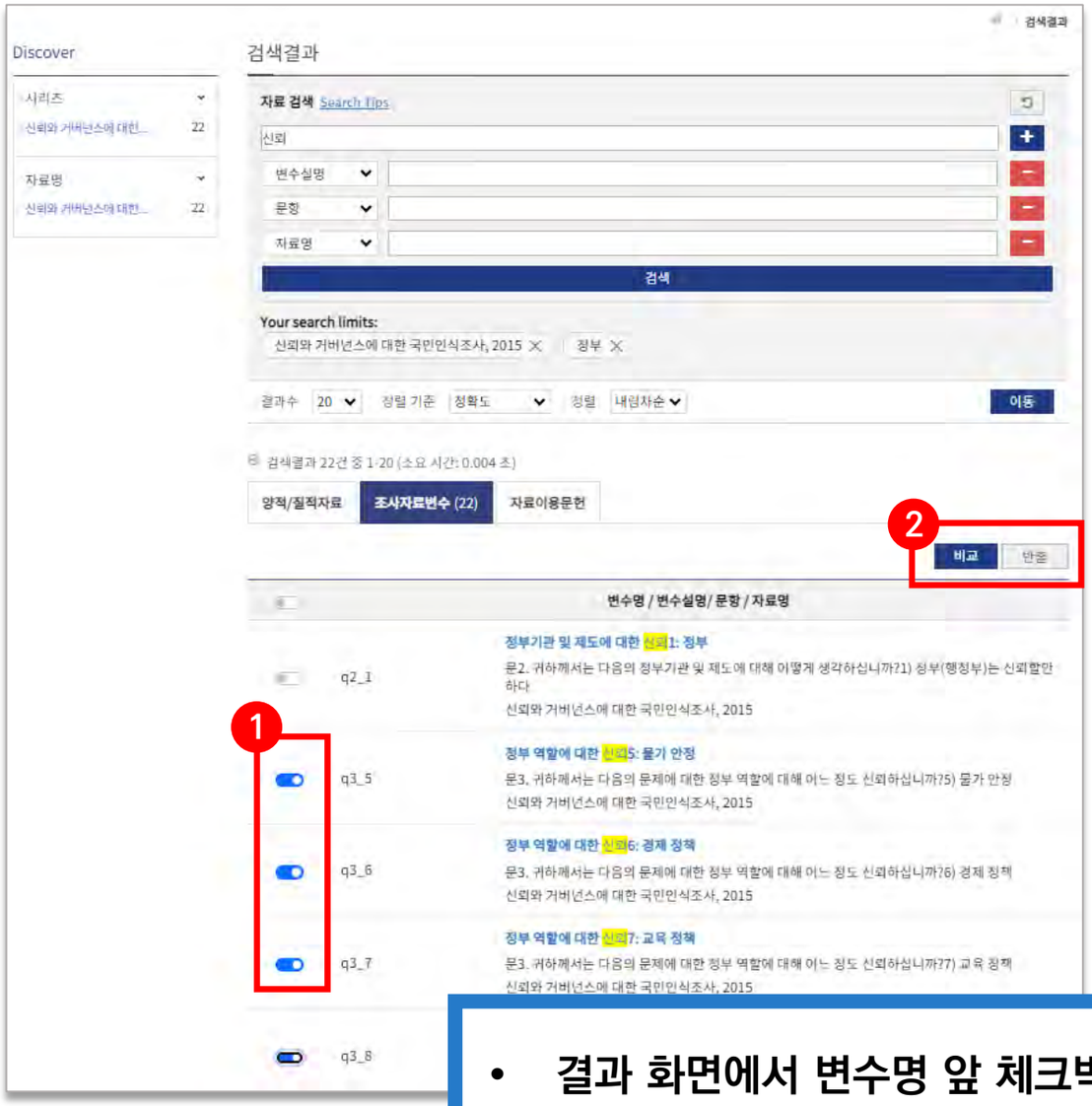
변수 DB 검색/비교



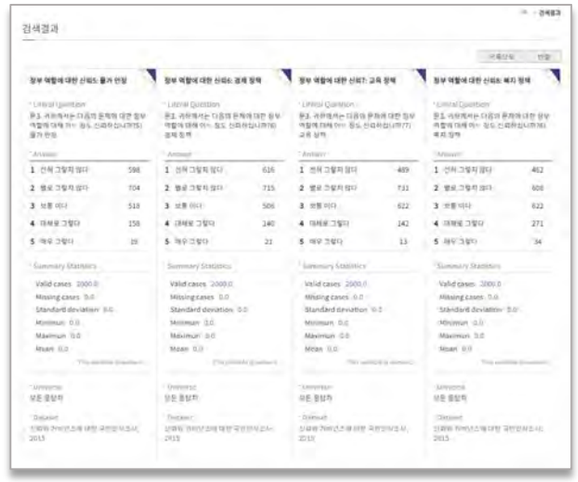
- 검색한 키워드가 포함된 변수들을 확인할 수 있으며, 상세 키워드 검색과 Discover 그리고 정렬 기능을 통해 서로 다른 시기에 조사된 변수들을 확인할 수 있습니다.

변수 DB 검색/비교

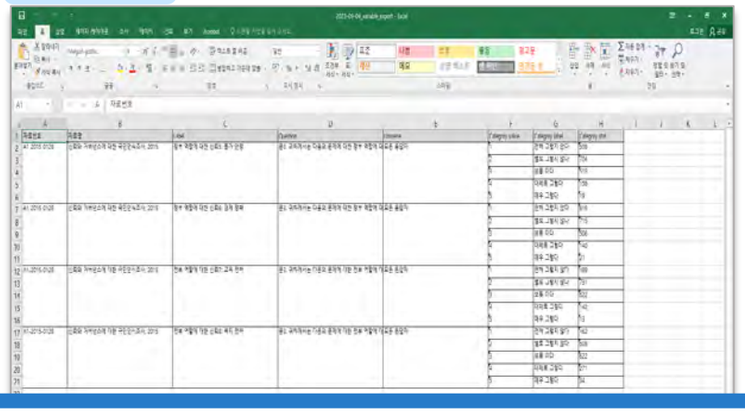
변수 비교/반출 기능



변수 비교

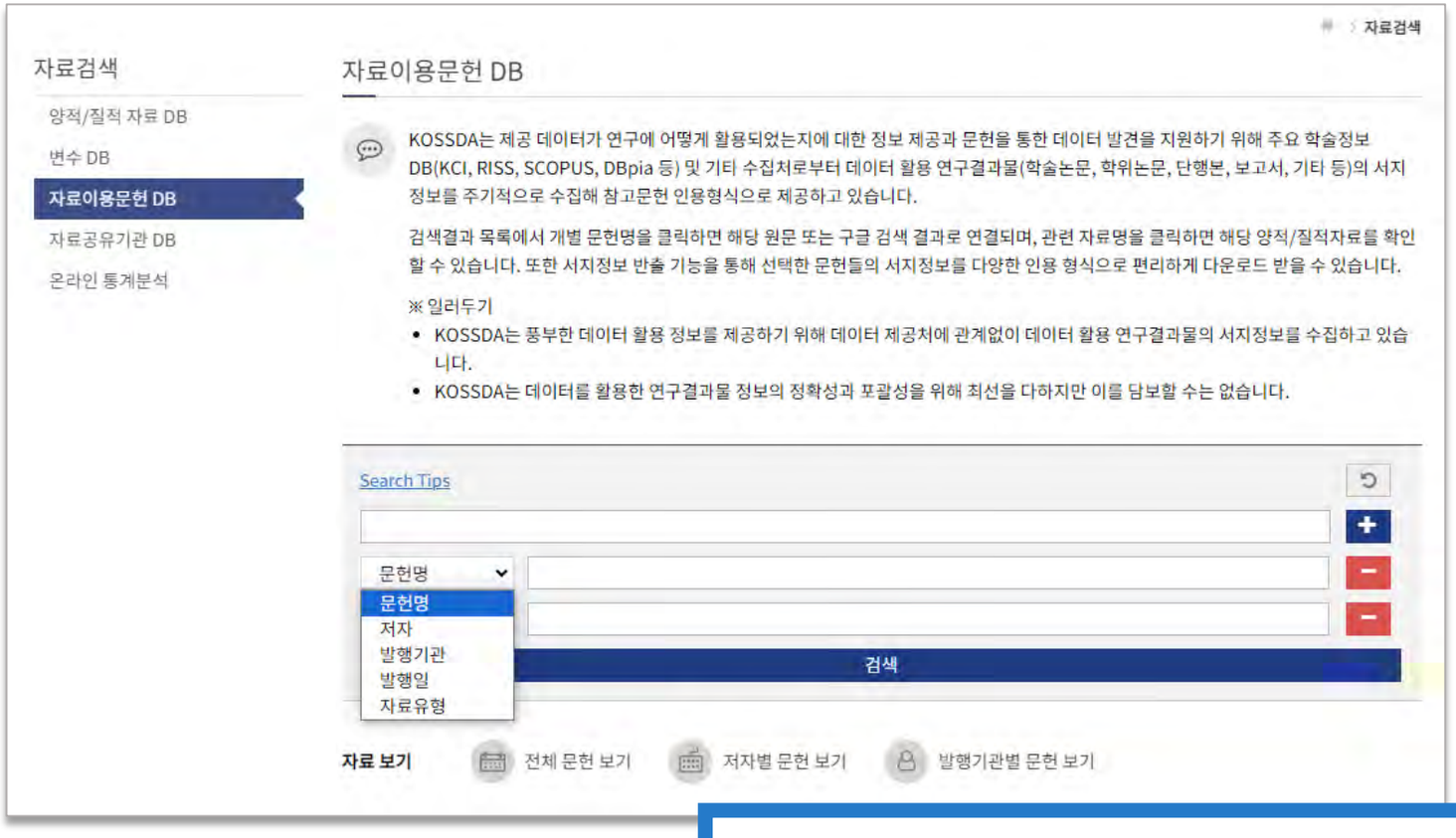


결과 반출



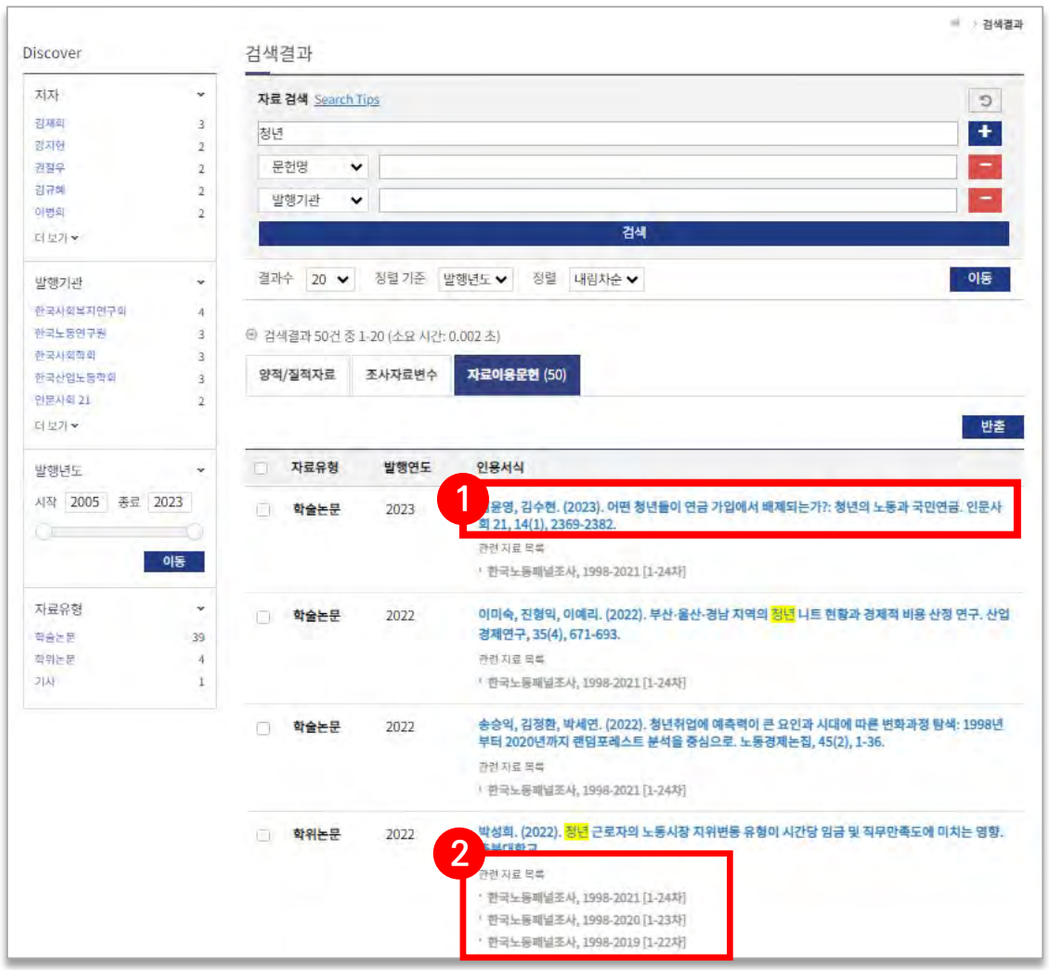
- 결과 화면에서 변수명 앞 체크박스 클릭 → 비교 버튼을 클릭하면, 한 화면에서 변수를 비교할 수 있습니다.
- 반출 버튼을 클릭하면, 해당 비교 결과를 엑셀파일로 다운로드 받을 수 있습니다.
- 한 화면에서 비교 가능한 변수 수는 4개이며, 5개 이상은 반출 기능을 사용하시기 바랍니다.

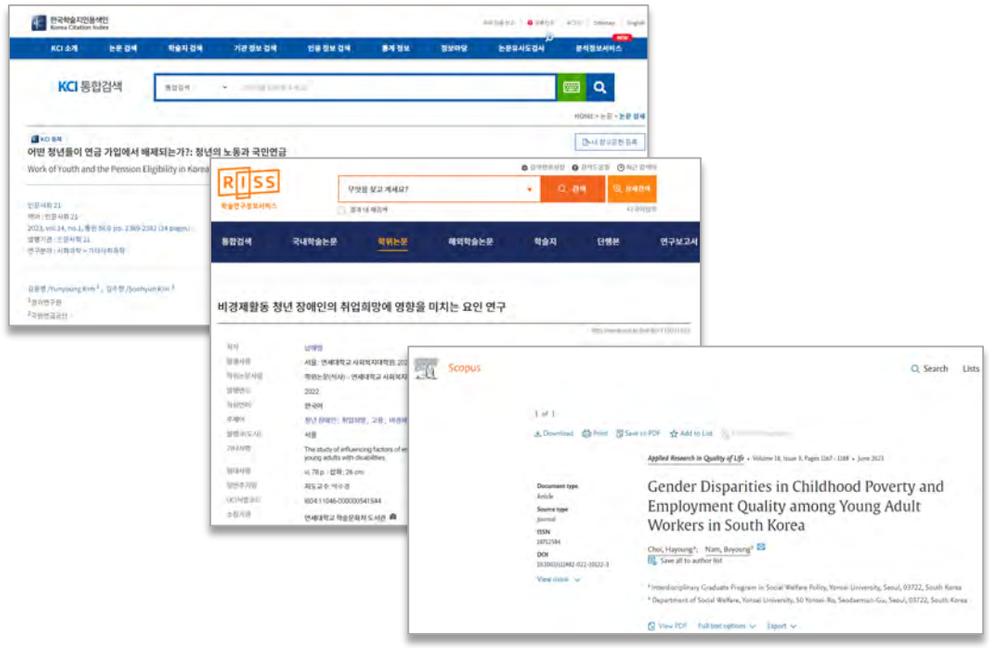
자료이용문헌 DB 검색

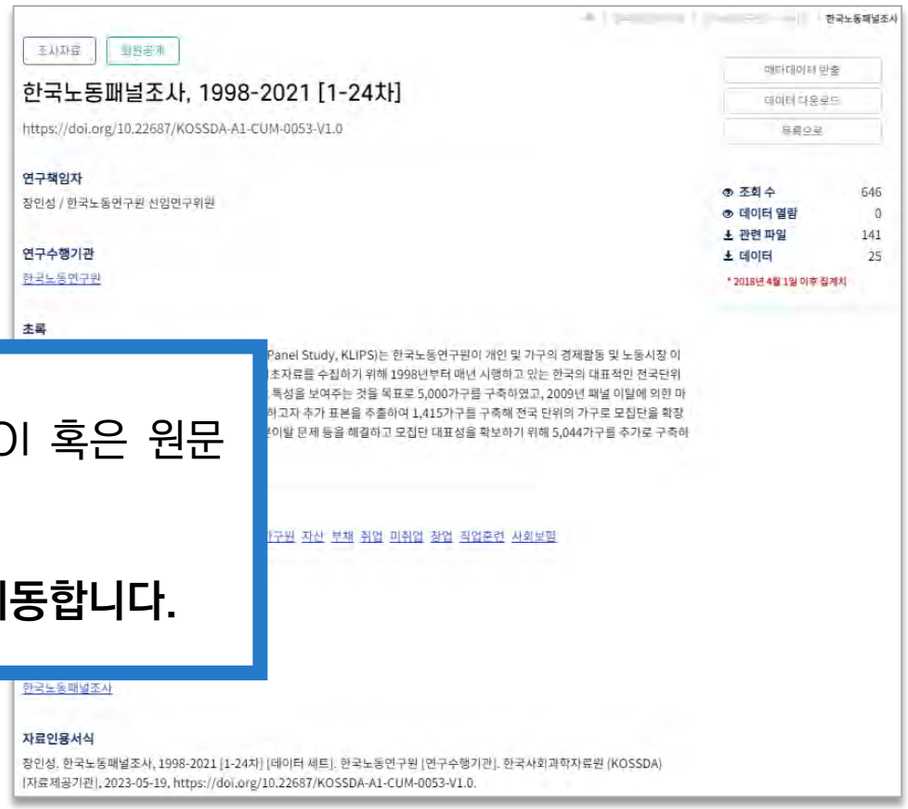


- 일반 키워드 검색에서 원하는 검색어를 입력합니다.
- 입력된 검색어는 [문헌명], [저자], [발행기관], [발행일], [자료유형]을 대상으로 검색됩니다.
- 브라우즈 검색을 통해 저자별, 발행기관별, 발행년도, 자료유형별로 이용문헌을 모아 볼 수 있습니다.

자료이용문헌 DB 검색



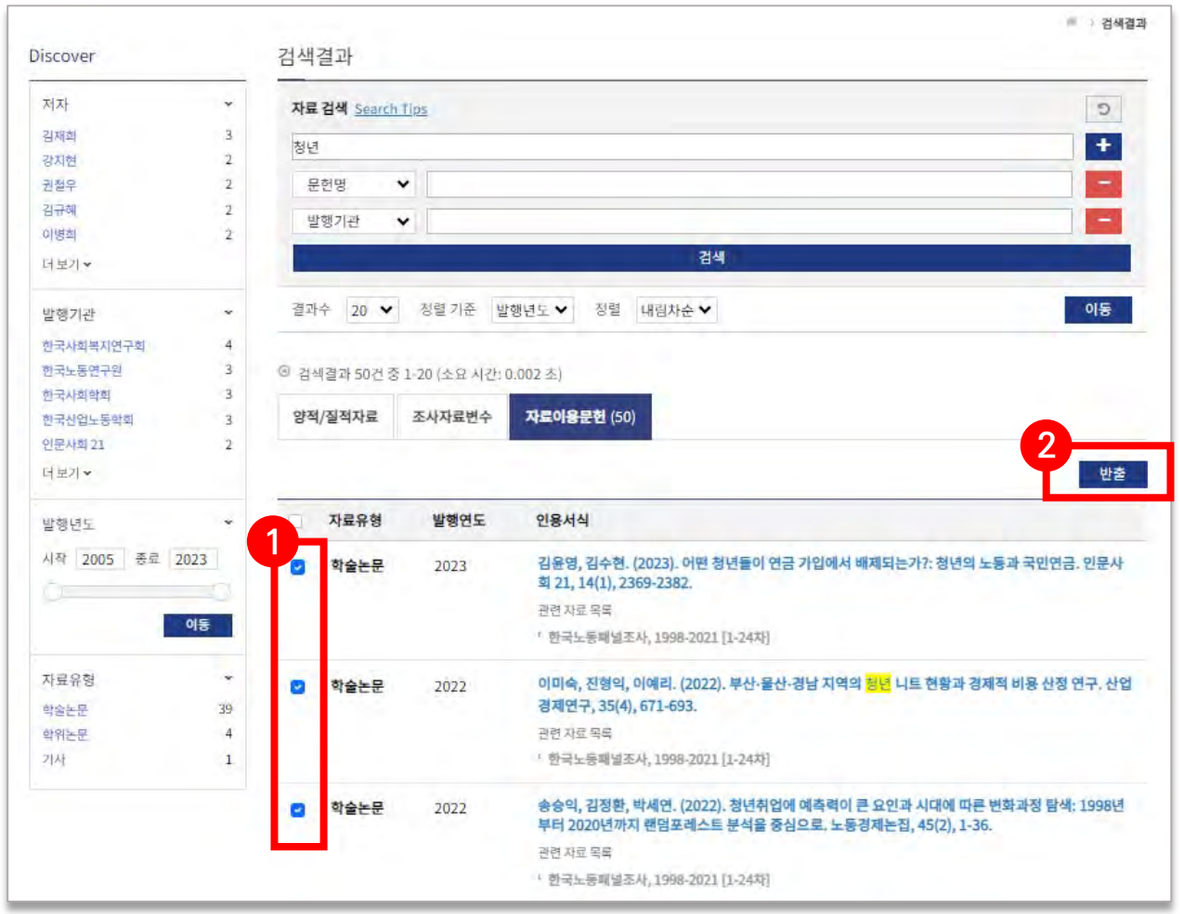


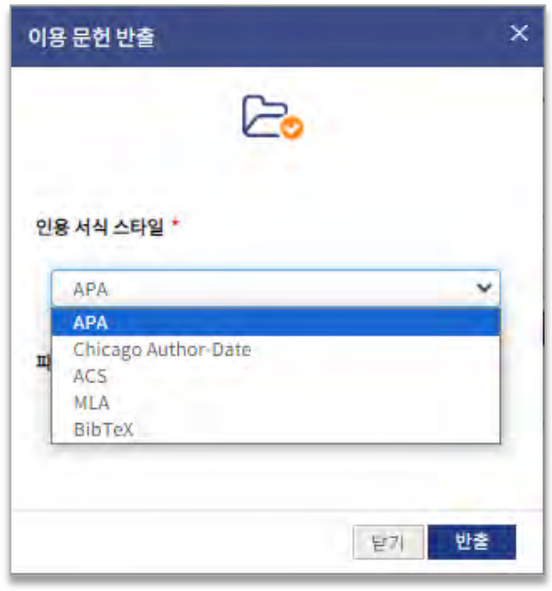


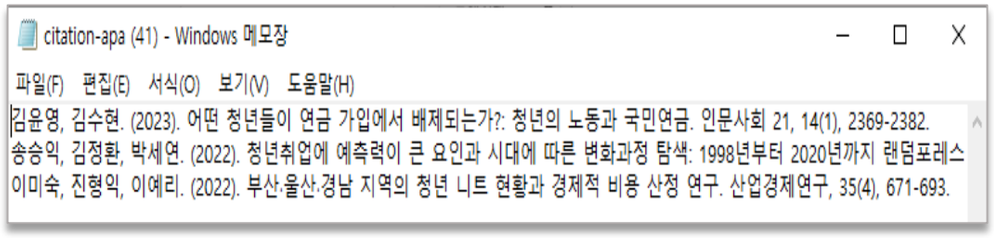
- **검색 결과 목록에서 문헌명을 클릭하면, 원문으로 연결됩니다.** (※ DOI 혹은 원문 링크 주소가 없는 문헌의 경우 구글 검색결과 화면으로 이동합니다.)
- **관련 자료 목록의 개별 자료명을 클릭하면, 해당 자료의 메타데이터로 이동합니다.**

자료이용문헌 DB 검색

자료이용문헌 서지정보 반출 기능







- **검색 결과 화면에서 자료유형 앞 체크박스를 클릭해 문헌을 선택하고, 반출 버튼을 클릭하면, 선택한 문헌들의 서지정보를 원하는 인용 서식 스타일을 지정해 텍스트 파일(.txt)로 반출할 수 있습니다.**

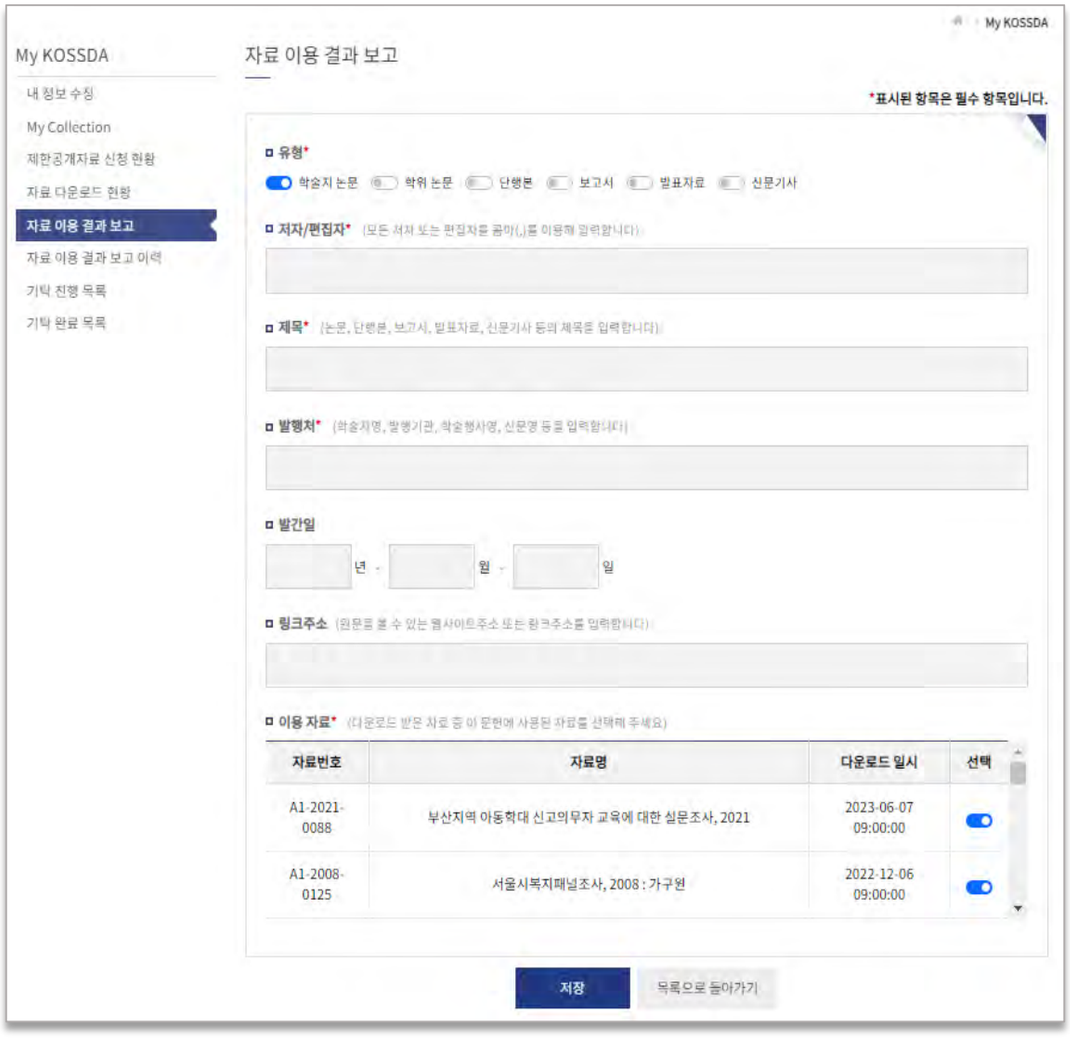
4 자료 이용 결과 보고

자료 이용 결과 보고

✓ 연구 목적으로 자료를 이용한 경우 연구 완료 후 연구결과물의 서지정보를 KOSSDA에 보고해 주시기 바랍니다.
보고된 연구결과물은 확인을 거쳐 KOSSDA 자료이용문헌DB로 구축됩니다.

자료 이용 결과 보고 하기

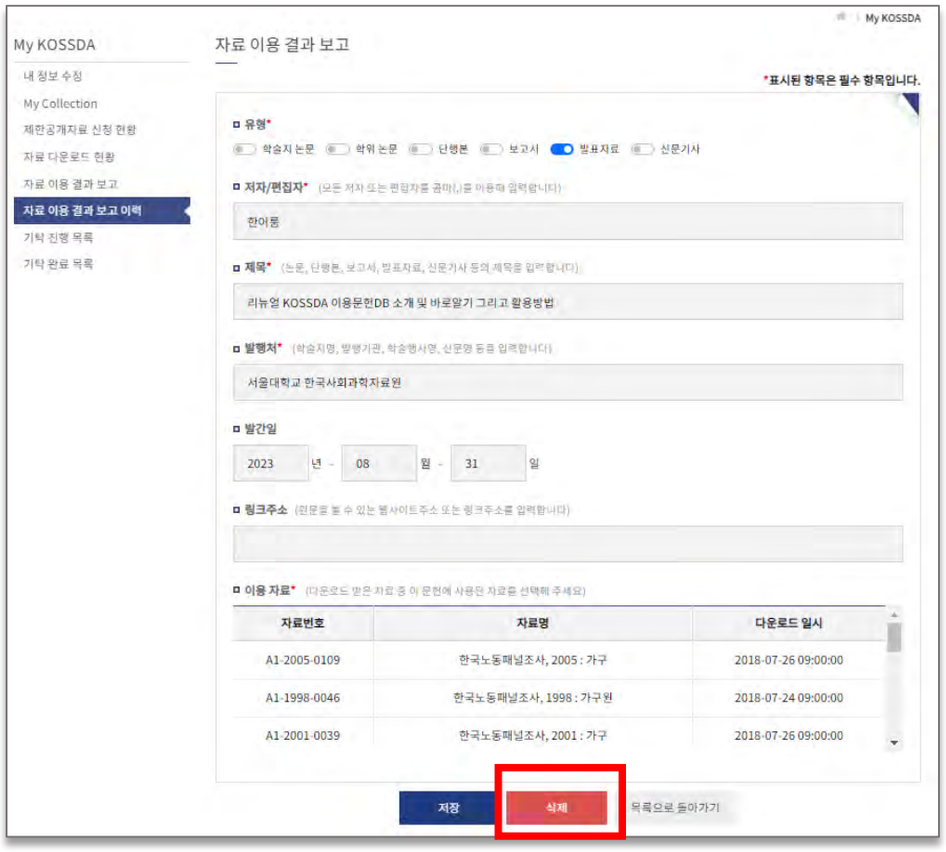
1. 로그인 → My KOSSDA → 자료이용결과 보고 메뉴
2. 페이지 하단 이용 자료 목록에서 다운로드 받은 자료 목록 선택 (복수 선택 가능)
3. 연구결과물의 유형, 저자/편집자, 제목, 발행처, 발간일, 링크주소 등 입력
4. [저장] 버튼 클릭
5. 완료



자료 이용 결과 보고

자료 이용 결과 보고 이력 확인/수정/삭제





- My KOSSDA 〉 자료 이용 결과 보고 이력 메뉴에서 지금까지 보고한 자료 이용 결과 목록을 확인할 수 있으며, [수정] 버튼을 통해 상세 내용을 수정하거나, 보고한 결과물을 삭제할 수 있습니다.

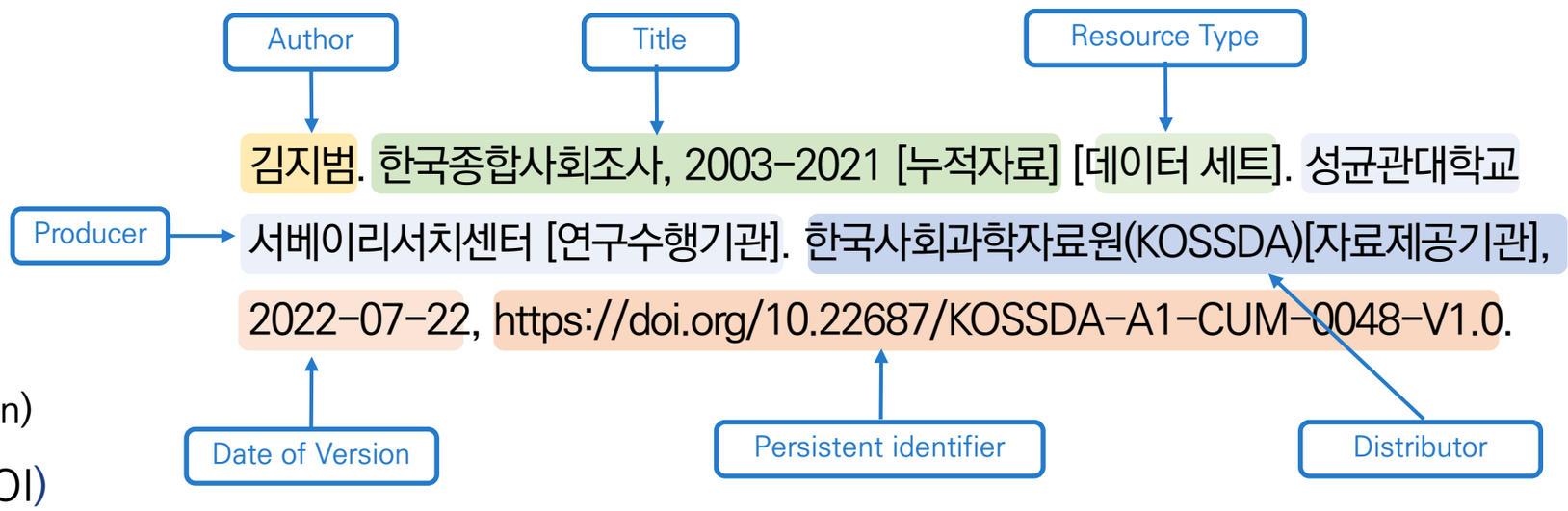
5 데이터 인용 하기

데이터 인용 하기

- ✓ KOSSDA는 데이터 발견과 접근성 제고, 연구 재현과 검증 지원, 자료 생산자에 대한 성과 인정을 위해 데이터 인용을 권고하고 있습니다.
- ✓ 데이터 인용(Data Citation)이란 연구에 이용한 데이터를 표준 인용 형식에 맞추어 본문과 참고문헌에 제시하는 것을 말합니다.
- ✓ KOSSDA가 제공하는 자료를 활용하여 연구결과물을 발표할 경우, 연구결과물 참고문헌에 KOSSDA 데이터 인용 서식을 참고하여 데이터 인용을 해주시기 바랍니다.

KOSSDA 데이터 인용 서식

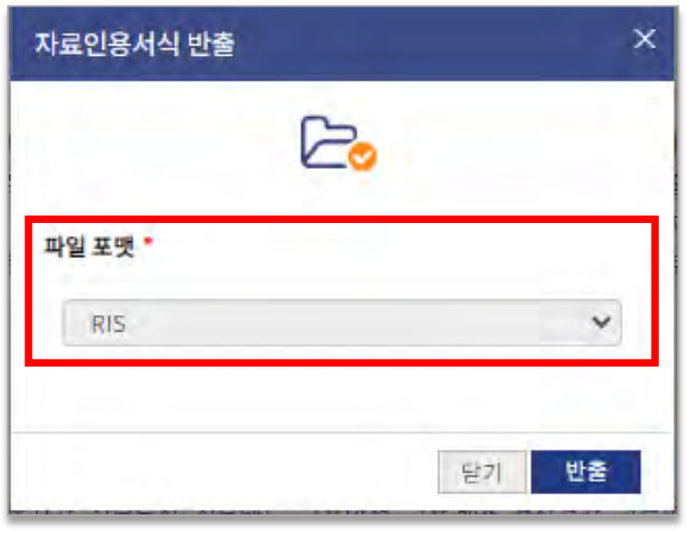
- 저자(Author)
- 데이터셋명(Title)
- 자원유형(Resource Type)
- 연구수행기관(Producer)
- 자료제공기관(Distributor)
- 현재 버전 자료 공개일(Date of Version)
- 영구식별자(Persistent Identifier: DOI)



데이터 인용 하기

✓ KOSSDA는 이용자의 데이터 인용을 지원하기 위해 인용서식 복사 기능과 반출 기능을 제공하고 있습니다.





- 메타데이터 내 자료인용서식 부분을 클릭하면 자료인용서식이 텍스트로 복사됩니다.
- ‘RIS’ 클릭 시, 자료인용서식을 .RIS(Research Information Systems Citation) 파일 포맷으로 반출 가능합니다.

6 온라인 자료 기탁

- 기탁 안내
- 기탁 절차
- 기탁 신청
- 기탁동의서 서명
- 기탁 진행과정 및 내역 확인
- 상세 자료이용통계 확인

기탁 안내

✓ KOSSDA는 기탁 받는 **자료의 보안과 활용성**을 높이기 위해 **온라인 기탁 전용 시스템**으로 자료를 기탁 받고 있습니다.

1 기탁 준비

- 자료 소유권 확인
- 저작권자의 기탁 동의
- 개인정보, 민감정보 처리
- 자료 품질 확인
- 자료와 관련 문서 준비

- **기탁자는 기탁자료의 공개 조건과 이용 조건, 자료 공개 시점을 설정할 수 있습니다.**
- **KOSSDA는 기탁 자료를 정리, 가공한 후에 상세 메타데이터와 함께 자료를 서버에 업로드하여 디지털 DB로 구축합니다**

2 기탁 가능한 자료

[자료]

✓ 양적자료 : 설문조사, 행정기록조사, 내용분석 등을 통해 수집된 마이크로데이터(원자료)와 각종 경제 및 사회 지표 통계

✓ 질적자료 : 심층면접 녹음파일이나 전사자료(녹취록), 영상파일, 사진 또는 이미지 파일, 관찰기록, 기록문서, 일기, 스크랩자료 등

[자료 관련 문서]

✓ 설문지, 기록조사표, 내용분석조사표, 인터뷰 질문지 등

✓ 코드북, 코딩가이드, 유저가이드, 산업 및 직업 분류표, 요약 통계표 등

✓ 표본틀 지침, 연구원보 현장감독 지침, 면접원 지침서, 표본지역별 면접진행기록, 보기카드 등

✓ 인터뷰 응답지, 인터뷰 요약문, 인터뷰 일지 등

✓ 최종 프로젝트 보고서, 프로젝트 요약 또는 프로젝트에 대한 기타 설명서 등

✓ IRB 승인, 승인 된 프로토콜, 정보 사전 동의 진술 등

✓ 자료를 이용하여 작성된 연구보고서, 연구논문, 단행본, 학위논문 등의 문헌 목록

기탁 절차

1 자료 기탁 → 기탁 신청
→ [자료 기탁 시작] 클릭



2 기탁 신청서 작성



3 KOSSDA 검토

KOSSDA가
기탁자료를
검토한 후
이메일로 안내
(통상 7일 소요)

4 기탁 동의서 서명



- **0단계 :** 회원가입/로그인 후 [자료기탁 – 기탁 신청 – 자료 기탁 시작]을 클릭해 기탁 절차를 시작합니다.
- **1단계 :** 기탁신청자 정보 입력, 기탁자료 정보 입력, 기탁자료 사전체크 응답 및 기탁파일을 업로드 합니다.
- **2단계 :** KOSSDA가 신청한 데이터와 관련파일을 검토한 후 결과를 안내합니다. 통상적으로 7일 이내 결과를 안내하며, 기간이 길어지는 경우 기재한 연락처로 별도 안내합니다.
- **3단계 :** 기탁신청자와 KOSSDA가 기탁자료에 대해 동의서를 확인, 서명하여 기탁 절차를 완료합니다.

기탁 신청

1 기탁자신청자 정보

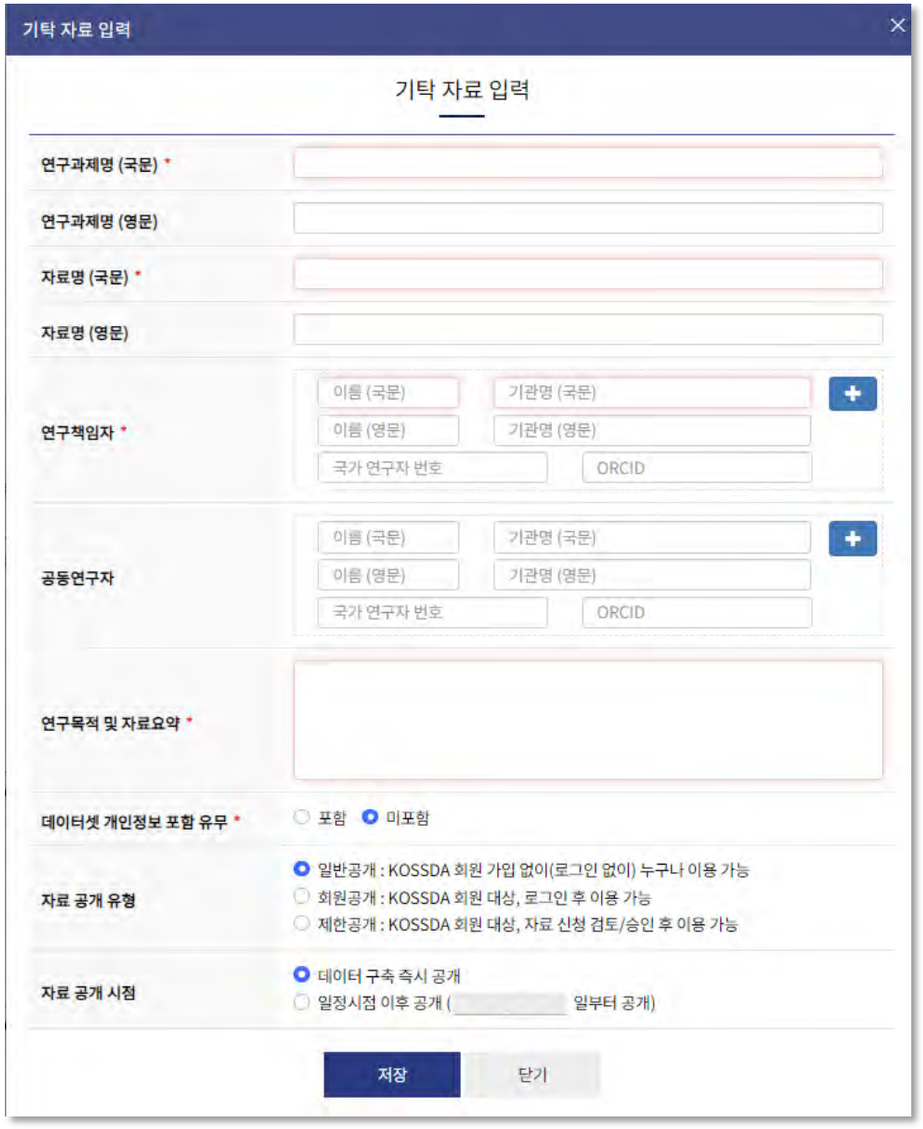
기탁자의 기본정보와 연락처, 신청인 자격과 기탁자료 유형을 기재합니다.



- KOSSDA는 입력된 기탁 자료 신청서의 내용과 업로드 된 파일을 토대로 자료의 완결성, 보존 필요성, 재활용성, 법적, 윤리적 문제를 검토하고 데이터 처리 방안을 마련하여 기탁자에게 검토 결과를 알립니다.
- 보완 또는 수정이 필요한 자료는 기재한 연락처로 별도 연락합니다.

2 기탁자료 정보

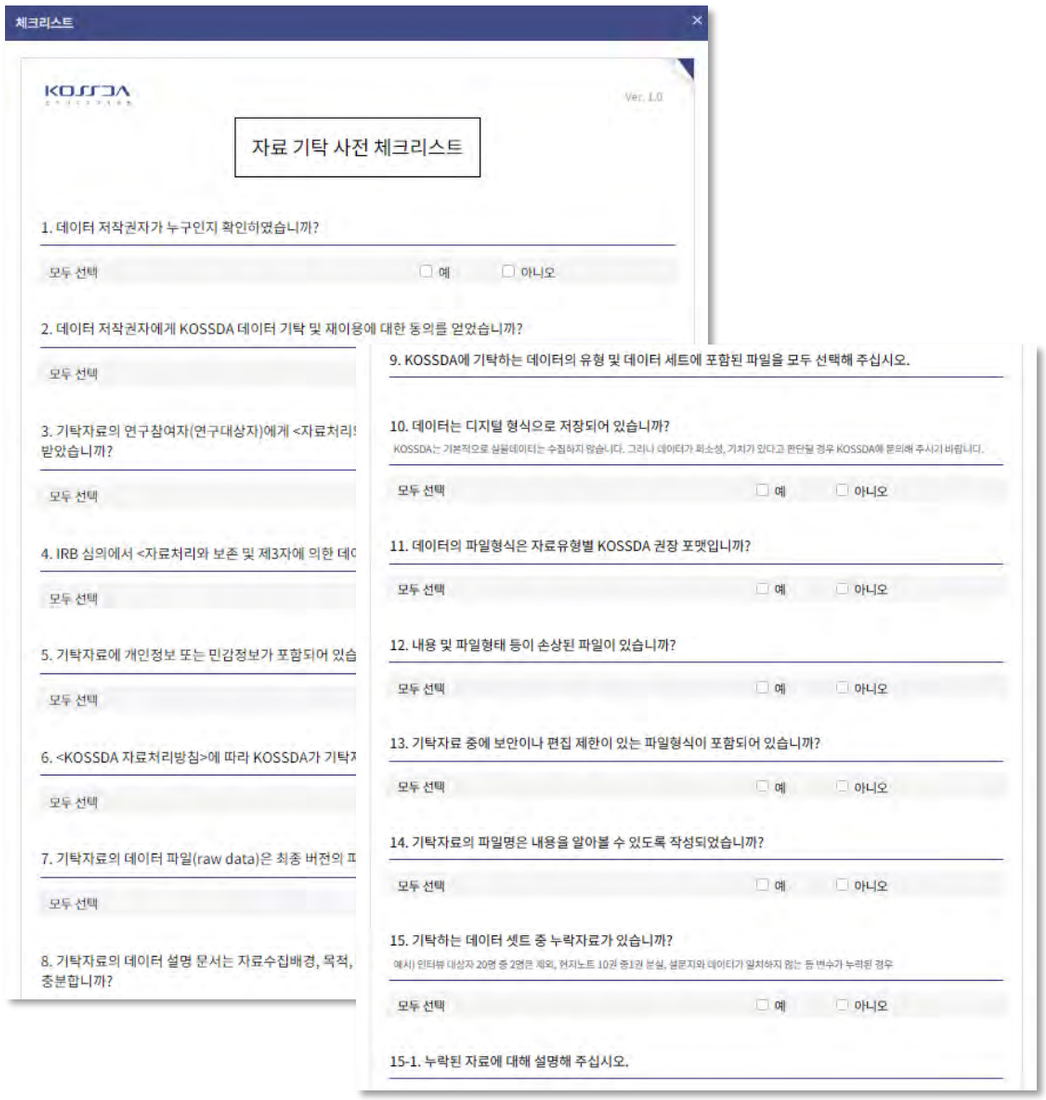
연구과제명, 자료명, 연구책임자, 연구목적 및 자료요약 등 자료에 대한 기본 정보와 자료 공개 유형 및 공개 시점 등을 기재합니다.



기탁 신청

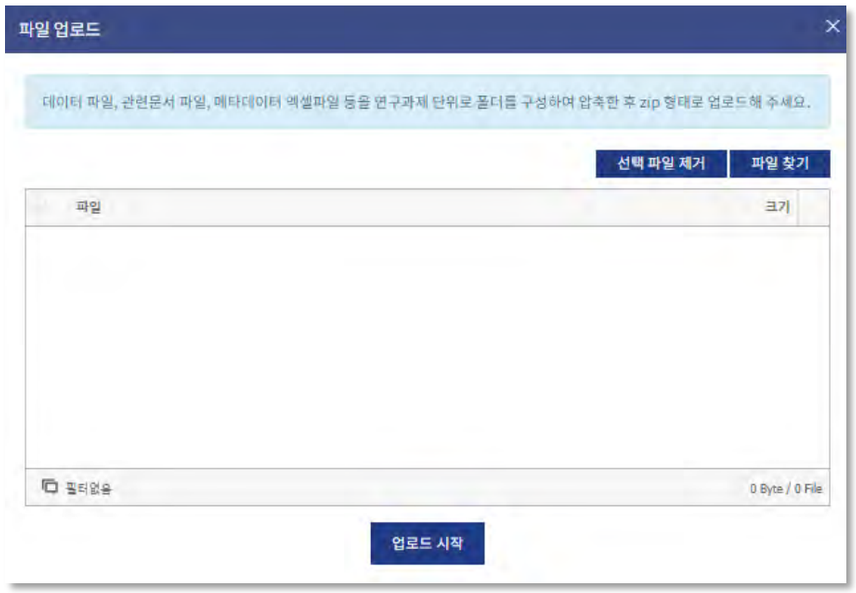
3 기탁자료 사전체크

기탁하는 자료에 대한 소유권, 개인정보 및 민감정보 유무, 제출 파일의 종류와 상태 정보 등을 사전에 점검합니다.



4 파일 업로드

기탁하는 자료와 관련문서, 메타데이터 파일 등을 연구과제 단위로 폴더를 구성하여 압축한 후 zip으로 업로드합니다.



기탁동의서 서명

- ✓ 〈자료 기탁 동의서〉에는 기탁자와 KOSSDA 간 상호 권리, 기탁 자료별 공개 조건, 기탁자 연락처 및 부가 정보, 기탁 동의서의 유효기간, 분쟁 해결 등에 대한 내용이 담겨 있습니다.
- ✓ 이를 확인한 후 온라인으로 기탁자와 KOSSDA의 서명을 진행하여 기탁 절차를 완료합니다.



KOSSDA

기탁 동의서 버전 Ver. 1.0

자료 기탁 동의서

1. 목적 및 내용

① 이 동의서의 목적은 서울대학교 한국사회과학자료원 (이하 KOSSDA)와 기탁자 간 기탁 자료의 미래 활용을 위한 장기 보존 및 공개 조건을 규정하는 데 있다.

② 기탁자는 기탁 자료의 공개 조건을 결정하고, KOSSDA에게 장기보존및배포권한을부여한다.그외자료에 대한 모든 권한은 자료 생산자에게 있다.

③ KOSSDA는 기탁 자료의 품질 제고, 민감정보 보호, 장기 보존을 위해 표준적인 자료 가공 및 보존 지침에 따라 기탁 자료를 가공할 수 있다.

④ KOSSDA는 기탁 자료에 대한 메타데이터를 국내 및 국제적으로 공개된 데이터 관련 포털 및 카탈로그에 게시할 수 있는 권한을 가진다.

⑤ 기타 상세 내용은 KOSSDA 기탁약관을 따른다.

2. 기탁 자료별 공개 조건 *(자료별 기재)*

기탁자료명	TEST 0904
자료 공개 유형	○ 일반공개 : KOSSDA 회원 기입 없이(로그인 없이) 누구나 이용 가능 ● 회원공개 : KOSSDA 회원 대상, 로그인 후 이용 가능 ○ 제한공개 : KOSSDA 회원 대상, 자료 신청 검토/승인 후 이용 가능 ※ 승인 조건 승인 조건을 자세히 작성해주시기바랍니다. 예) 연구목적으로만 승인 ※ 자료 이용 승인권자 ○ 기탁자 본인 ○ 기탁자 대리인 [기탁자 대리인 연락처] 이름 (개인 또는 기관명) / 소속 / 직위 / 전화 * / 이메일 * ○ KOSSDA 위임
자료 공개 시점	● 데이터 구축 즉시 공개 ○ 일정 시점 이후 공개 (_____ 일 부터 공개)



3. 기탁자 연락처 및 부가 정보

■ 기탁자 연락처

이름 (개인 또는 기관명)	소속	직위	전화	이메일
KOSSDA	KOSSDA	-	02-880-2112	kossda@snu.ac.kr

■ 기탁 관련 부가 정보

4. 기탁 동의서의 유효기간

① (개시) 이 동의서는 기탁자와 KOSSDA가 상호 서명함 과 동시에 효력을 갖는다.

② (종료) KOSSDA 또는 기탁자가 기탁약관에 명시된 조 항을 위반하여 상대방에게 중대한 피해를 주고 피해를 30일 이내에 복구해 주지 못할 경우 자료 기탁 동의는 그 효력을 상실한다. 기탁자 또는 KOSSDA가 자료 기탁 동의의 해지를 원할 경우 반드시 서면으로 요청해야하며, 서면 요청이 있을 경우 서면 요청 3개월 후에 자동 해지된다.

5. 기타 사항

① (손해 배상) 기탁자 또는 KOSSDA가 자료 기탁 동의서에 서명한 후 2년 이내에 해지를 요청할 경우 해지 요청자는 상대방에게 자료의 아카이빙을 위하여 지출한 경비를 배상해야 한다. KOSSDA가 자료 기탁과 관련하여 고의 또는 중대한 과실로 인해 기탁자에게 손해를 입혔을 경우 KOSSDA는 손해에 대한 배상 책임을 진다.

② (관할 법원) 자료기탁과 관련하여 KOSSDA와 기탁자 사이에 분쟁이 발생할 경우 쌍방은 분쟁을 해결하기 위하여 성실히 협의한다. 분쟁이 해결되지 않을 경우 쌍방은 민사소송법상의 관할 법원에 소송을 제기할 수 있으며, KOSSDA와 기탁자 사이에 제기된 소송은 대한민국 법을 적용한다.

6. 서명

기탁자		KOSSDA	
	_____	서울대학교 한국사회과학자료원 원장	*박 원 호*
일자	*2023-09-11*	일자	*2023-09-11*

기탁 진행과정 및 내역 확인

✓ 로그인 후 〈기탁 진행 목록〉에서 진행 상태와 상세 입력 내용을 확인할 수 있습니다.

✓ 자료 기탁 동의서가 체결된 이후에는 〈기탁 완료 목록〉에서 신청서의 상세 내용과 자료 기탁 동의서의 pdf 파일을 확인할 수 있습니다.

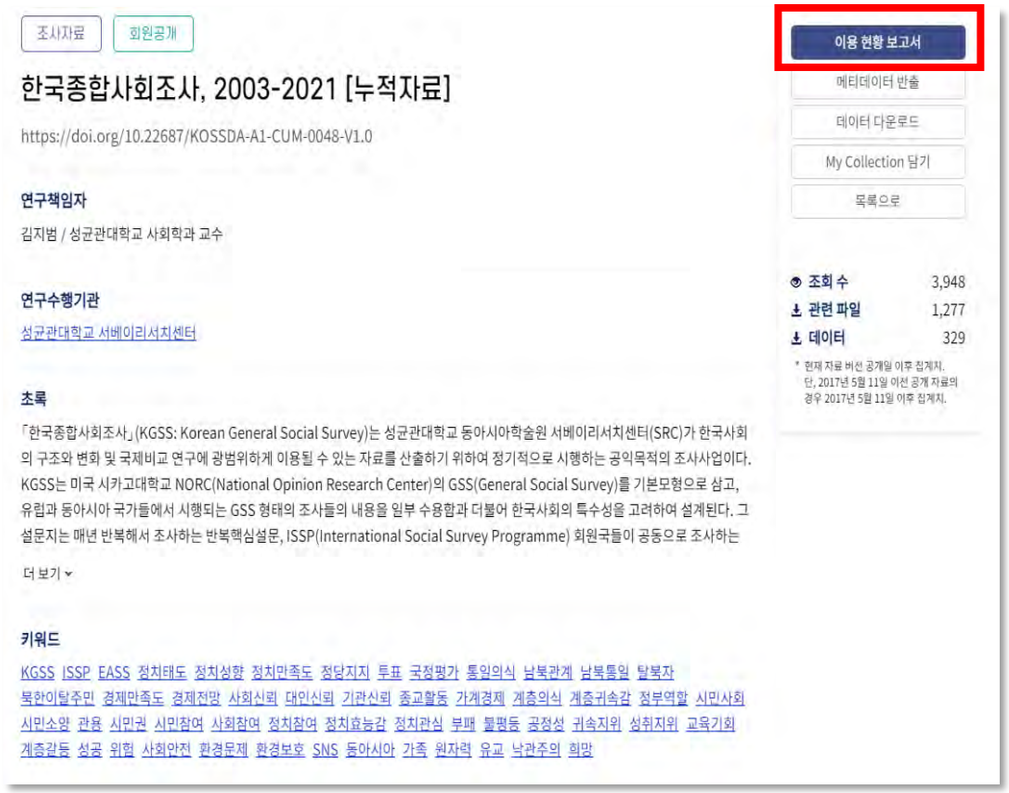


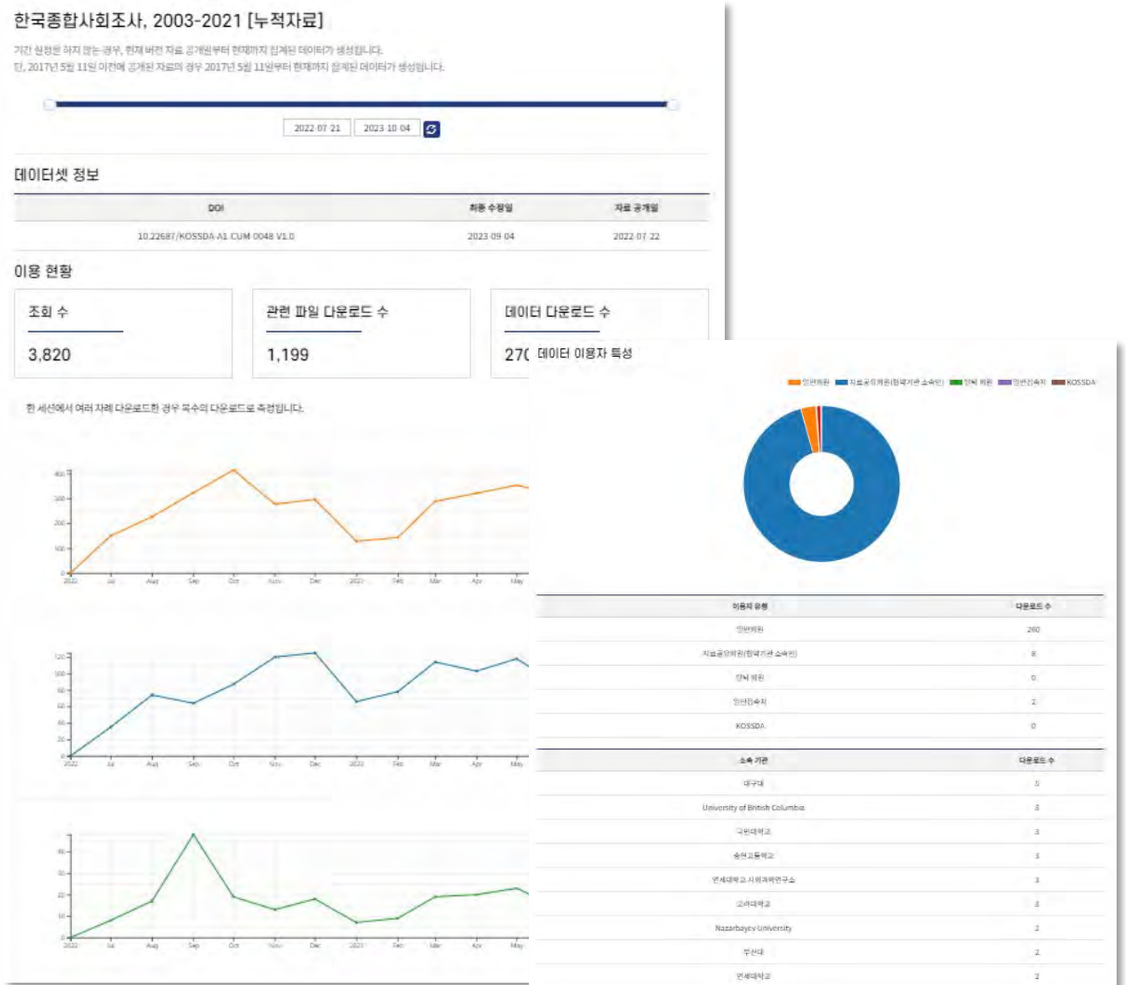


상세 자료이용통계 확인

- ✓ KOSSDA는 **자료기탁자에게 자료 이용 상세 통계를 제공**합니다.
- ✓ **로그인 후 기탁한 자료의 메타데이터 내 우측 사이드 위젯 [이용 현황 보고서]에서 상세 이용통계를 확인할 수 있습니다.**
- ✓ **'조회수', '관련 파일 다운로드 수', '데이터 다운로드 수' 등이 시계열 통계로 제공되며, 조회기간을 설정할 수 있습니다.**
- ✓ **또한 데이터를 다운로드한 이용자의 특성을 확인할 수 있습니다.**

※ 현재 이용자의 회원 유형 및 소속 기관별 데이터 다운로드 수를 확인할 수 있으며, 차후 다양한 이용자 특성별 통계가 추가될 예정입니다.





08826 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 아시아연구소(101동) 250호
http://kossda.snu.ac.kr
kossda@snu.ac.kr
02. 880. 2111
https://www.facebook.com/kossda.snuac

© 2023 KOSSDA All Rights Reserved
이 저작물은 크리에이티브 커먼즈 저작자표시-비영리 4.0 국제 라이선스에 따라 이용하실 수 있습니다.
https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/deed.kr