

Scopus®

Quick Reference Guide

목 록

계정생성 및 교외접속
- 교외접속 이용 방법 - 이메일 주소 이용
- 교외접속 이용 방법 -통합 액세스 이용
- 이용자 맞춤 메뉴 관리

관심 연구분야 검색 및 동향파악
- 문헌검색
- 고급검색

검색결과 검토 및 데이터 활용
- 검색결과 페이지
- 검색결과 기반 연구동향 확인
- Export : 검색된 문헌의 서지데이터 반출
- Download : 구독 및 Open Access 논문의 PDF 파일 다운로드
- View Citation Overview : 인용 상세 분석
- Save to list : 선택한 문헌들의 리스트 저장 및 관리
- View cited by & View References : 선택 문헌의 인용문헌과 참고문헌목록

문헌의 상세내용 검토
- 문헌 상세 페이지
- 문헌의 기타 상세내용

Researcher Discovery
- 연구자 검색 방법 - 연구 분야, 주제, 관심 키워드 검색

저자 프로파일 검색 및 검토
- 저자 프로파일 검색
- 저자 프로파일
- 저자의 연구성과 상세내용

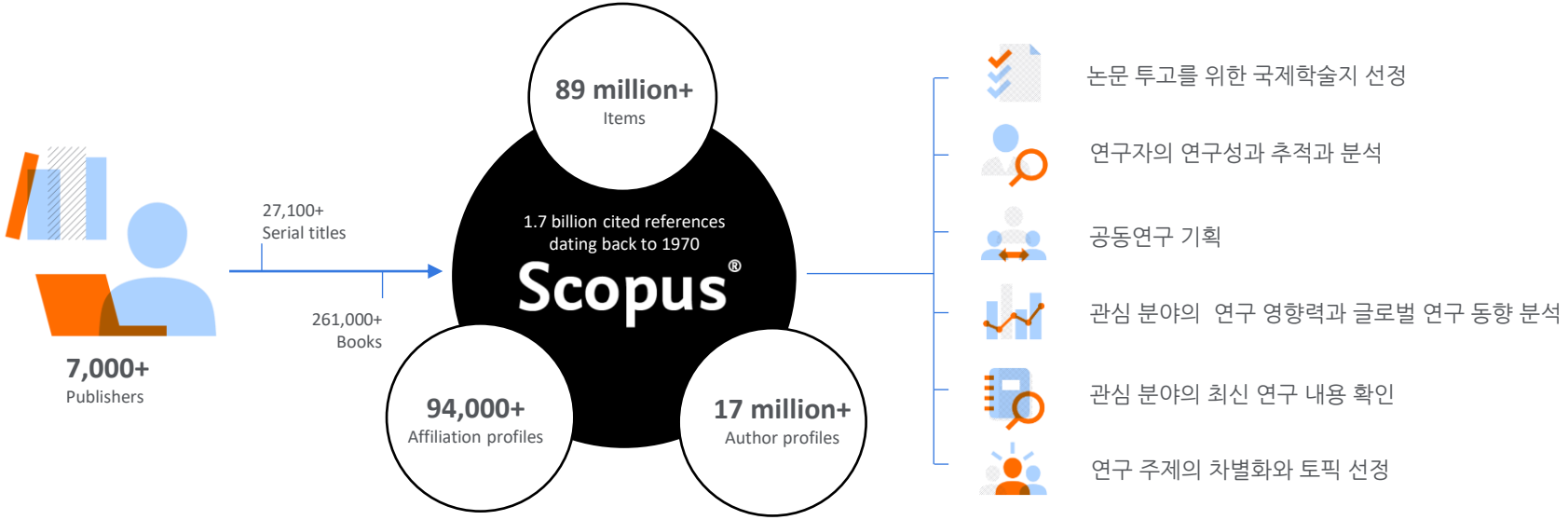
저자 프로파일 관리
- 저자 프로파일 수정 요청
- 저자 프로파일 연구자 분리
- 저자 프로파일 병합 요청

소속 기관 프로파일 검색 및 검토
- 소속기관 프로파일
- 소속기관 프로파일 - New Version
- 소속기관별 저자 목록 관리

Scopus 등재 간행물 확인 및 인용지수
- Scopus 간행물 목록 페이지
- Scopus 간행물 상세페이지

부록
- 검색 팁
- 기타 지원 서비스

Scopus® 국제연구문헌 기반의 서지.초록.인용 데이터베이스



〈 Scopus 등재 컨텐츠 현황 〉



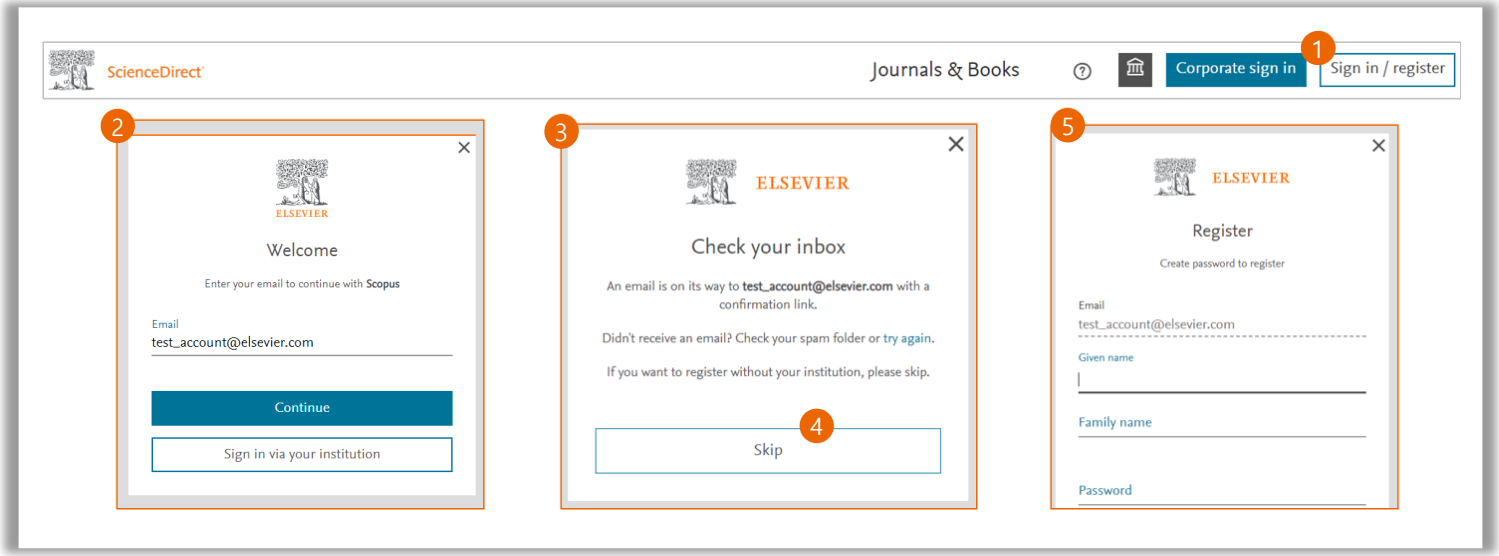
2022년10월 기준

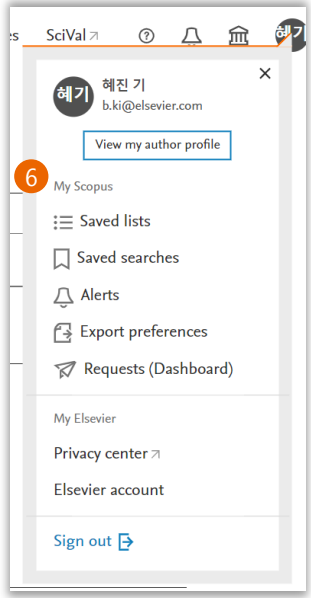
계정생성 및 교외접속

- 교외접속 이용 방법 - 이메일 주소 이용
- 교외접속 이용 방법 -통합 액세스 이용
- 이용자 맞춤 메뉴 관리

교외접속 이용 방법 - 이메일 주소 이용

① www.scopus.com 접속 후 우측 상단 “Sign in” 클릭
② **소속 기관 도메인 이메일** 사용 시 confirmation link 발송
③ Confirmation link 클릭 시, 기관 인증을 통해 교외접속 권한 자동 부여 (Sign in할 때마다 180일 자동 연장)
④ 기관 인증 원치 않을 시 “Skip” 클릭
⑤ 이름과 패스워드 입력으로 계정 생성 완료
⑥ 검색결과 리스트 및 검색식 저장, 얼랏 설정 등 메뉴 관리

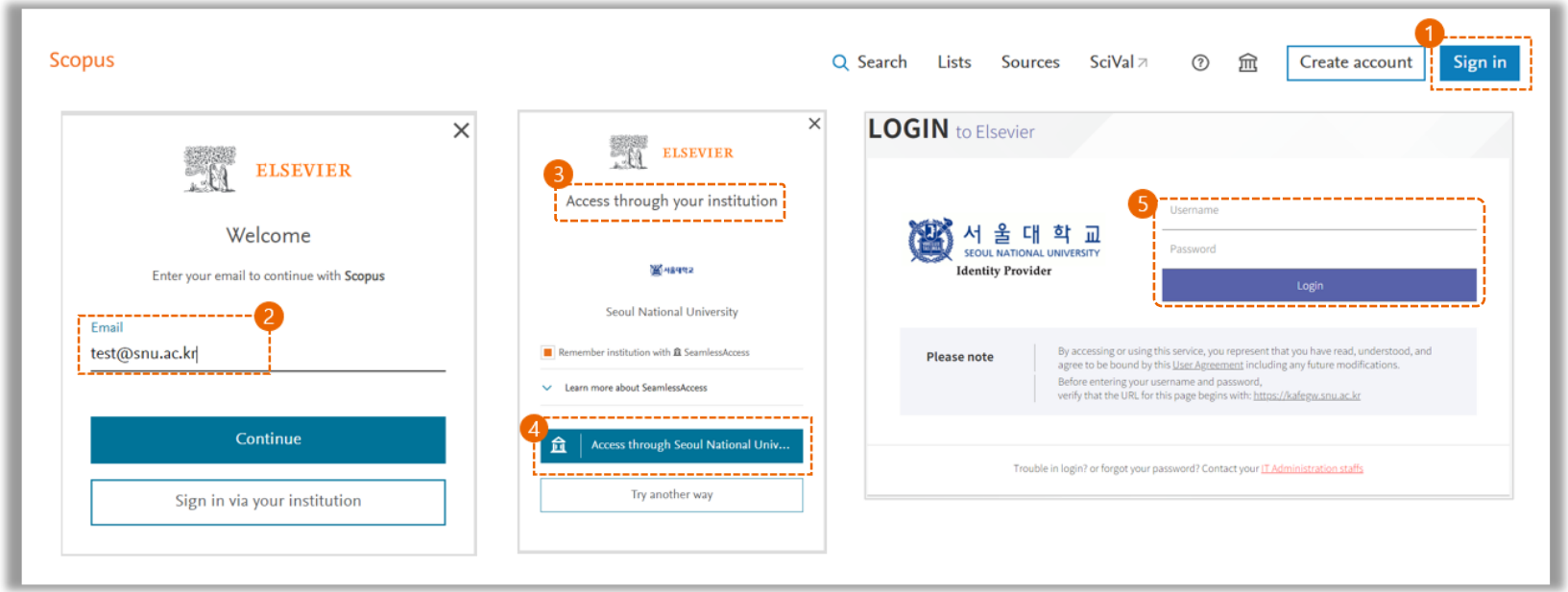




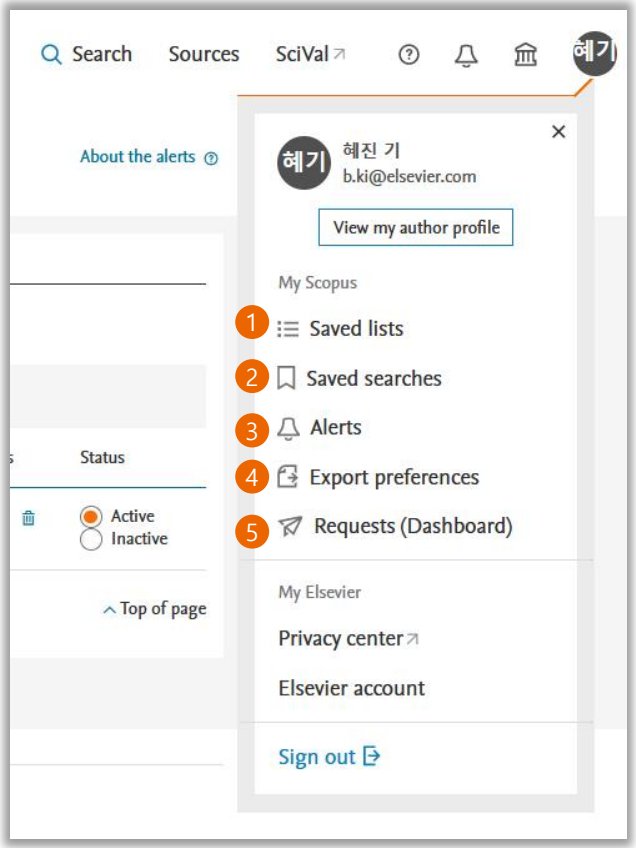
교외접속 이용 방법 -통합 액세스 이용

예) 서울대학교

① www.scopus.com 우측 상단 Sign in 클릭
② 기관에서 발급한 이메일 주소 입력
③ 해당 기관이 “SAML 시스템 통합 액세스“ 제공기관이면 자동으로 인식
④ “Access through XXX” 클릭
⑤ 기관의 시스템(도서관)으로 연결되어 기관에서 발급한 계정으로 로그인



이용자 맞춤 메뉴 관리



① 저장된 Document, Author, Source 의 리스트 확인 및 관리

② 저장된 검색 식 확인 관리

③ 알림 설정된 검색 식(search alert), 저자 단위 새로운 인용 알림 (Author citation alert), 문헌 단위 새로운 인용 알림 (Document citation alerts)의 확인 및 관리

④ 이용자가 선호하는 데이터 종류 및 반출 방법 메뉴 설정

⑤ 기존에 제출된 “Author profile”과 “Affiliation profile” 수정 요청 현황 확인 및 관리

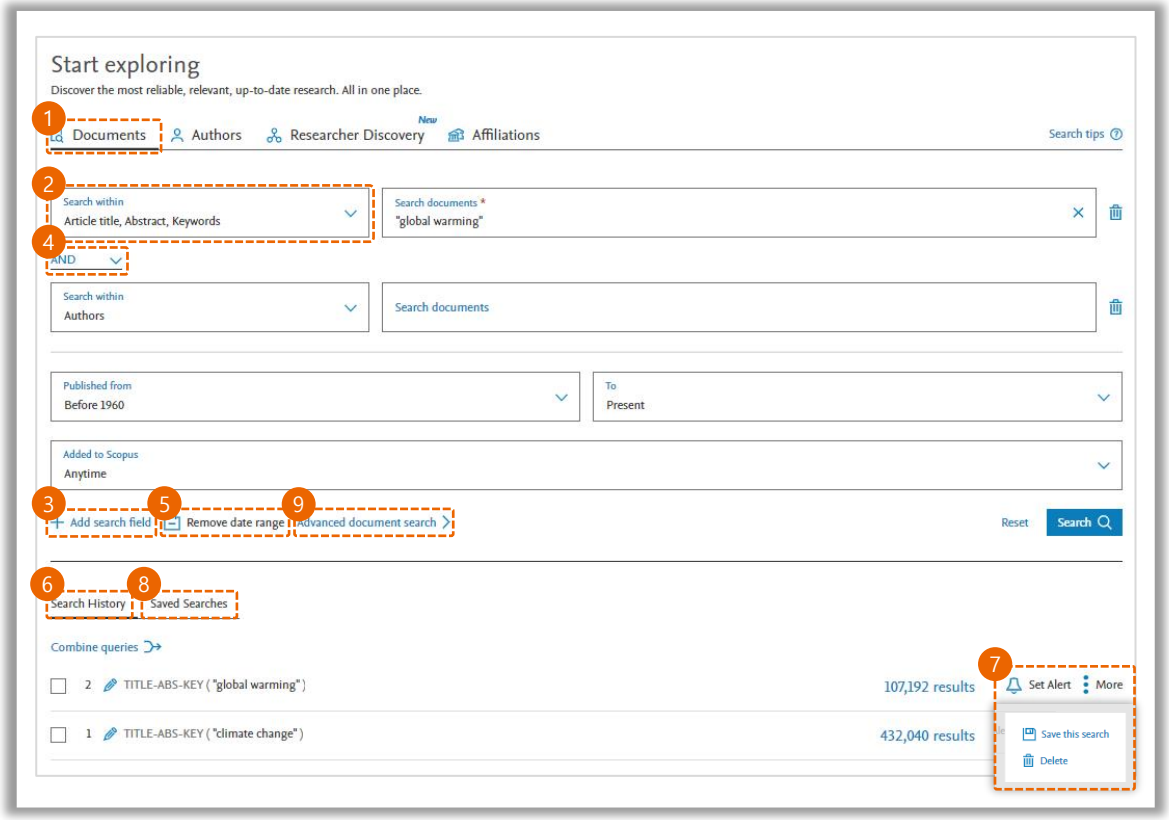
관심 연구분야 검색 및 동향파악

- 문헌검색
- 고급검색

Scopus®

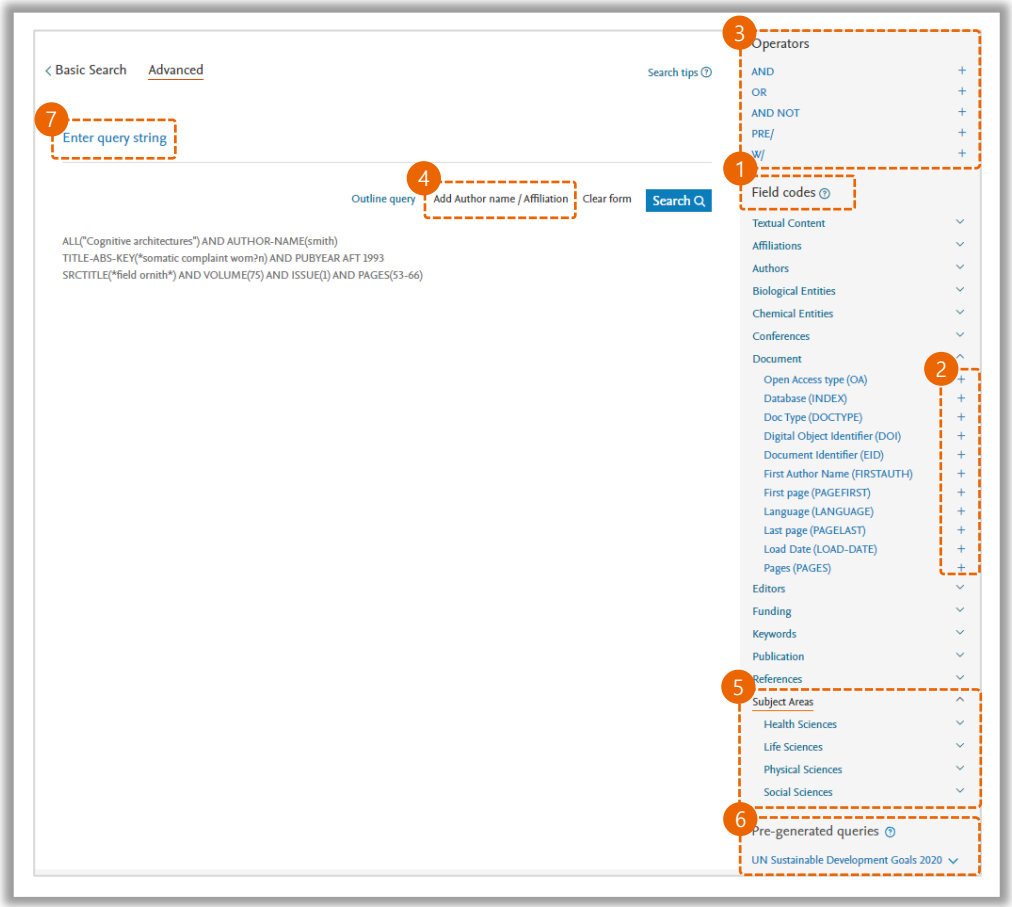
목록으로 돌아가기

문헌검색



① “Documents” 검색 모듈 선택
② 검색 필드 선택 후 키워드 입력 (검색 팁 참고)
③ 검색 필드 추가
④ 검색 필드 간 조합 (AND, OR, AND NOT 사용)
⑤ 문헌의 발행날짜 범위 추가 및 삭제
⑥ 검색 내역 확인
⑦ 검색 내역의 알림, 저장 및 삭제 (Sign in 필요)
⑧ 기존에 저장 되어 있는 검색식 확인
⑨ 고급검색으로 이동

고급검색



① 검색 필드 별 세부 코드 확인

② 원하는 검색 코드의 + 클릭하여 추가

③ 검색 코드 간 조합을 위한 연산자 사용 (+로 추가)

④ 특정 연구자 및 연구기관으로 제한하여 검색

고급검색에서 가능한 유용한 검색의 예

⑤ 26개의 중 주제분야 검색

⑥ SDG*별 검색

⑦ ASJC 주제코드 기반 세부주제 검색

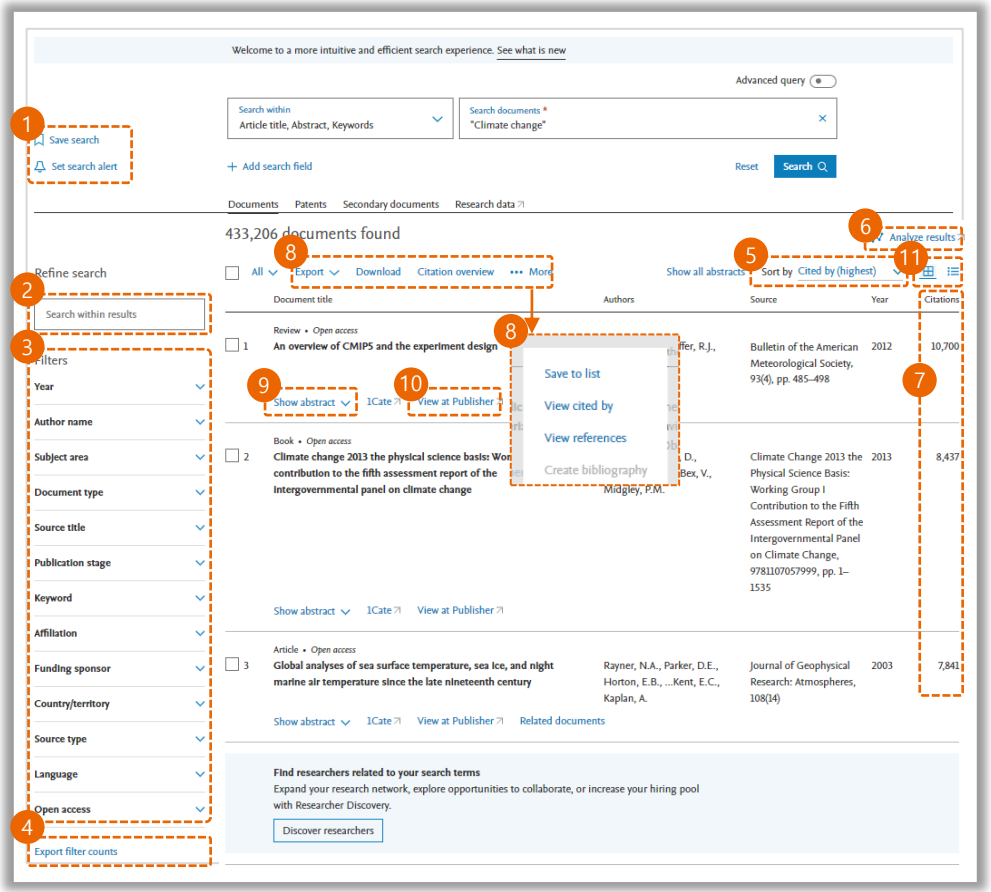
- SUBJTERMS(주제코드)

SDG* : '지속 가능한 발전 목표'라는 뜻으로 2016년부터 2030년까지 새로 시행되는 유엔과 국제사회의 최대 공동 목표

검색결과 검토 및 데이터 활용

- 검색결과 페이지
- 검색결과 기반 연구동향 확인
- Export : 검색된 문헌의 서지데이터 반출
- Download : 구독 및 Open Access 논문의 PDF 파일 다운로드
- View Citation Overview : 인용 상세 분석
- Save to list : 선택한 문헌들의 리스트 저장 및 관리
- View cited by & View References : 선택 문헌의 인용문헌과 참고문헌목록

검색결과 페이지



① 검색식 저장 및 알림 설정 (Sign in 필요)

② 검색결과 내 재 검색

③ 검색결과의 카테고리별 구성검토, 원하는 항목 선택 후 재설정

④ 3번의 내용을 엑셀 파일로 반출

⑤ 날짜순, 인용 순, 상관도순, 알파벳 등 다양한 방법으로 선호하는 우선순위에 따라 리스트 정렬

⑥ 검색결과의 핵심내용에 대한 연구동향 확인

⑦ 문헌의 인용 건수

⑧ 전체 혹은 부분 선택 후 활용 메뉴

- Export : 엑셀 등 다양한 포맷으로 서지데이터 반출
- Download : 구독 및 OA문헌의 PDF 원문 파일 다운로드
- Citation overview : 선택 문헌의 인용 상세 분석

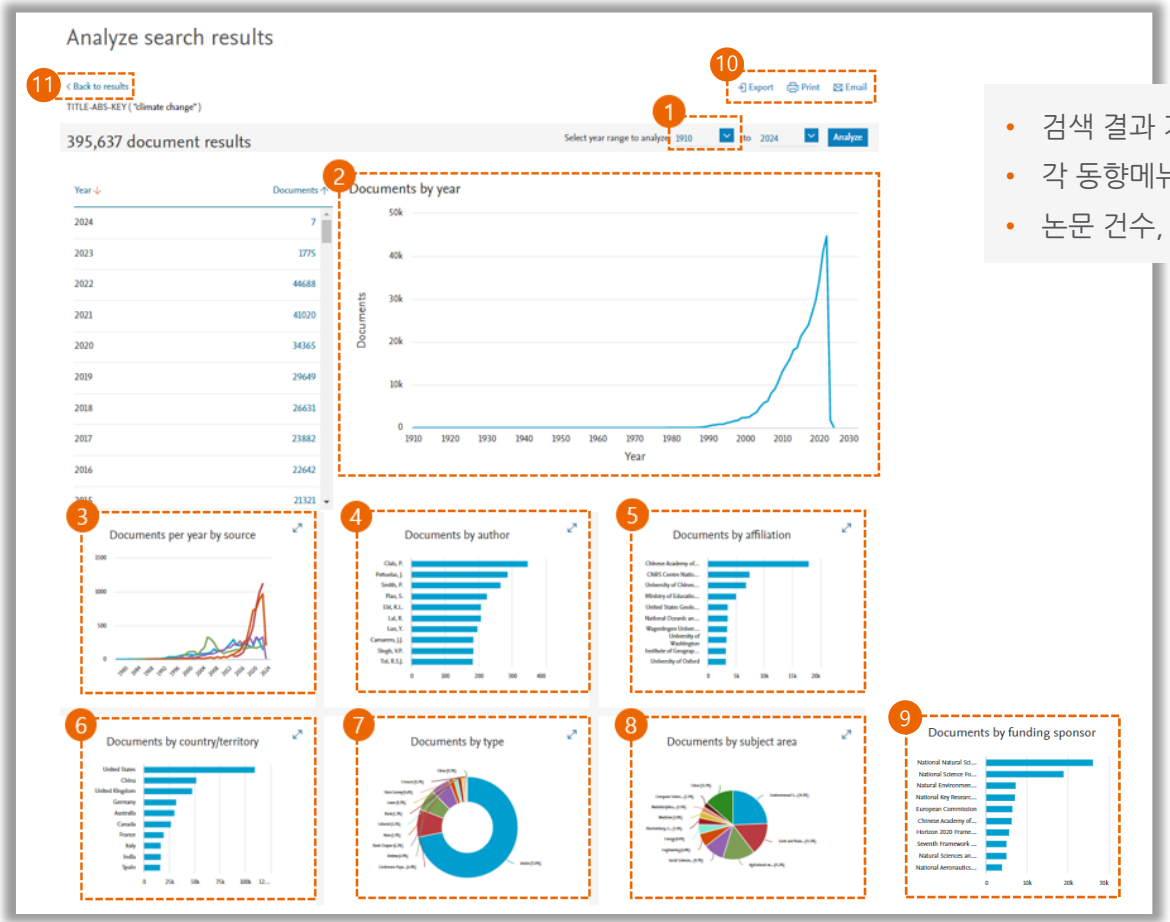
- · · · More 클릭 시, 아래의 항목 확인 가능
- Save to list : 선택 문헌의 리스트 저장
- View cited by : 선택 문헌을 인용한 인용문헌 목록
- View references : 선택 문헌이 인용한 참고문헌 목록
- Create bibliography : 선택 문헌의 참고문헌 생성 (주요참고문헌 스타일 지원)

⑨ 문헌의 초록

⑩ 원문제공페이지 링크 연결

⑪ 검색 결과 목록 형식 변경 (⊞ : 그리드형 ☰ : 목록형)

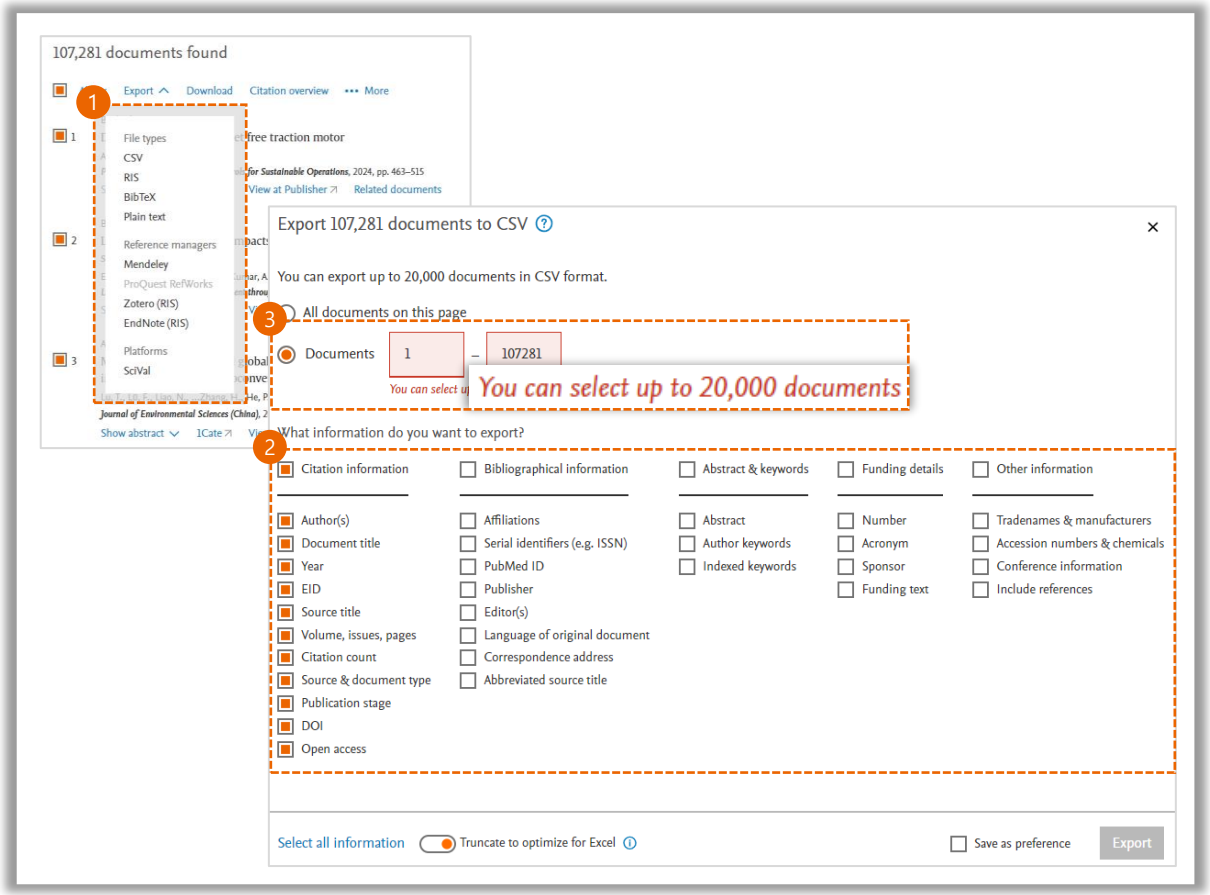
검색결과 기반 연구동향 확인



- 검색 결과 기반으로, 해당 연구주제에 대한 주요 연구 동향 확인
- 각 동향메뉴를 클릭하면, 상세 내용 제시
- 논문 건수, 연구자 이름 등 클릭하여 상세 페이지로 이동

① 발행기간 재 설정
② 해당 분야의 발행 년도 기반의 출판 동향
③ 해당 분야의 주요 학술지 및 간행물 동향
④ 해당 분야의 주요 연구자 동향
⑤ 해당 분야의 주요 연구기관 동향
⑥ 해당 분야의 주요 연구 국가 동향
⑦ 해당 분야의 문헌 타입 별 동향
⑧ 해당 분야의 주제 분야 별 동향
⑨ 해당 분야의 연구 후원 기관 별 동향
⑩ 선택된 내용의 데이터 반출, 인쇄 및 이메일 공유
⑪ 이전 화면으로 이동

Export : 검색된 문헌의 서지데이터 반출



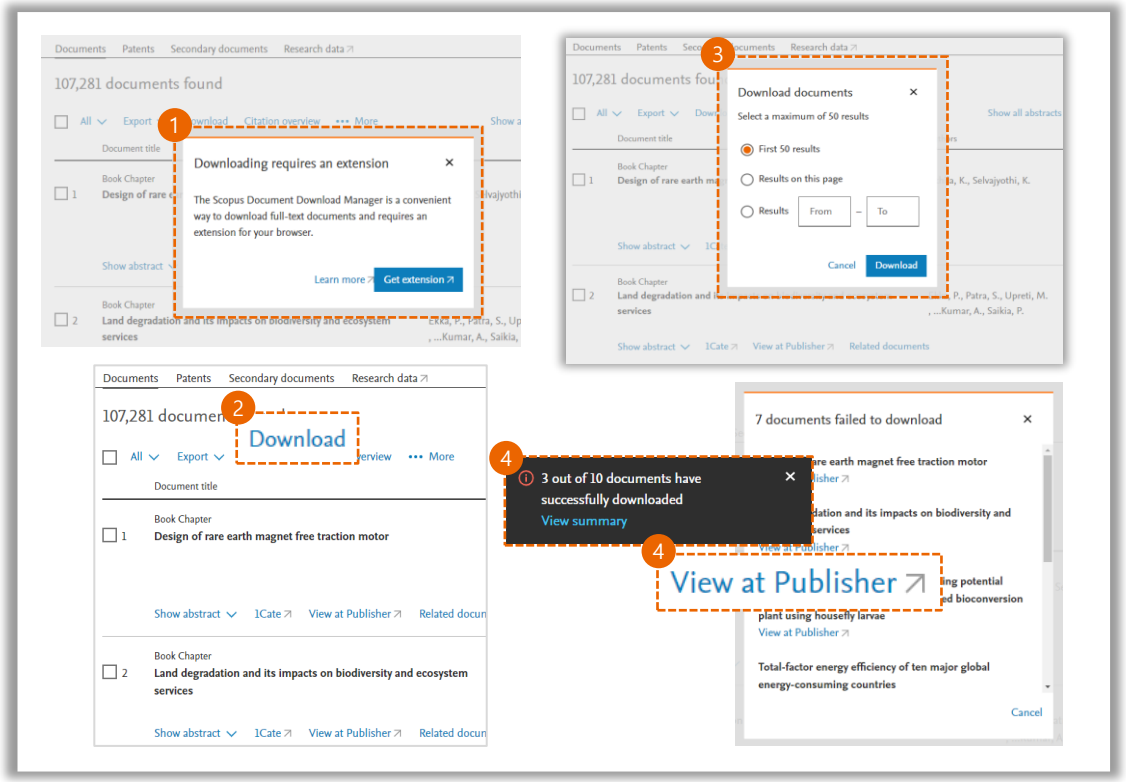
① 주요 서지관리 프로그램을 지원하는 혹은 CSV 포맷의 서지데이터 반출

② Citation information 이외의 데이터를 포함해서 최대 20,000개를 한번에 반출 가능

③ 결과 리스트의 특정 번호 범위를 선택하여 (최대 20,000개까지) 반출 가능

Download : 구독 및 Open Access 논문의 PDF 파일 다운로드

① Chrome과 Firefox, Microsoft Edge
브라우저에서 다운로드 확장 프로그램 설치 후 이용



② 이용하는 네트워크 내에서 접근 가능한 구독 문헌 및 Open Access 문헌의 PDF 파일 다운로드

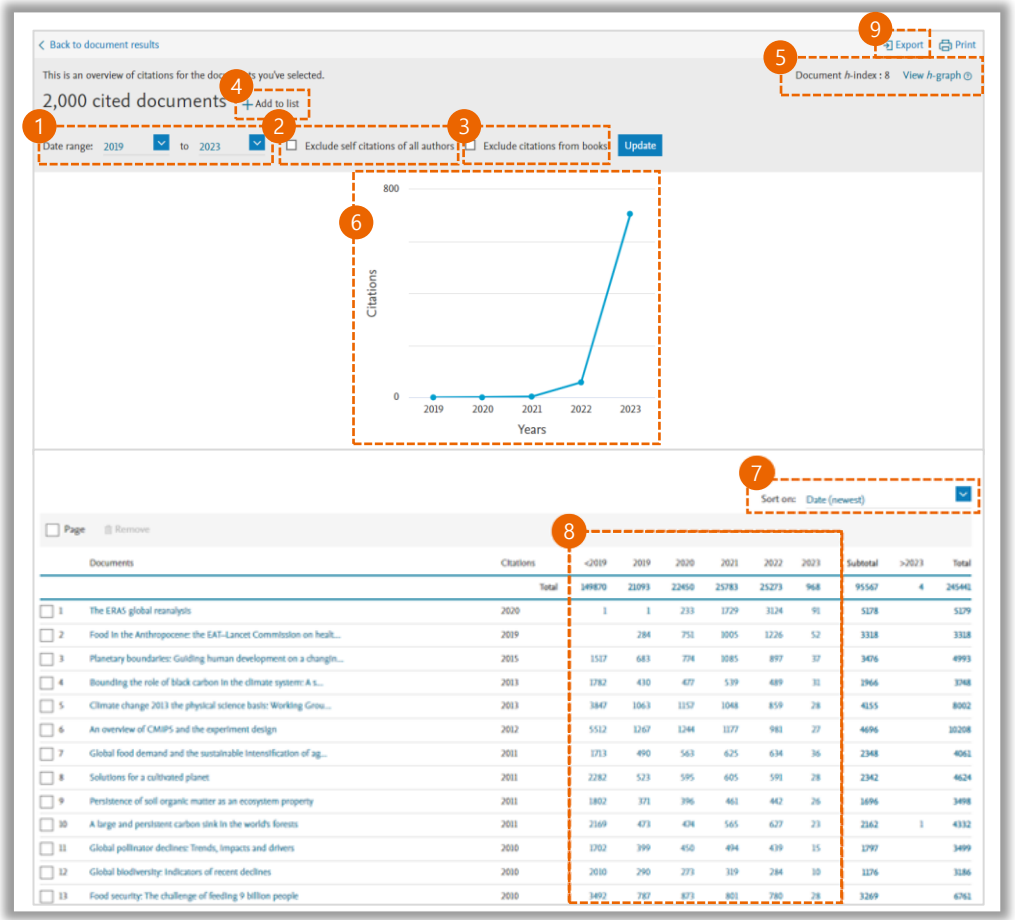
③ 다운로드 받을 문헌의 수 설정

- 최대 50개 문헌을 한번에 다운로드 가능
- 특정 범위 선택 후 다운로드 가능

④ PDF 파일 다운로드 결과 확인

- Downloaded : PDF 파일 다운로드 완료
- View at Publisher : PDF 파일 다운로드는 불가하여 원문 페이지에서 확인

View Citation Overview : 인용 상세 분석



① 인용한 문헌의 발행년도 재 설정

② 저자의 자기인용 제외

③ 서적의 인용 제외

④ 리스트에 추가

⑤ 선택된 문헌들의 발행건수와 인용건수 기반의 h-index값과 h 그래프 확인

⑥ Citation Overview 그래프로 확인

⑦ 리스트 정렬 방법 선택

⑧ 인용 문헌의 발행 년도 기준 인용 건수를 통한 최신 인용 패턴을 확인

⑨ CSV파일로 리스트 반출

Save to list : 선택한 문헌들의 리스트 저장 및 관리

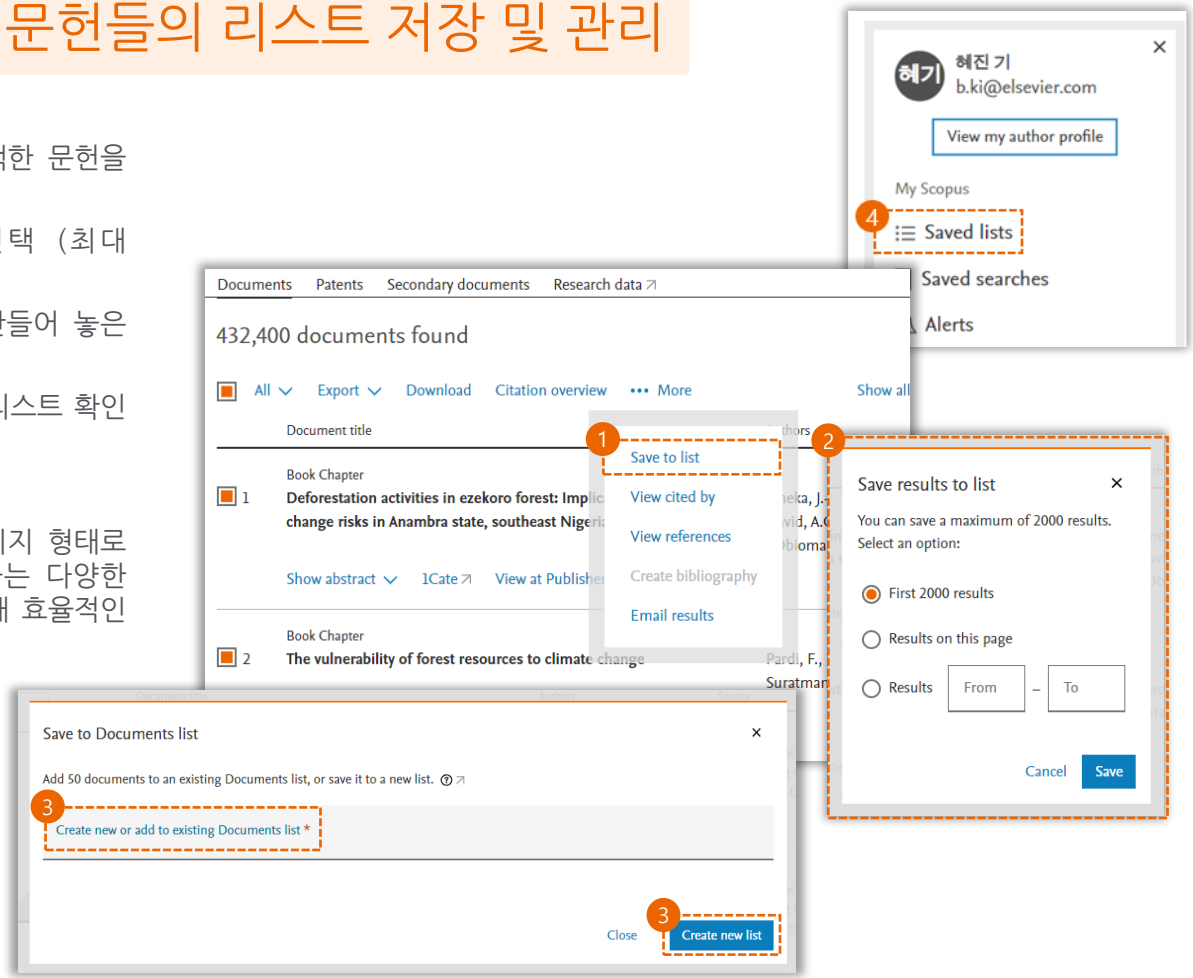
① More - Save to list 기능으로 선택한 문헌을 리스트로 저장

② 리스트로 저장할 특정 범위 선택 (최대 2,000개까지)

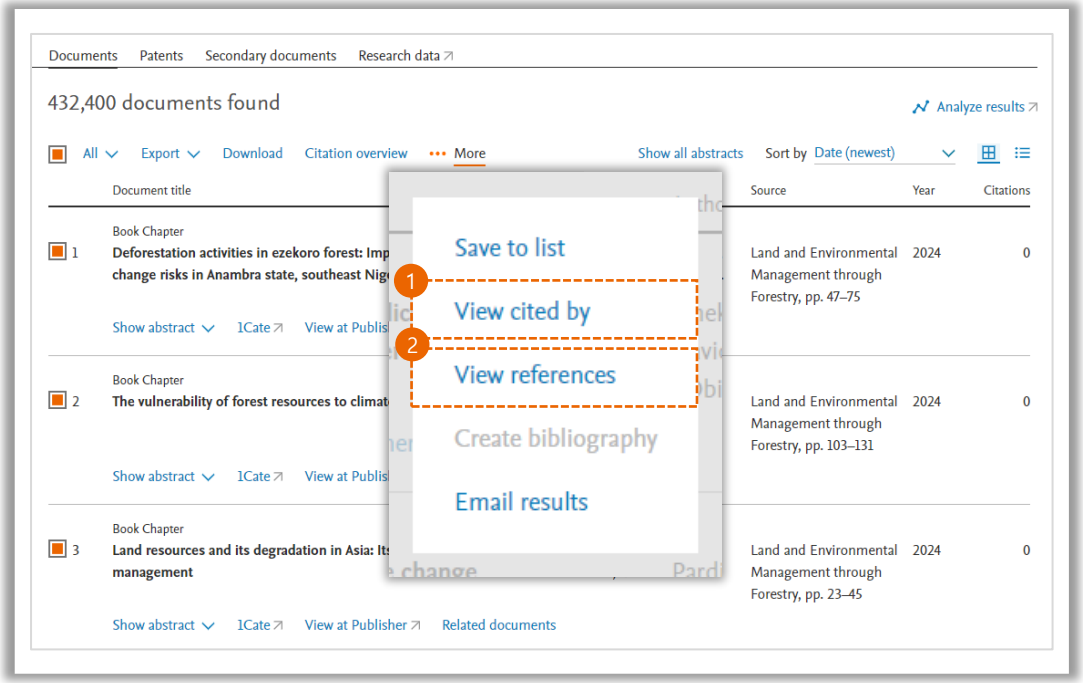
③ 새로운 리스트 생성 혹은 기존에 만들어 놓은 리스트에 추가

④ Sign in상태에서 “Saved lists”에서 리스트 확인 및 관리

저장된 리스트 클릭 시, “검색결과” 페이지 형태로 보여지며, 검색결과 페이지에서 제공하는 다양한 Refine 메뉴 및 데이터 반출 메뉴를 통해 효율적인 검토 가능



View cited by & View References: 선택 문헌의 인용문헌과 참고문헌목록



① More - View Cited by 로 선택 문헌의 인용 문헌 목록 확인

② More - View reference 로 선택 문헌의 참고문헌 목록 확인

» 관심 문헌의 인용문헌과 참고문헌의 확보를 통해 해당 연구분야의 과거와 최신 업데이트 내용을 폭넓게 파악 가능

문헌의 상세내용 검토

- 문헌 상세 페이지
- 문헌의 기타 상세내용

문헌 상세 페이지

① 문헌을 수록한 간행물의 상세 페이지로 이동

② 저자 프로파일 연결, 저자 리스트 저장 및 저자의 소속 기관 정보 확인

③ 문헌의 다양한 성과지표

④ 원문의 PDF 파일 다운로드 혹은 원문제공페이지로 이동

⑤ 문헌의 서지 데이터 반출

⑥ 문헌의 기타 상세 내용

⑦ 참고문헌 선택 후 데이터 반출, 인쇄, 이메일 공유, PDF버전으로 저장 및 주요 참고문헌 스타일로 생성

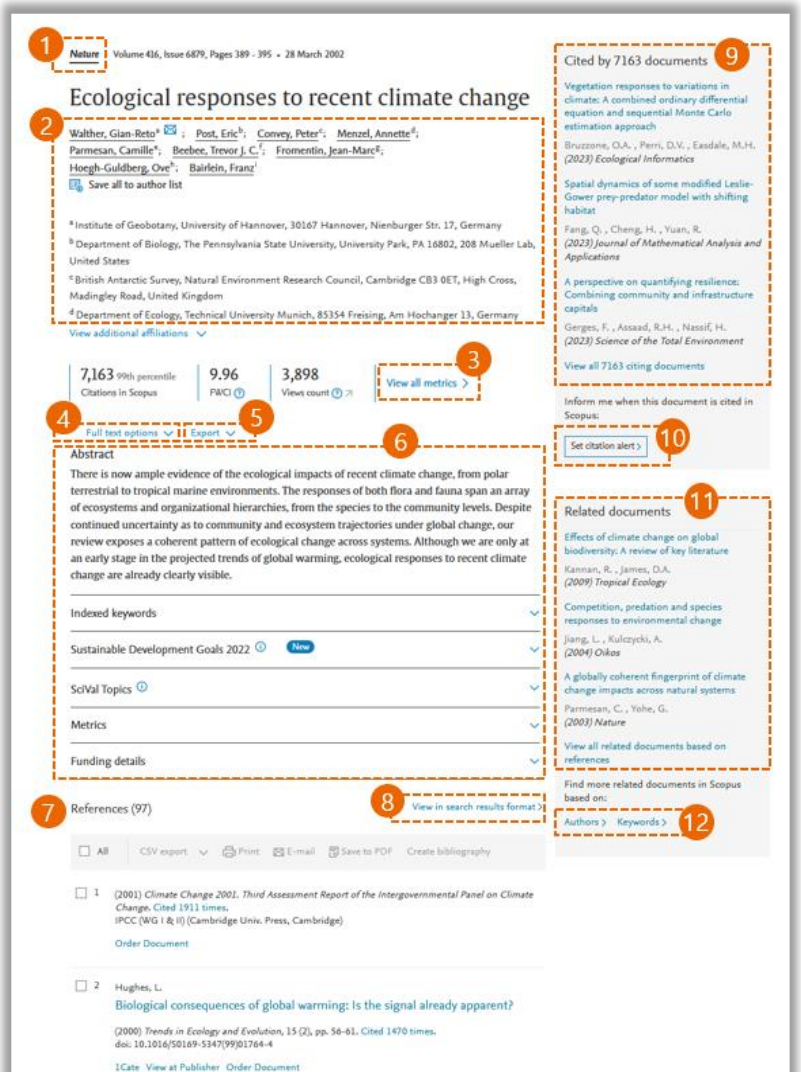
⑧ 참고문헌 목록을 “검색결과 페이지“ 형태로 변환하여 검토

⑨ 문헌의 인용 문헌 목록

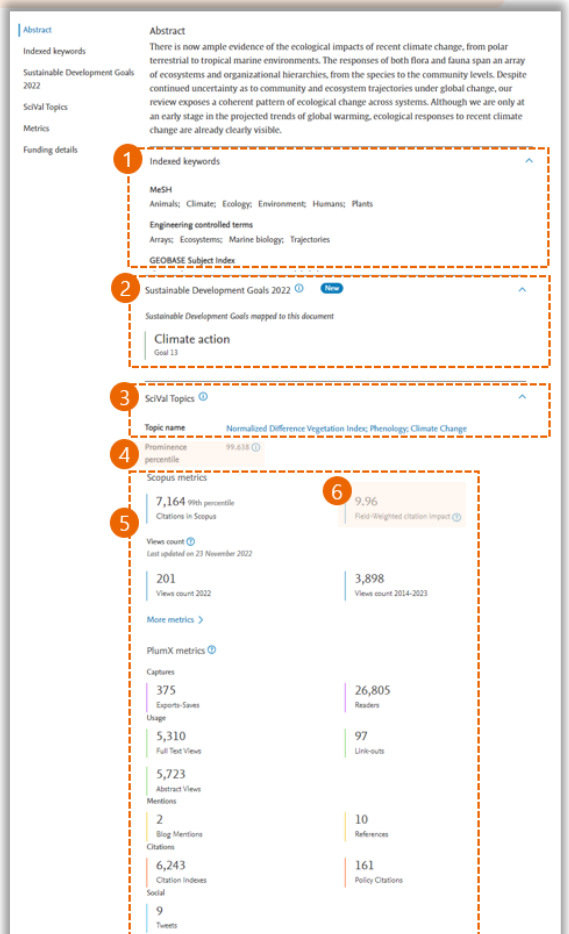
⑩ 새로운 인용에 대한 알림 설정

⑪ 참고문헌 기반의 유사연구문헌목록

⑫ 저자 혹은 키워드 기반의 유사연구문헌목록



문헌의 기타 상세내용



① Indexed keywords

- 주요 색인 DB에 색인된 키워드 확인
- 해당 문헌의 주요 키워드와 관련 용어 파악

② Sustainable Development Goals(SDG) 2022

- '지속 가능한 발전 목표'라는 뜻으로 2016년부터 2030년까지 새로 시행되는 유엔과 국제사회의 최대 공동 목표
- 해당 문헌과 관련있는 SDG 확인

③ SciVal Topics

- Scopus에 등재된 학술 문헌들의 직접인용 관계를 분석하여 전 세계 학술자료 토픽을 약 98,000여개로 분류

④ Prominence Percentile (연구우수성)

- Scopus의 인용(citation), 이용(view), 저널인용지수(CiteScore)를 기반으로 산출
- Percentile이 높을 수록 국제적으로 연구가 활발하고 관심도가 높은 유망 연구 토픽으로 해석됨

  예) Percentile 99% 는 해당 주제분야에서 상위 1%에 해당되는 성과를 보이는 문헌으로 해석함

⑤ Scopus Metrics

- 피 인용건수, 열람건수, 주요 서지 DB에서의 이용 건수, SNS 및 미디어 등에서의 언급 건수 등을 종합한 연구문헌의 연구성과지표

⑥ Field Weighted Citation Impact(FWCI)

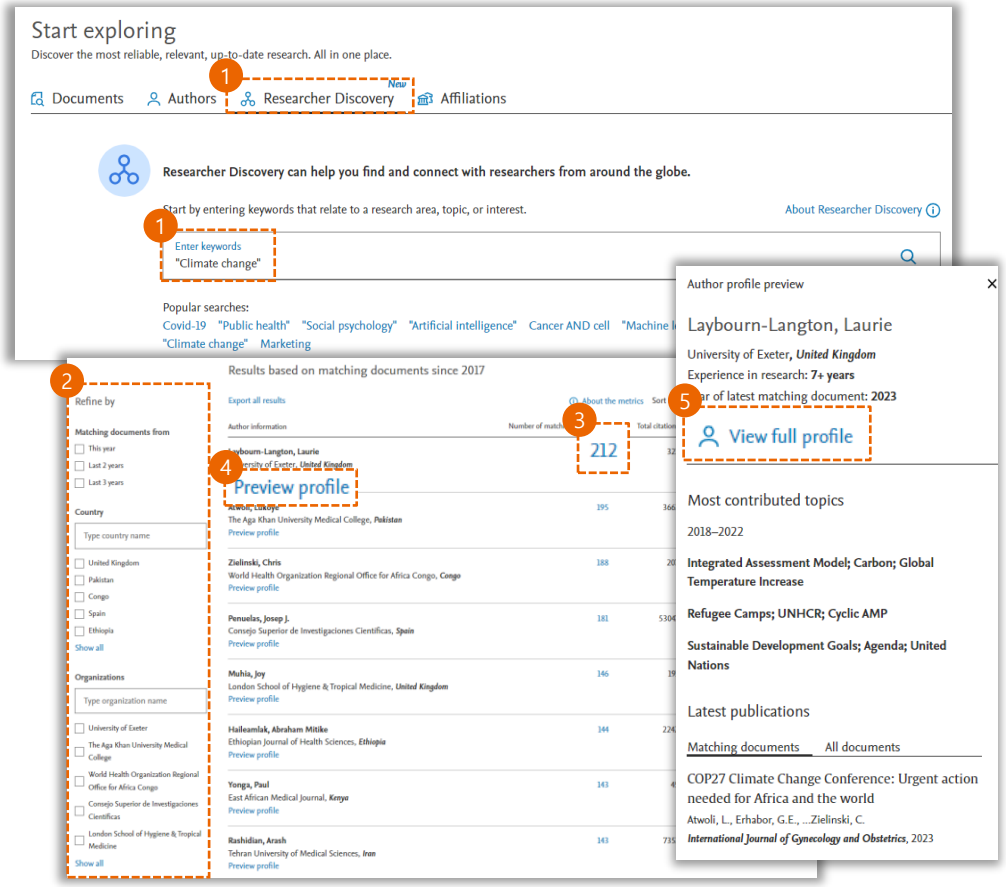
- 상대적인 피 인용지수
- 발행 년도, 주제, 논문 형태가 같은 논문들을 표준화한 지수로 전세계 평균 1을 기준으로 해석. 1보다 높으면 평균보다 높은 인용 성과, 낮으면 평균보다 낮은 연구 성과를 보이는 것으로 해석됨

  예) FWCI 1.5는 평균보다 50% 인용이 많은 성과를 보인 것으로 해석됨

Researcher Discovery

- 연구자 검색 - 연구 분야, 주제, 관심 키워드 검색

연구자 검색 - 연구 분야, 주제, 관심 키워드 검색



① “Researcher Discovery” 검색 모듈 선택 - 키워드 입력 및 검색

② 검색결과의 카테고리별 구성검토, 원하는 항목 선택 후 재설정

③ 연구자별 문헌 수 확인

④ Preview profile 클릭 - 연구자 정보 확인

(최근 소속 기관, 경력 및 최근 문헌의 발행년도, 연구 주제분야, 이메일 등)

⑤ View full profile - 저자 프로파일 전체 확인

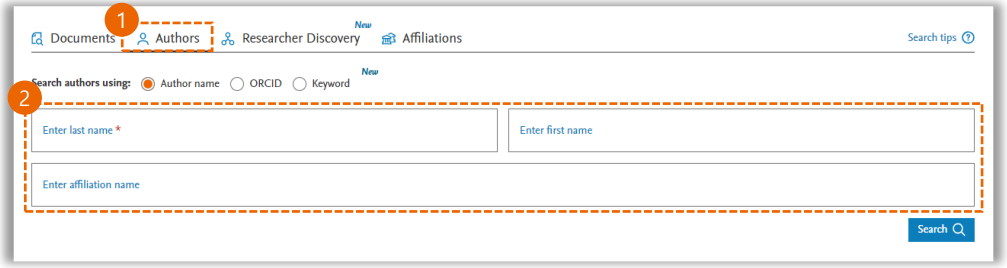
Researcher Discovery 는

키워드 검색으로 다른 분야의 연구자 정보를 빠르게 찾는 것은 물론 연구원과 그들의 연구에 대한 가시성을 높이고, 연구 협업 및 네트워킹, 경력 개발을 지원합니다.

저자 프로파일 검색 및 검토

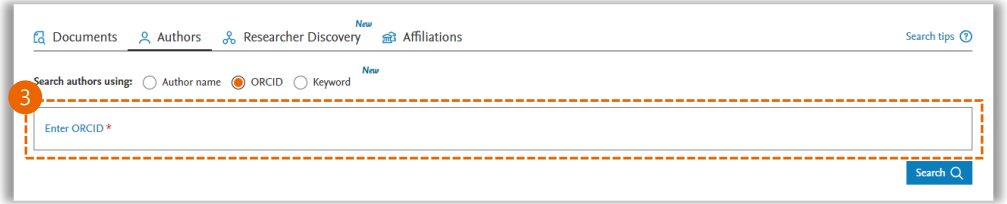
- 저자 프로파일 검색
- 저자 프로파일
- 저자의 연구성과 상세내용

저자 프로파일 검색



① “Authors” 검색 모듈 선택

② 저자의 이름과 소속기관으로 검색

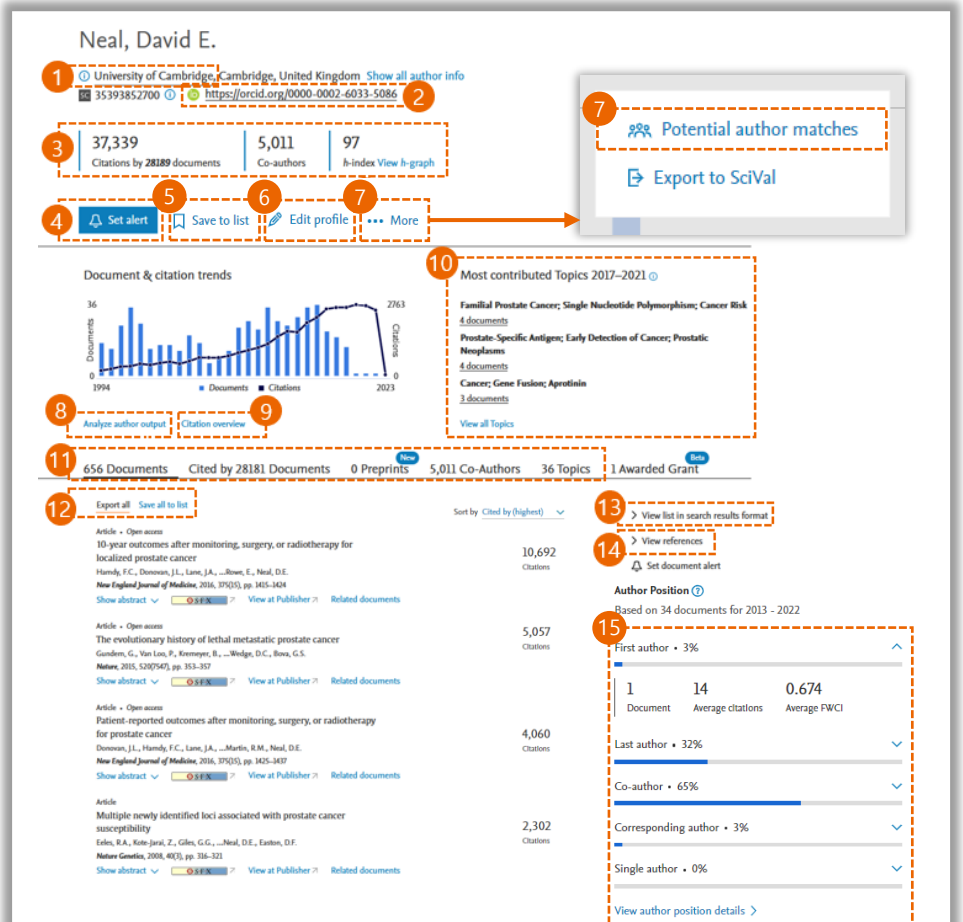


③ 혹은 저자의 ORCID 번호로 검색
(단, 저자가 프로파일에 ORCID번호를 연결해 놓은 경우)



④ 문헌 검색 결과 리스트 혹은 문헌 상세 페이지에 연결된 저자의 이름 클릭하여 프로파일로 이동

저자 프로파일



① 소속기관 프로파일 페이지로 이동

② 저자의 ORCID 페이지 연결

③ 저자의 발행 논문 수와 피인용건수, 공저자 수, h-index의 요약

④ 새로운 발행논문 및 새로운 인용에 대한 알림 설정

⑤ 저자 리스트로 저장

⑥ 프로파일 오류 수정 요청

⑦ 해당 저자일 가능성이 있는 잠재적 저자 확인

⑧ 저자의 연구성과 상세내용

⑨ 저자 발행문헌의 인용 상세 분석

⑩ 저자의 주요 연구 토픽별 관련 문헌 소개

⑪ 발행문헌, 인용 문헌, 프리프린트, 공저자 목록, 주요 연구토픽 상세 소개

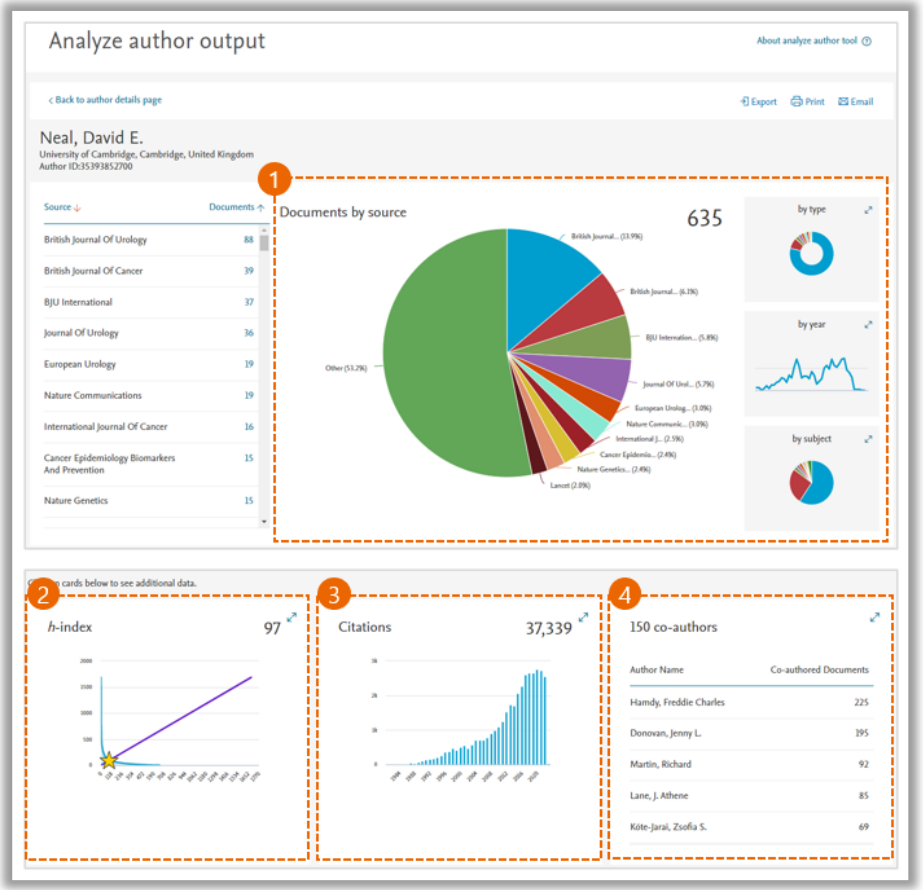
⑫ 목록의 서지데이터 반출 및 리스트 저장

⑬ 목록을 “검색결과“ 페이지 형태로 변환하여 검토

⑭ 저자 발행논문의 참고문헌 목록 확인

⑮ 저자 직위 확인 - View author position details 로 상세 내용 확인

저자의 연구성과 상세내용



① 저자의 연구 문헌들이 주로 발행되는 학술지, 문헌 타입, 출판 년도, 주제 분야에 대한 상세 내용 확인

② h-index

- h-index는 학계에서 가장 광범위하게 활용되는 연구자의 연구성과 지표
- 발행된 문헌 수와 인용건수를 기반으로 측정되어 연구의 양과 질을 객관적으로 평가함
- 연구자의 발행 연구 문헌을 인용이 높은 순으로 정렬 후 인용건수와 발행논문수가 같거나 피인용수가 논문 수 보다 작아 지기 시작하는 숫자가 h가 됨

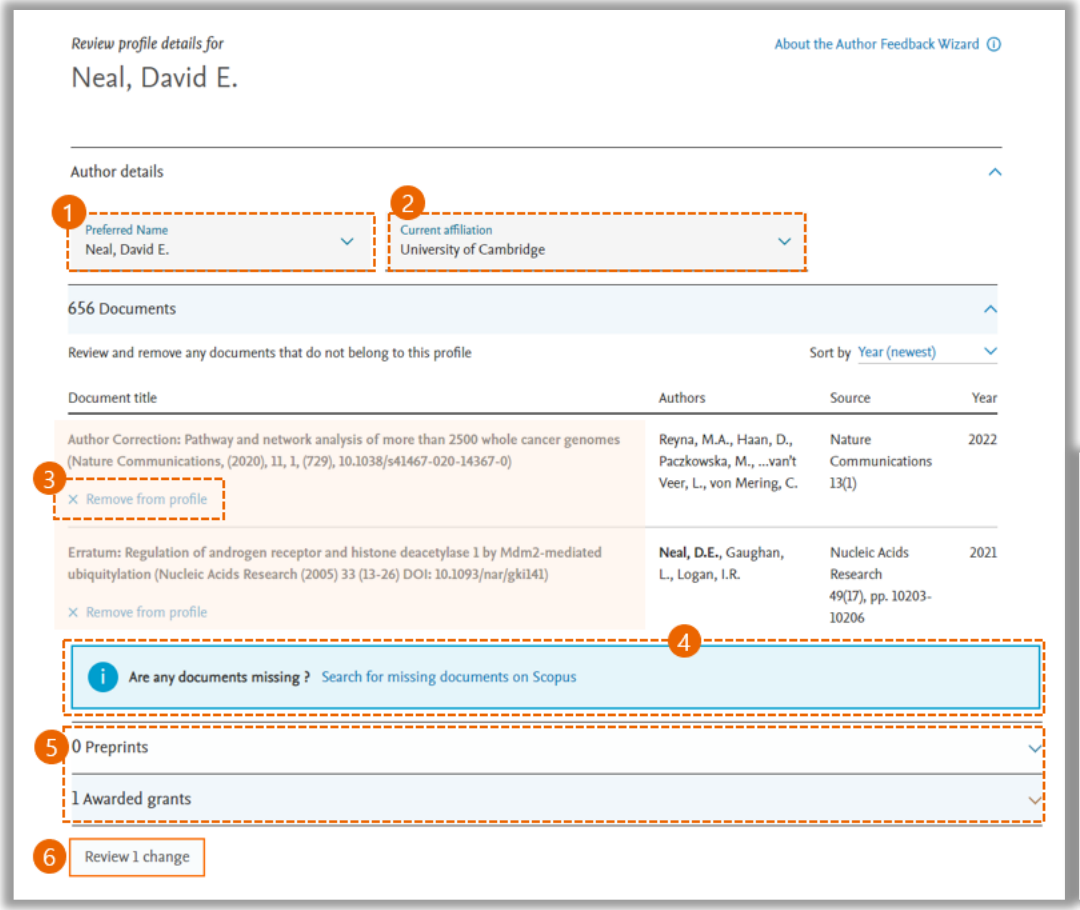
③ 저자의 년도 별 인용 횟수를 통한 최신 연구 성과 확인

④ 저자가 주로 같이 연구하는 공 저자 목록

저자 프로파일 관리

- 저자 프로파일 수정 요청
- 저자 프로파일 연구자 분리
- 저자 프로파일 병합 요청

저자 프로파일 수정 요청



① 기본으로 사용하고자 하는 이름 선택

② 현재의 소속 기관 선택

③ 프로파일에서 삭제되어야 하는 문헌 선택

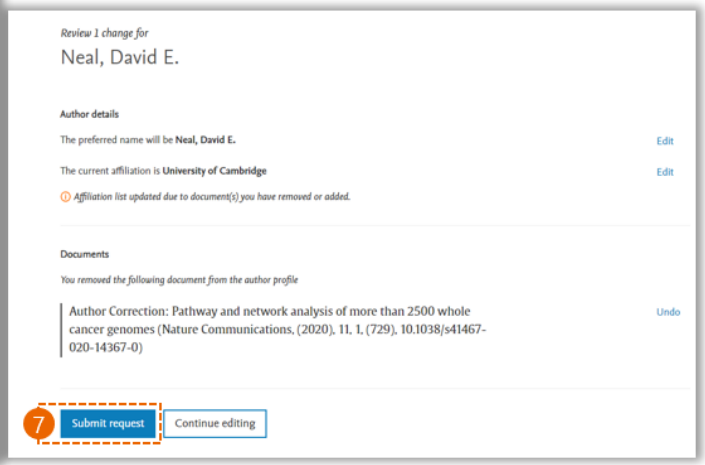
④ 프로파일에 없는 문헌을 검색하여 추가

⑤ Preprint, Awarded grants 도 3-4번의 방법으로 수정 요청

⑥ 수정 원하는 건수 확인 후 클릭

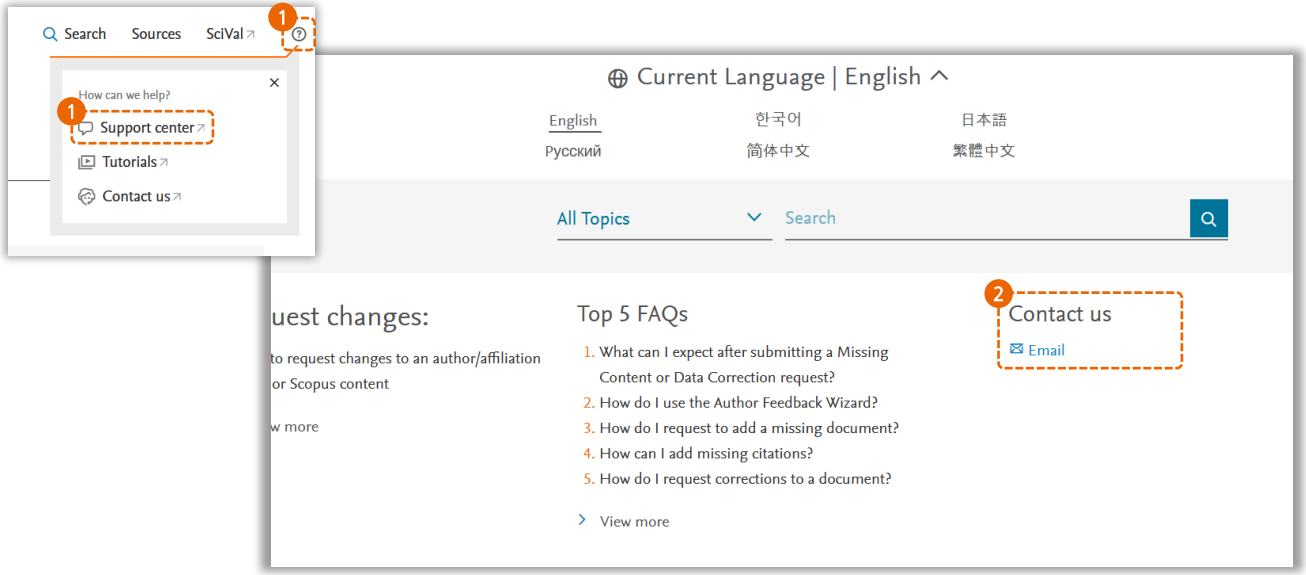
⑦ 최종 내용 확인 후 “submit request”

» 추후 진행상황은 이메일로 알림



저자 프로파일 연구자 분리 ①

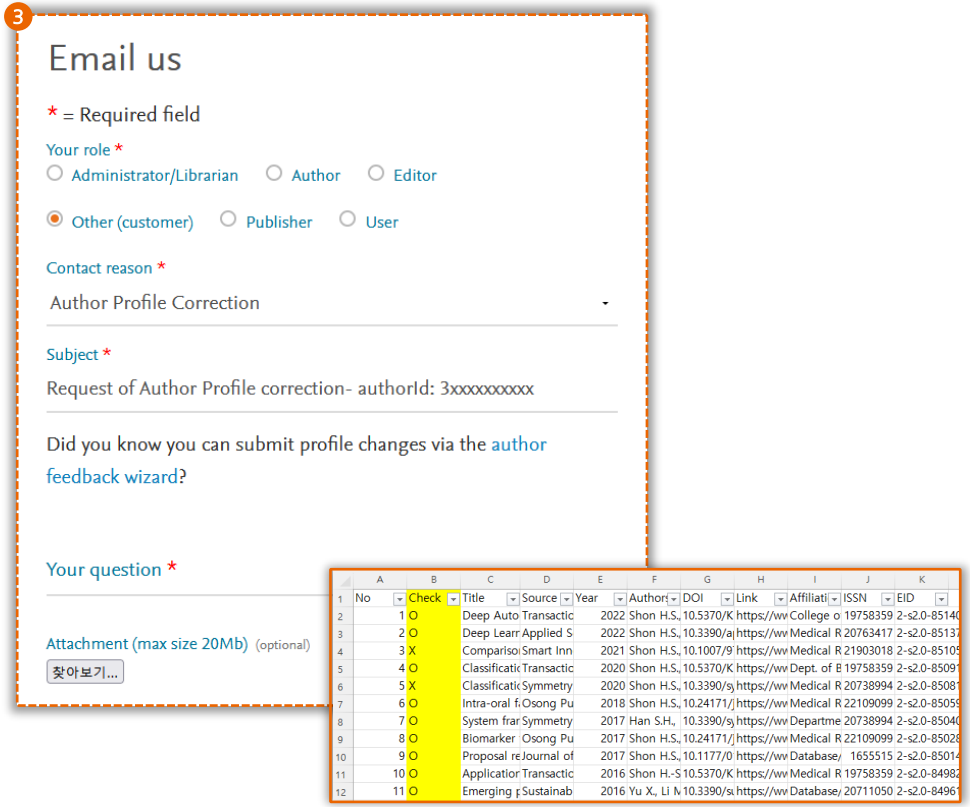
저자 프로파일 관리: 2명 이상의 저자가 하나의 프로파일에 섞여있는 경우 **저자 분리 요청 가능**



① 우측 상단 ? 의 Support Center 클릭

② Contact us의 Email 클릭

저자 프로파일 연구자 분리 ②



No	Check	Title	Source	Year	Authors	DOI	Link	Affiliati	ISSN	EID
1	O	Deep Auto	Transactic	2022	Shon H.S.,	10.5370/K	https://ww	College o	19758359	2-s2.0-8514
2	O	Deep Learr	Applied S	2022	Shon H.S.,	10.3390/a	https://ww	Medical R	20763417	2-s2.0-8513
3	X	Comparisoi	Smart Inn	2021	Shon H.S.,	10.1007/9	https://ww	Medical R	21903018	2-s2.0-8510
4	O	Classificatic	Transactic	2020	Shon H.S.,	10.5370/K	https://ww	Dept. of E	19758359	2-s2.0-8509
5	X	Classificatic	Symmetry	2020	Shon H.S.,	10.3390/s	https://ww	Medical R	20738994	2-s2.0-8508
6	O	Intra-oral f	Osong Pu	2018	Shon H.S.,	10.24171/	https://ww	Medical R	22109099	2-s2.0-8505
7	O	System frar	Symmetry	2017	Han S.H.,	10.3390/s	https://ww	Departme	20738994	2-s2.0-8504
8	O	Biomarker	Osong Pu	2017	Shon H.S.,	10.24171/	https://ww	Medical R	22109099	2-s2.0-8502
9	O	Proposal re	Journal of	2017	Shon H.S.,	10.1177/0	https://ww	Database/	1655515	2-s2.0-8501
10	O	Applicatior	Transactic	2016	Shon H.-S	10.5370/K	https://ww	Medical R	19758359	2-s2.0-8498
11	O	Emerging p	Sustainab	2016	Yu X., Li M	10.3390/s	https://ww	Database/	20711050	2-s2.0-8496

③ Email 형식에 맞추어 요청 작성

1) Contact reason - Author Profile Correction 선택

2) Subject(제목) 예시 - Request of Author Profile correction- author Id: 3xxxxxxxxxx

3) Your question(본문) 예시

Dear Team,

It seems that more than two authors have been mixed up under author ID 3xxxxxxx.

Hong Gil-dong
https://www.scopus.com/authid/detail.uri?authorId=35xxxxxx

Especially, I want to separate author Hong Gil-dong from ABC University.

I ve attached the list of article written by him.

Please kindly review this case and separate articles accordingly.

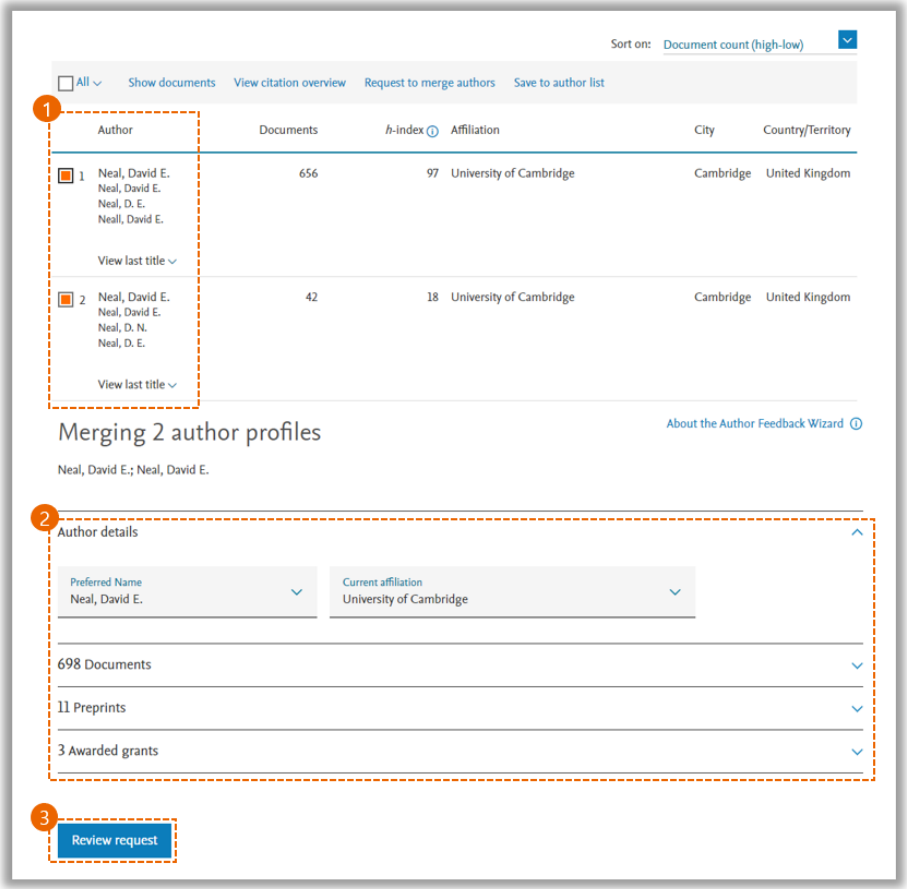
If you need to have more information, please let me know.

Best

XXX

4) Attachment 예시 - 해당 연구자의 논문을 구분 표시하여 전달

저자 프로파일 병합 요청



① 동일한 저자의 프로파일이 여러 개 검색되는 경우, 선택 후 병합

② 이름, 소속기관, 발행 문헌 목록 정제 후

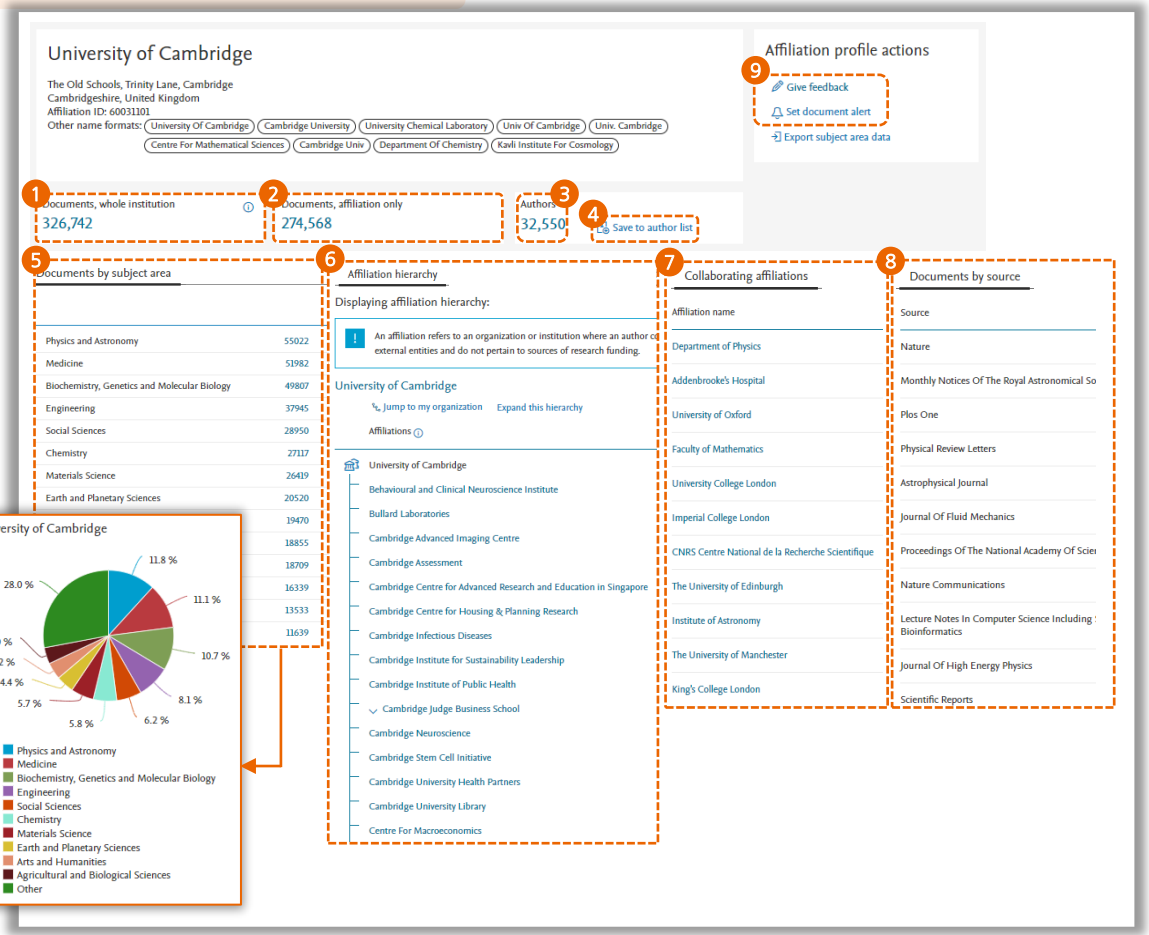
③ 수정 요청 접수

» 추후 진행상황은 이메일로 알림

소속 기관 프로파일 검색 및 검토

- 소속기관 프로파일
- 소속기관 프로파일 - New version
- 소속기관별 저자 목록 관리

소속기관 프로파일



① 해당 기관 및 부설 기관 이름으로 발행된 연구문헌 목록으로 이동

② 해당 기관이름으로 발행된 연구문헌 목록으로 이동

③ 소속 저자 목록으로 이동

④ 소속 저자 목록을 저자 리스트로 저장

⑤ 주제별 발행문헌 내역 (도표로도 확인 가능)

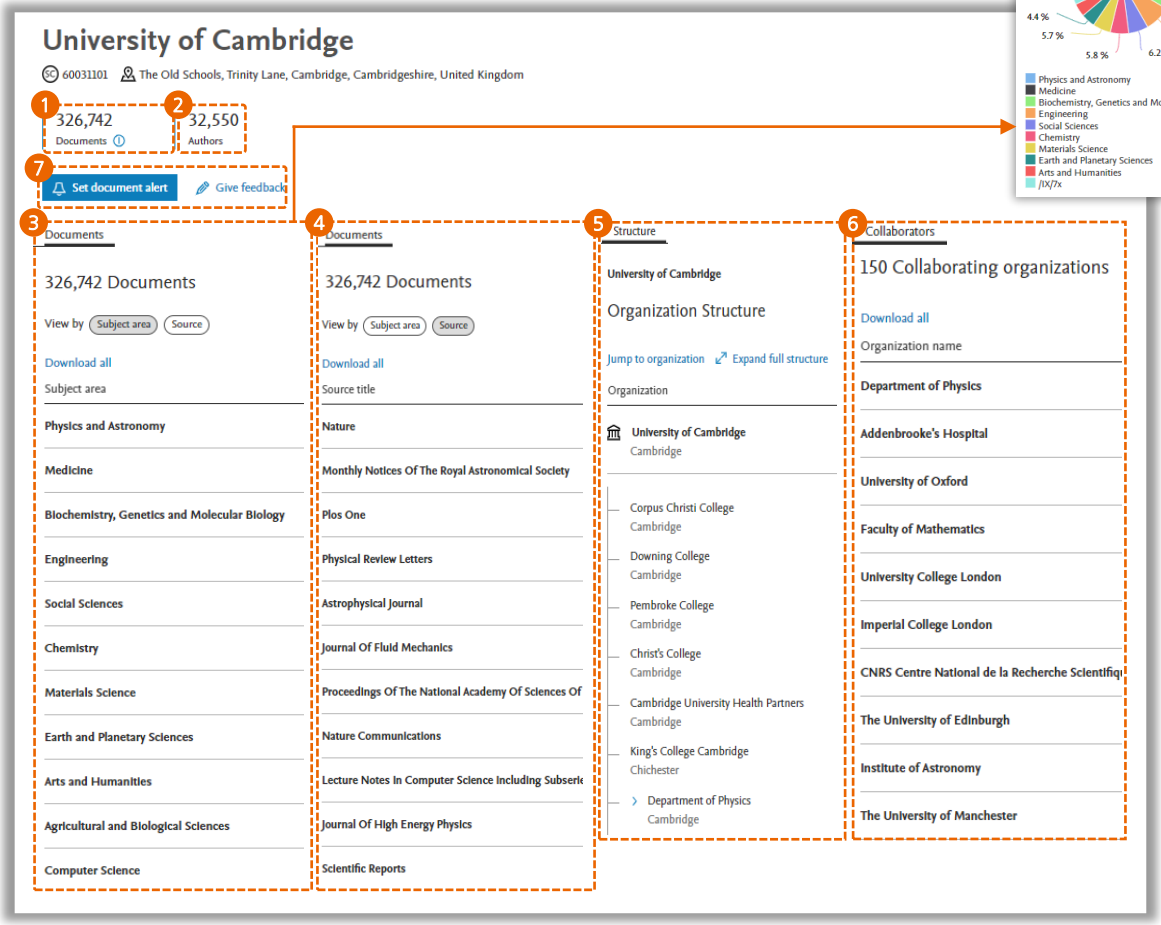
⑥ 소속기관 조직도 내역

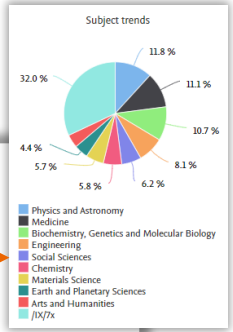
⑦ 주요 공동연구 협력 기관 목록

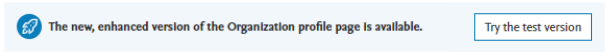
⑧ 연구 문헌이 주로 발행되는 상위 간행물 목록

⑨ 소속 기관 프로파일 관련 피드백, 알림 설정 등

소속기관 프로파일 - New version







- Try the test version 클릭 시, 왼쪽과 같이 새로운 버전의 소속기관 프로파일 페이지 확인 가능

① 해당 기관 및 부설 기관 이름으로 발행된 연구문헌 목록으로 이동

② 소속 저자 목록으로 이동

③ 주제별 발행문헌 내역 (도표로도 확인 가능)

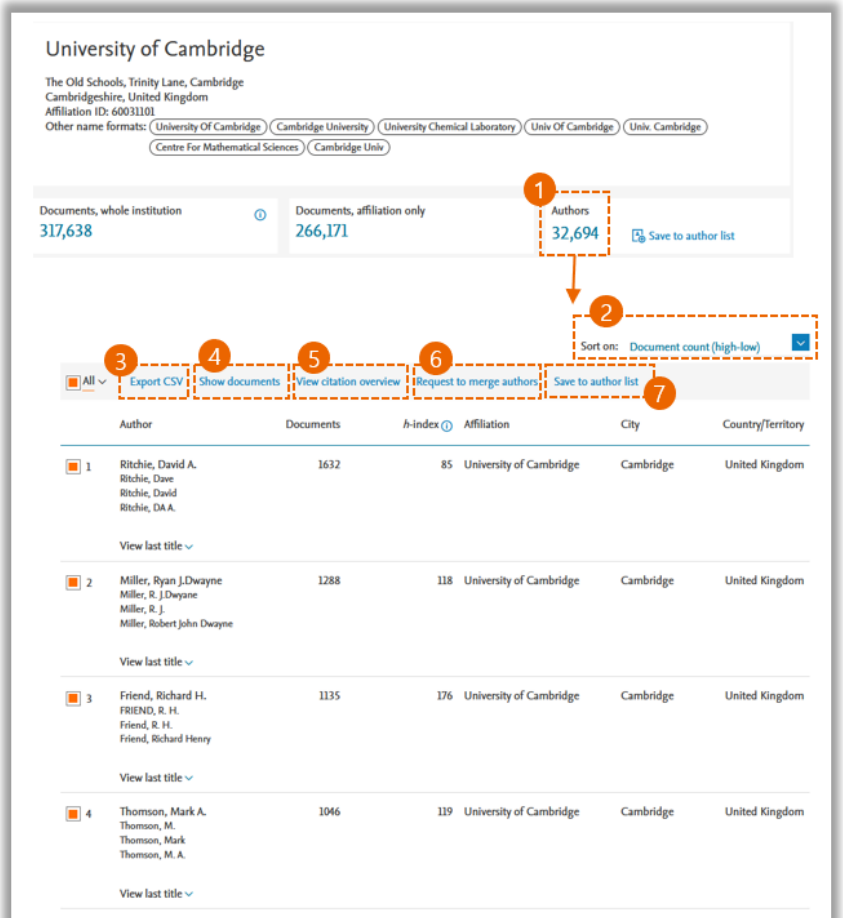
④ 연구 문헌이 주로 발행되는 상위 간행물 목록

⑤ 소속기관 조직도 내역

⑥ 주요 공동연구 협력 기관 목록

⑦ 소속 기관 프로파일 관련 피드백, 알림 설정 등

소속기관별 저자 목록 관리

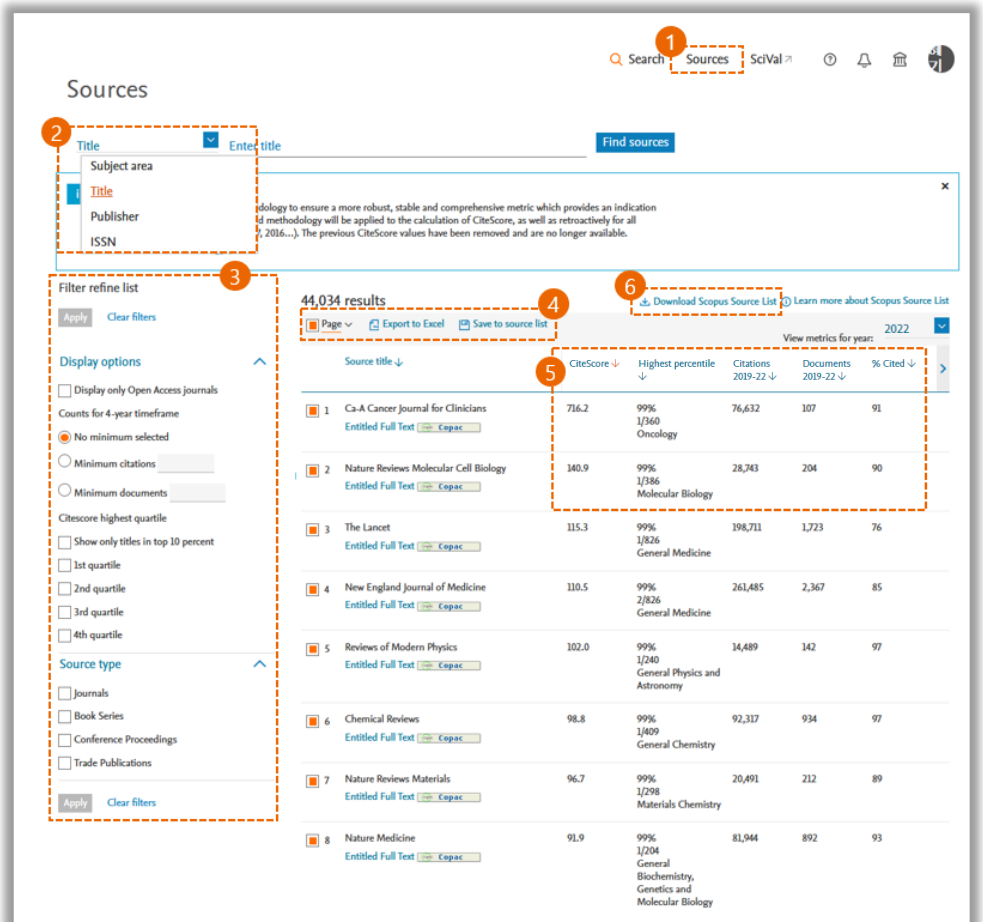


① 소속 저자 수 클릭
② 저자 목록의 정렬 방법 선택
③ 선택된 저자 리스트의 CSV파일 반출
④ 선택된 저자들의 발행문헌 목록
⑤ 4번 문헌의 인용 상세 분석
⑥ 선택된 저자들의 프로파일 병합
⑦ 선택된 저자들을 저자 리스트에 저장

Scopus 등재 간행물 확인 및 인용지수

- Scopus 간행물 목록 페이지
- Scopus 간행물 상세페이지

Scopus 간행물 목록 페이지



① 우측 상단 “Sources” 클릭

② 주제분야, 간행물명, 출판사, ISSN 번호로 검색

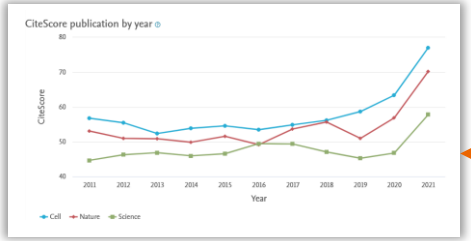
③ Open access 간행물 여부, 최소 인용 및 최소 발행 건수 범위 제한, 상위권 비율 제한, 간행물 종류를 제한하여 목록 재 설정

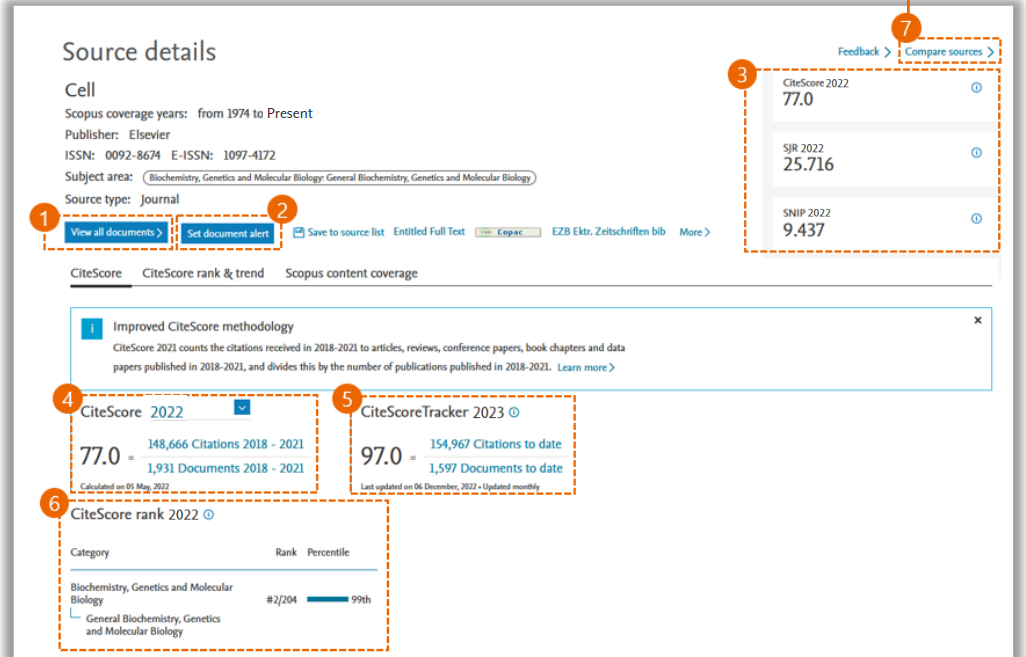
④ 선택된 간행물 리스트의 엑셀 파일 반출 및 소스리스트로 저장

⑤ 간행물의 CiteScore, 해당 주제분야 내 백분위수, 인용 건수, 발행문헌 건수, 인용 비율 등의 정보를 통한 간행물의 영향력 확인

⑥ Scopus 등재 전체 간행물 리스트 파일로 다운로드

Scopus 간행물 상세페이지





① Scopus에 색인된 간행물의 문헌 목록

② 간행물의 새로운 논문 발행에 대한 알림 설정

③ 간행물의 인용지수 정보 제공

- CiteScore: 아래 참조
- SJR(SCImago Journal Rank): 학술지의 명성에 따른 영향력 지수
- SNIP(Source Normalized Impact per Paper): 학술지의 주제에 따른 영향력 지수

④ CiteScore 지수

- Scopus 등재 간행물에 적용되는 간행물 영향력 지수
- 아티클, 리뷰, 컨퍼런스, 북챕터, 데이터페이퍼가 대상
- 가장 최근 4년 동안 발행된 문헌이 동일한 기간동안 피인용된 인용건수를 기반으로 산출
- 1년에 한번 업데이트

⑤ CiteScore Tracker

- CiteScore 지수가 월 단위로 업데이트되어 간행물의 최신 영향력을 확인

⑥ 관련 주제 분야 내에서의 간행물 순위 정보

⑦ 선택한 간행물들의 발행현황 및 인용 지수를 상대적으로 비교하여 상대적으로 우수한 간행물을 확인하는 툴

부록

- 검색 팁
- 기타 지원 서비스

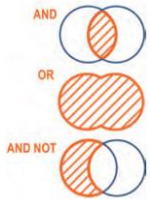
검색 팁

Boolean Operator (불리언 연산자)

- OR

입력한 검색어들 중 하나만 일치해도 검색 결과 제시

예) liver OR cirrhosis



- AND

입력한 검색어들 모두 일치해야만 검색 결과 제시

검색어 간 스페이스는 AND로 간주되어 검색 결과 제시

예) Cognitive architecture AND robots

- AND NOT

NOT 이후에 입력된 검색어를 제외하고 검색 결과 제시

예) lung AND NOT cancer

- 연산자를 혼합해서 사용 시, OR - AND - AND NOT 의 우선 순서로 검색
예) KEY(mouse AND NOT cat OR dog)는 KEY((mouse) AND NOT (cat OR dog)) 와 같이 검색됨

- AND NOT은 검색식 마지막에 사용되어야 함

Proximity operators (근접연산자)

- W/n

검색어 간의 사이에 순서는 무관하게 일정한 단어들이 근접한 경우 검색

예) journal W/2 publishing 는 Journal 과 publishing 사이에 2개의 단어가 포함되어 범위 내에서 검색

- Pre/n

특정 검색어가 다른 검색어의 몇 단어 앞에 위치한 경우 검색

예) behavioral PRE/3 disturbances = behavioral 가 disturbances 앞에 3개 단어 이내에 위치하는 경우 검색

불리언 연산자와 근접 연산자의 적용 순서

불리언 연산자와 근접 연산자 혼용 시 아래 순서대로 적용됨

1. OR
2. W/n, PRE/n
3. AND
4. AND NOT

예) sensor W/15 robot AND water OR orbit OR planet
» 1) Water OR orbit OR planet 중 하나와 2) Robot 주변의 15개 단어 이내에 있는 senor가 같이 포함된 경우 검색

검색 팁

Phrase Search (구검색)

- “ ”

2개 이상의 단어로 구성된 구를 검색하는 경우
예) "heart attack " 는 heart-attack, heart attacks 등 비슷한 구를 모두 검색

- { }

입력한 검색 구와 정확하게 일치된 경우만 검색해야 하는 경우
예) {heart-attack} 과 {heart attack} 는 서로 다른 결과가 도출

Wildcard (확장검색)

- *

*이 입력된 자리에 1개 이상의 단어로 확대하여 검색
예) "criminal* liab*“ 는 criminally liable 와 criminal liability 를 모두 검색
예) Jo* 는 John, Johnston, Jonathan 등을 검색

- ?

입력된 ?개수만큼 적용 가능한 스펠링으로 확대하여 검색
예) sawt??th는 sawtooth, sawteeth 등의 검색됨

Automatic Search (자동검색)

- 발음기호 및 특수문자

발음기호 유무에 상관없이 둘 중 하나만 입력해도 두 개 모두 검색됨
예) España 혹은 Espana 입력 시 두 단어를 모두 검색

특수문자 혹은 그것을 의미하는 알파벳 중 하나만 입력해도 모두 검색
예) Alpha 혹은 α 입력 시 모두 검색

마침표, 스페이스 및 공통으로 인식되는 기호가 아닌 경우는 검색에서 제외됨
예) π. 인 경우 검색되지 않으므로, 검색을 원하면 {π}. 와 같이 중괄호 사용

- 영.미 스펠링, 단.복수 및 소유격

동일한 규칙 적용됨
예) criterion 입력 시 criteria 와 criterion 모두 검색

- 전치사, 관사, 대명사는 생략하여 검색

예) the, it, of와 같은 전치사나 관사는 포함되지 않고 검색

기타 지원 서비스

- Scopus 온라인 교육 동영상
- Scopus Tutorial (English)
- Scopus Quick Reference Guide (English)
- Scopus Title List (incls. Discontinued title list)
- 한국어 고객 지원 서비스